

Zarządzenie Nr 69/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie organizacji dyżurów wakacyjnych dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się plan dyżurów wakacyjnych w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin w 2024 r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin”, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór karty zapisu dziecka na dyżur wakacyjny, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Określa się wzór upoważnienia do odbioru dziecka, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin
Grzegorz Szykulski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 69/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 21 maja 2024 r.

Plan dyżurów wakacyjnych w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin w 2024 r.

Lp.	Nazwa placówki wychowania przedszkolnego	Termin dyżuru wakacyjnego	Godziny pracy placówki
1.	Miejsko-Gminne Przedszkole w Drobinie	24.06.2024 r. – 19.07.2024 r.	7.00 - 16.00
2.	Gminne Przedszkole w Łęgu Probstwie	22.07.2024 r. – 02.08.2024 r.	7.00 - 15.00
3.	Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku oraz Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku	05.08.2024 r. – 09.08.2024 r.	7.00 - 15.00

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin

§ 1.

1. Placówki wychowania przedszkolnego prowadzone przez Miasto i Gminę Drobin funkcjonują z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych urlopu wypoczynkowego.
2. Placówki wychowania przedszkolnego pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego każdego roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Ilość miejsc w dyżurującej placówce wychowania przedszkolnego określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.

§ 2.

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez placówki wychowania przedszkolnego mogą być zapisane tylko dzieci, które w danym roku szkolnym uczęszczały do placówki wychowania przedszkolnego, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin.
2. Z dyżuru wakacyjnego może skorzystać dziecko rodziców pracujących lub pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§ 3.

1. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę, jeżeli zgłoszonych zostanie co najmniej 10 dzieci.

§ 4.

1. Wnioski na dyżury wakacyjne składane są w macierzystej placówce wychowania przedszkolnego w terminie do dnia 28 maja 2024 r.
2. Dyrektor placówki wychowania przedszkolnego przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym terminie dyżuru wakacyjnego i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola od 03 czerwca 2024 r. do 07 czerwca 2024 r.
3. Dyrektor przekazuje informacje rodzicom o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny do danej placówki w dniu 12 czerwca 2024 r.

§ 5.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dokonują opłat za wyżywienie i pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym najpóźniej do 14 czerwca 2024 r. w dyżurującej placówce wychowania przedszkolnego w danym terminie.

2. W trakcie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym jego nieobecność do godz. 15.00.

§ 6.

Klauzula informacyjna.

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne jest Miejsko-Gminne Przedszkole w Drobinie, ul. Przyszłość 14, 09- 210 Drobin, tel. 24 2601084 oraz Gminne Przedszkole w Łęgu Probostwie, Łęg Probostwo 31/1, 09- 210 Drobin, tel. 24 2603294, Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku, Rogotwórsk 4, 09-210 Drobin, tel. 24 2601028 oraz Szkoła Podstawowa im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku, Rogotwórsk 4, 09-210 Drobin, tel. 24 2601028.
2. Każdy Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - Miejsko-Gminne Przedszkole w Drobinie - iod.przedszkole.drobinl@interia.pl
 - Gminne Przedszkole w Łęgu Probostwie - iod.przedszkole.leg@wp.pl
 - Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku – rodo.sprogotworsk@drobin.pl
 - Szkoła Podstawowa im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku – rodo.sprogotworsk@drobin.pl
3. Dane osobowe dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne.
4. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym w szczególności informacje o zakwalifikowaniu i przyjęcia dziecka będą wymieniane pomiędzy przedszkolami na terenie Miasta i Gminy Drobin, w celu usprawnienia procesu zapisów.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami

archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - dania sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

..... dnia.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY

W.....
(placówka wychowania przedszkolnego pełniąca dyżur wakacyjny)

w okresie:

- od 24 czerwca 2024 r. do 28 czerwca 2024 r. w godz. od do
- od 01 lipca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. w godz. od do
- od 08 lipca 2024 r. do 12 lipca 2024 r. w godz. od do
- od 15 lipca 2024 r. do 19 lipca 2024 r. w godz. od do
- od 22 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. w godz. od do
- od 29 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r. w godz. od do
- od 05 sierpnia 2024 r. do 09 sierpnia 2024 r. w godz. od do

Dane dziecka:

1.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO DZIECKA			
2.	DATA URODZENIA DZIECKA			
3.	IMIĘ/IMIONA NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH	MATKI		
		OJCA		
4.	ADRES MIEJSCA ZAMIESZKNIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I KANDYDATA	KOD POCZTOWY		
		MIEJSCOWOŚĆ		
		ULICA, NUMER DOMU/ NUMER MIESZKANIA		
5.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW KANDYDATA – O ILE JE POSIADAJĄ	MATKI	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
		OJCA	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

*Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków w Miejsko-Gminnym Przedszkolu w Drobinie:

- śniadanie
 obiad
 podwieczorek

*Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków w Gminnym Przedszkolu w Łęgu Probstwie:

- obiad

*Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków w Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku lub Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku

- obiad

.....
(data i podpis obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych)

*należy zaznaczyć rodzaj posiłku, z którego będzie korzystało dziecko

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 69/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 21 maja 2024 r.

....., dnia
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Upoważnienie do odbioru dziecka

Z.....
(placówka wychowania przedszkolnego pełniąca dyżur wakacyjny)

Do odbioru dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
(okres na jaki upoważnienie zostaje podpisane)

Upoważniam/y następujące osoby:

Imię	Nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Biorę (bierzemy) na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie (przez nas) osoby. W sytuacji jakichkolwiek zmian (zmiana osoby upoważnionej do odbioru, zmiana danych osoby upoważnionej do odbioru itp.) zobowiązuję się poinformować o nich nauczyciela prowadzącego.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)