

**Zarządzenie Nr 27/2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**  
**z dnia 10 lutego 2023 roku**

**w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku proponowanego do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Powołuję Komisję ds. weryfikacji złożonych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

1. Piotr Jarzębowski – przewodniczący komisji;
2. Sławomir Sobiecki – sekretarz komisji;
3. Agnieszka Słaba - członek komisji;
4. Sylwia Kozłowska – członek komisji.

**§ 3**

Zadaniem Komisji jest weryfikacja złożonych wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin protokołu końcowego z prac Komisji.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Krzysztof Maciej Wielec

Załącznik do Zarządzenia  
Nr .../2023 Burmistrza  
Miasta i Gminy Drobin  
z dnia ... lutego 2023 roku

## **Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej RPOZ), Burmistrz Miasta i Gminy Drobin ogłasza nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Miasto i Gminę Drobin zadań do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Celem niniejszego naboru jest wyłonienie zadania/zadań, które Miasto i Gmina Drobin, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach RPOZ.

### **I. Zakres i warunki naboru wniosków**

1. Wniosek wskazujący propozycję zadania do zgłoszenia do dofinansowania z RPOZ (dalej wniosek) musi dotyczyć zadania polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 tejże ustawy oraz obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ww. ustawy.
2. Zabytek, o którym mowa w pkt 1 musi być położony/przechowywany na terenie Gminy Drobin.
3. Wniosek może złożyć każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa w pkt 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
4. W niniejszym naborze wnioskodawca może złożyć **jeden wniosek** z propozycją zgłoszenia przez Miasto i Gminę Drobin zadania do dofinansowania w ramach RPOZ w jednej z trzech kategorii wartości dofinansowania:
  - a) do 150 000,00 złotych,
  - b) do 500 000,00 złotych,
  - c) do 3 500 000,00 złotych.
5. Dofinansowanie z RPOZ może być przyznane w wysokości nie wyższej niż kwoty wskazane w pkt 4, które stanowiąc będą nie więcej niż 98% dotacji udzielonej przez Radę Miejską w Drobinie. Wnioskodawca jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni wkład własny na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z RPOZ oraz środki z Budżetu Miasta i Gminy Drobin, w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Miejską w Drobinie.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

7. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany do zgłoszenia przez Miasto i Gminę Drobin do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji zobowiązany jest do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z RPOZ:
  - a) nie składać wniosków o udzielenie dofinansowania na realizację zgłoszonego zadania z innych środków zewnętrznych,
  - b) nie rozpoczynać realizacji zgłoszonego zadania (w rozumieniu rozpoczęcia procedury zakupowej na realizację zadania oraz wykonywania prac przy zabytku).
8. Wnioskodawca, którego zadanie zostanie wybrane do zgłoszenia przez Miasto i Gminę Drobin do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji i na którego realizację udzielona zostanie Wstępna promesa zobowiązany będzie do:
  - a) złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez Radę Miejską w Drobinie zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w podjętej przez ten organ uchwale;
  - b) ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy dla wnioskowanego zadania w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu i Gminie Drobin Wstępnej promesy.
9. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Miejską w Drobinie na realizację zadania zgłoszonego przez Miasto i Gminę Drobin do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji będzie spełnienie łącznie następujących warunków:
  - a) udostępnienie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu i Gminie Drobin Wstępnej promesy,
  - b) złożenie wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w uchwale podjętej przez Radę Miejską w Drobinie,
  - c) spełnienie przez złożony wniosek o udzielenie dotacji warunków wskazanych w uchwale, o której mowa w lit. b).
10. Z beneficjentem, któremu udzielona zostanie przez Radę Miejską w Drobinie dotacja zostanie zawarta umowa dotacji. Umowa ta zawarta zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Umowa zawierać będzie szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji. Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa zakłada się, że:
  - a) podpisanie umowy dotacji nastąpi po dniu 1 czerwca 2023 r.,
  - b) dotowane zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy dotacji do dnia 30 listopada 2023 r.,
  - c) rozliczenie i wypłata dotacji nastąpi do dnia 31 stycznia 2024 r.
11. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem będzie udzielenie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu i Gminie Drobin Promesy oraz rozstrzygnięcie przez beneficjenta postępowania zakupowego, o którym mowa w pkt 8 lit. b).
12. W przypadku wniosków dotyczących obiektów zabytkowych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza ewentualne przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o właściwe przepisy dotyczące pomocy publicznej tj. pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z

24.12.2013, str. 1, z późn. zm). Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia Miastu i Gminie Drobin stosownych dokumentów wraz wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 9 lit b.

13. Burmistrz Miasta i Gminy Drobin zastrzega, że spośród złożonych wniosków może zostać wybrany 1, na podstawie którego zostanie przygotowany i złożony wniosek o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

## **II. Sposób i termin składania wniosków**

1. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnym pismem lub na komputerze.
3. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin lub przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) **w terminie do dnia 20.02.2023 r. do godz. 15:00.**
4. O zachowaniu terminu, wskazanego w pkt 3 decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Miasta i Gminy Drobin drogą pocztową. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 3 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
5. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do jego reprezentowania, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż wniosek został prawidłowo podpisany.

## **III. Ocena i wybór wniosków**

1. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.
2. Ocena formalna dokonana zostanie według następujących kryteriów:
  - czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia;
  - czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
  - czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
  - czy wniosek dotyczy zabytku położonego/przechowywanego na terenie Miasta i Gminy Drobin;
  - czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku;
  - czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Ocena merytoryczna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Ranga zabytku <i>(Punkty w ramach kryterium podlegają sumowaniu. Łączna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium - 3 pkt)</i>	
	zabytek uznany za pomnik historii	1 pkt
	zabytek posiadający indywidualny wpis do rejestru zabytków	1 pkt
	zabytek znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków	1 pkt
2	Rola zadania w kształtowaniu przestrzeni	
	zakres prac wskazany we wniosku wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	1 pkt
	zakres prac wskazany we wniosku nie wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	0 pkt
3	Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji	
	wnioskodawca posiada ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku ( <i>o ile jest wymagana przepisami prawa</i> ) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	1 pkt
	wnioskodawca nie posiada ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku ( <i>o ile jest wymagana przepisami prawa</i> ) lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	0 pkt
4	Komercyjne wykorzystanie zabytku	
	wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym nie znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie	1 pkt
	wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie	0 pkt
	wniosek dotyczy zabytku ruchomego, który można oglądać bez uiszczenia opłaty/zakupu biletu, itp.	1 pkt
	wniosek dotyczy zabytku ruchomego, który można oglądać po uiszczeniu opłaty/zakupu biletu, itp.	0 pkt
5	Konieczność wykonania prac	
	wnioskodawca załączył do wniosku ekspertyzę (wyciąg z ekspertyzy) określającą stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	1 pkt
	wnioskodawca nie załączył do wniosku ekspertyzy (wyciąg z ekspertyzy) określającą stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	0 pkt

6	Rola zadania w procesie rewitalizacji	
	zadanie dotyczy zabytku nieruchomego położonego na obszarze rewitalizacji	1 pkt
	zadanie dotyczy zabytku ruchomego przechowywanego w obiekcie położonym na obszarze rewitalizacji	0,5 pkt
	zadanie dotyczy zabytku, który nie jest położony na obszarze rewitalizacji lub jest przechowywany w obiekcie, który nie jest położony na obszarze rewitalizacji	0 pkt
7	Doświadczenie w realizacji zadań	
	wnioskodawca otrzymał w latach 2020 – 2022 dotacje z Budżetu Miasta i Gminy Drobin na wykonanie prac lub robót przy zabytku (za każdy rok, w którym dotacja została przyznana, sprawozdanie zostało zatwierdzone i prace zostały wykonane w całości 1 pkt, za każdy rok, w którym dotacja została przyznana, sprawozdanie zostało zatwierdzone i prace zostały wykonane częściowo 0,5 pkt)	max 3 pkt
	wnioskodawca nie otrzymał w latach 2020 – 2022 dotacji z Budżetu Miasta i Gminy Drobin na wykonanie prac lub robót przy zabytku	0 pkt

4. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria formalne. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wyklucza wniosek z oceny merytorycznej.
5. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin dokona oceny wniosków w oparciu o ww. kryteria punktowe. Opracowana zostanie lista wniosków uszeregowanych od największej do najmniejszej liczby punktów, która zostanie zarekomendowana Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin. W przypadku, gdy kilka wniosków uzyska taką samą liczbę punktów o miejscu na liście decydować będzie liczba punktów uzyskanych w kryterium numer 7 tj. doświadczenie w realizacji zadań.
6. Wyboru zadań do zgłoszenia przez Miasto i Gminę Drobin do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji dokona Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w oparciu o rekomendację Komisji.
7. Ogłoszenie wyników naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Miasto i Gminę Drobin do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Drobin w terminie do dnia 17 marca 2023 roku.
8. Informacja o wyborze wniosku do zgłoszenia przez Miasto i Gminę Drobin do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie przekazana wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku.
9. Od rozstrzygnięcia naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.
10. Burmistrz Miasta i Gminy Drobin zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyn.

#### **IV. Regulamin pracy komisji**

1. Pracami Komisji oceniającej złożone wnioski kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) organizacja pracy Komisji;

- b) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.
- 3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera:
  - a) opis przebiegu prac Komisji,
  - b) treść dokonanych ustaleń,
  - c) wyniki oceny wniosków,
  - d) lista ocenionych wniosków uszeregowana w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów.
- 5. Protokół, o którym mowa w pkt 4 przekazywany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.
- 6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji sprawuje Referat Inwestycji, Planowania i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

## **V. Postanowienia końcowe**

- 1. Szczegółowe informacje na temat dofinansowania i warunków realizacji zadania w ramach RPOZ znajdują się na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>.
- 2. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Piotr Jarzębowski, tel. 24 260 14 41, e-mail: umgdrobin@plo.pl.

Załącznik do ogłoszenia o naborze  
wniosków proponowanych do  
zgłoszenia do dofinansowania z RPOZ

**Wniosek proponowany do  
zgłoszenia  
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków  
w formie dotacji**

*(o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)*

<b>NAZWA ZADANIA (maksymalnie 140 znaków bez spacji)</b>	
<b>INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Numer w rejestrze zabytków/ pozycja w gminnej ewidencji zabytków	
3. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania	
4. Tytuł do władania zabytkiem - Numer księgi wieczystej <i>(W przypadku zabytków nieruchomych jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. W przypadku zabytków ruchomych należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.)</i>	
5. Numer i data decyzji właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych	



we wniosku (jeśli dotyczy)	
6. Komercyjne wykorzystanie zabytku (zaznaczyć właściwy pkt od 1-4 odnoszący się do zabytku objętego wnioskiem)	<p>1) wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym nie znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie</p> <p>2) wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie</p> <p>3) wniosek dotyczy zabytku ruchomego, który można oglądać bez uiszczenia opłaty/zakupu biletu, itp.</p> <p>4) wniosek dotyczy zabytku ruchomego, który można oglądać po uiszczeniu opłaty/zakupu biletu, itp.</p>
<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>A. Osoba fizyczna</b>	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres	
3. Numer telefonu	
4. e-mail	
<b>B. Osoba prawna / inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej</b>	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres	
3. Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji (jeśli dotyczy)	
4. NIP	
5. REGON	
6. KRS/inny rejestr (jeśli dotyczy)	
7. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	

8. Numer telefonu	
9. e-mail	
<b>OPIS ZADANIA</b> (maks. 2500 znaków bez spacji. Należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące zadanie - obiekt zabytkowy, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji zadania. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy zadania wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Opis powinien precyzować stan zachowania zabytku, zakres prac, znaczenie historyczne.)	
<b>Przewidywany okres realizacji zadania</b> <i>(wpisać z uwzględnieniem pkt. I.10 ogłoszenia)</i>	
<b>Przewidywany termin zakończenia zadania</b>	
<b>Przewidywana wartość zadania (w PLN)</b>	
<b>Kwota wnioskowanego dofinansowania zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w PLN)</b> <i>(wpisać zgodnie z pkt I.4 ogłoszenia)</i>	

### **Oświadczenia:**

- 1. Zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.*
- 2. Zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Nr 27/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 10 lutego 2023 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i akceptuję jego treść.*
- 3. Nie otrzymałem/łam żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie składałem wniosków o udzielenie takiego wsparcia do innych podmiotów.*
- 4. Nie będę składał wniosków o udzielenie takiego wsparcia do czasu rozstrzygnięcia niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.*
- 5. Na dzień złożenia wniosku nie wykonano prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy tych prac lub robót, postępowanie takie nie zostanie wszczęte przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków i prace lub roboty nie zostaną wykonane przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.*
- 6. Zobowiązuję się udostępnić Miastu i Gminie Drobin wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość danych ujętych we wniosku.*
- 7. Zobowiązuję się udostępnić zabytek członkom Komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej zabytku.*
- 8. Zobowiązuję się do zapewnienia wkładu własnego na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz środki z Budżetu Miasta i Gminy Drobin w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Miejską w Drobinie.*
- 9. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Miasto i Gminę Drobin moich/naszych danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru wniosków.*

### **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Drobin, 09-210 Drobin, ul. Marsz. Piłsudskiego 12;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod-mm@tbdiedlce.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, w celu wyłonienia zadania, które Miasto i Gmina Drobin zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu

stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 27/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 10 lutego 2023 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
6. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować wykluczeniem złożonego wniosku z prowadzonego naboru wniosków.

#### **Załączniki do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem - w przypadku zabytków nieruchomości jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych, w przypadku zabytków ruchomych należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy) np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Ekspertyza (wyciąg z ekspertyzy) określająca stan zachowania zabytku i potwierdzająca konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku (jeśli dotyczy).

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis wnioskodawcy lub  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/