

Zarządzenie Nr 88/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się plan dyżurów wakacyjnych w przedszkolach, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin w roku szkolnym 2024/2025, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin w roku szkolnym 2024/2025”, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór karty zapisu dziecka na dyżur wakacyjny, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Określa się wzór upoważnienia do odbioru dziecka, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

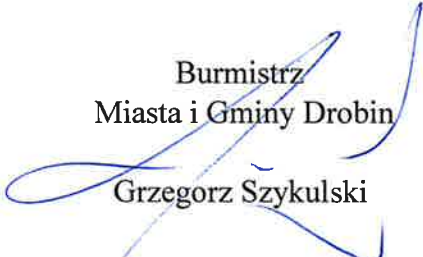
§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin

Grzegorz Szykowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 88/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 26 maja 2025 r.

Plan dyżurów wakacyjnych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin
w 2024 r.

Lp.	Nazwa przedszkola	Termin dyżuru wakacyjnego	Godzina
1.	Miejsko-Gminne Przedszkole w Drobinie	30.06.2025 r. – 25.07.2025 r.	7.00 – 16.00
2.	Gminne Przedszkole w Łęgu Kościelnym	28.07.2025 r. – 08.08.2025 r.	7.00 – 15.00
3.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku	11.08.2025 r. – 14.08.2025 r.	7.00 – 15.00
4.	Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku		

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin w roku szkolnym 2024/2025

§ 1.

1. Przedszkola, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz punkt przedszkolny przy szkole podstawowej prowadzone przez Miasto i Gminę Drobin funkcjonują z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz pracowników niepedagogicznych urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz punkt przedszkolny przy szkole podstawowej pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego każdego roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Ilość miejsc w jednostce dyżurującej określa jej dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.

§ 2.

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez placówki wychowania przedszkolnego mogą być zapisane tylko dzieci, które w danym roku szkolnym uczęszczały do placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin.
2. Z dyżuru wakacyjnego może skorzystać dziecko rodziców pracujących lub pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§ 3.

1. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę, jeżeli zgłoszonych zostanie co najmniej 10 dzieci.

§ 4.

1. Wnioski na dyżury wakacyjne składane są w placówce macierzystej w terminie do dnia **13 czerwca 2025 r.**
2. Dyrektor placówki wychowania przedszkolnego przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym terminie dyżuru wakacyjnego i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola **od 16 czerwca 2025 r. do 17 czerwca 2025 r.**
3. Dyrektor przekazuje informację rodzicom o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny do danej placówki wychowania przedszkolnego w dniu **18 czerwca 2025 r.**

§ 5.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dokonują opłat za wyżywienie i pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym najpóźniej **do 25 czerwca 2025 r.** na rachunek bankowy danej placówki dyżurującej, zgodnie z poniższym wykazem:

- Miejsko-Gminne Przedszkole w Drobinie na rachunek bankowy o numerze:
82 9042 1068 0420 1892 2000 0010
 - Gminne Przedszkole w Łęgu Kościelnym:
za pobyt na rachunek Gminnego Przedszkola w Łęgu Kościelnym o numerze:
67 9042 1068 0420 1863 2000 0010
za wyżywienie na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów
w Łęgu Probstwie o numerze: **19 9042 1068 0420 1906 2000 0010**
 - Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku oraz Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku na rachunek Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku o numerze:
27 9042 1068 0420 1818 2000 0010
2. W trakcie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
 3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym jego nieobecność do godz. 15.00.

§ 6.

Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, adres e-mail: urząd@drobin.pl, nr tel. 24 235 91 68.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- ✓ w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ✓ w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań

na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

✓ w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: urząd@drobin.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

.....
(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY

W
(przedszkole pełniące dyżur wakacyjny)
na miesiąc:

- | | |
|--|------------------------|
| ☐ od 30.06.2025 r. do 04.07.2025 r. | w godz. od.....do..... |
| ☐ od 07.07.2025 r. do 11.07.2025 r. | w godz. od.....do..... |
| ☐ od 14.07.2025 r. do 18.07.2025 r. | w godz. od.....do..... |
| ☐ od 21.07.2025 r. do 25.07.2025 r. | w godz. od.....do..... |
| ☐ od 28.07.2025 r. do 01.08.2025 r. | w godz. od.....do..... |
| ☐ od 04.08.2025 r. do 08.08.2025 r. | w godz. od.....do..... |
| ☐ od 11.08.2025 r. do 14.08.2025 r. | w godz. od.....do..... |

Dane dziecka:

1.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO DZIECKA			
2.	DATA URODZENIA DZIECKA			
3.	IMIĘ/IMIONA NAZWISKA RODZICÓW	MATKI		
		OJCA		
4.	ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW I KANDYDATA	KOD POCZTOWY		
		MIEJSCOWOŚĆ		
		ULICA, NUMER DOMU/ NUMER MIESZKANIA		
5.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW KANDYDATA – O ILE JE POSIADAJĄ	MATKI	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
		OJCA	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

*Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków w Miejsko-Gminnym Przedszkolu w Drobinie:

- ☐ śniadanie
☐ obiad
☐ podwieczerek

*Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków w Gminnym Przedszkolu w Łęgu Kościelnym:

- ☐ śniadanie
☐ obiad
☐ podwieczerek

*Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków w Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotworsku oraz Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotworsku

- ☐ obiad

.....
(data i podpis obojga rodziców/rodzica samotnie
wychowującego/opiekunów prawnych)

.....
*należy zaznaczyć rodzaj posiłku, z którego będzie korzystało dziecko

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna)

Upoważnienie do odbioru dziecka

Z.....
(przedszkole pełniące dyżur wakacyjny)

Do odbioru dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
(okres na jaki upoważnienie zostaje podpisane)

Upoważniam/y następujące osoby:

Imię	Nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Biorę (bierzemy) na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie (przez nas) osoby. W sytuacji jakichkolwiek zmian (zmiana osoby upoważnionej do odbioru, zmiana danych osoby upoważnionej do odbioru itp.) zobowiązuję się poinformować o nich nauczyciela prowadzącego.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)