

Zarządzenie Nr 47/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

z dnia 20 kwietnia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie dotyczących projektu „Wzmocnienie kluczowych kompetencji uczniów w technikum w Drobinie” realizowanego zgodnie z Umową Nr 2021-1-PL01-KA122-SCH-000021369 w ramach programu ERASMUS+

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.351 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIX/162/2016 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 24 marca 2016 roku w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Drobin wraz ze zmianami,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości dla realizowanego projektu „Wzmocnienie kluczowych kompetencji uczniów w technikum w Drobinie” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie, zgodnie z umową Nr 2021-1-PL01-KA122-SCH-000021369 w ramach programu ERASMUS+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się osoby realizujące projekt do zapoznania się z polityką oraz do przestrzegania zasad i rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Drobin

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania na czas realizacji projektu.



Burmistrz

Miasta i Gminy Drobin

Krzysztof Maciej Wielec

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI
projektu pn. „Wzmocnienie kluczowych kompetencji uczniów w technikum w Drobinie”

I. OPIS PROJEKTU

1. Umowa Nr 2021-1-PL01-KA122-SCH-000021369
2. Program operacyjny: ERASMUS+

II. ZASADY OGÓLNE

1. Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu „Wzmocnienie kluczowych kompetencji uczniów w technikum w Drobinie” realizowanego w ramach Programu Erasmus+.

2. Dla potrzeb realizacji projektu przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie został otwarty odrębny rachunek bankowy Nr PL02 9042 1068 0420 0361 2000 0040 – rachunek w walucie PLN, na który wpłynęła dotacja na realizację projektu.

Wydatki dokonuje się z wyodrębnionego rachunku bankowego utworzonego do realizacji projektu o numerze 23 9042 1068 0420 0361 2000 0050 w walucie PLN, z którego jednostka obsługująca będzie realizowała dyspozycje kierownika jednostki obsługiwanej w zakresie płatności na rzecz wykonawców.

Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku bankowym upoważnione są osoby zgodnie z kartą wzorów podpisów.

3. Płatności dokonywane będą w formie gotówkowej i bezgotówkowej na podstawie dowodów księgowych stwierdzających konieczność dokonania zapłaty. Potwierdzeniem dokonania przelewu/zapłaty jest wyciąg bankowy.

W przypadku płatności gotówkowych dokumentem potwierdzającym odbiór gotówki jest własnoręczny podpis złożony na dokumencie księgowym wraz z numerem okazanego dokumentu tożsamości.

4. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, z podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

5. Opisywanie i kontrola dokumentów księgowych prowadzona jest przez upoważnione osoby w jednostce obsługiwanej oraz w jednostce obsługującej oraz zgodnie z wytycznych programu ERASMUS+.

6. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie.

7. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu systemu komputerowego pod nazwą Progman Finanse Premium. System komputerowy ewidencji księgowej spełnia wymogi art.10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasło zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

8. Operacje gospodarcze w zakresie dochodów i wydatków ujmowane są w księgach rachunkowych z odpowiedzialnością czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej:

- 1 – Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej.

III. EWIDENCJA KSIĘGOWA

1. Księgi rachunkowe prowadzi się na bieżąco i rzetelnie, właściwie kwalifikując dowody księgowe w odniesieniu do klasyfikacji budżetowej oraz zakładowego planu kont z zachowaniem zgodności wydatków z zatwierdzonym budżetem projektu.

2. Wyodrębniona ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania, zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Wydatki poniesione w ramach projektu klasyfikuje się w odpowiednich paragrafach klasyfikacji budżetowej według proporcji:

100% - finansowanie z budżetu środków europejskich z czwartą cyfrą paragrafu – 1.

3. Budżet projektu realizowany jest w następującej klasyfikacji budżetowej:

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Rozdział 80195 – Pozostała działalność

IV. WYKAZ KONT

Do prowadzenia ewidencji zadań w ramach projektu w organie korzysta się z bilansowych kont syntetycznych określonym w Zarządzeniu Nr 124/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 06 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wraz ze zmianami w szczególności:

133 - Rachunek budżetu

222 - Rozliczenie dochodów budżetowych

223 - Rozliczenie wydatków budżetowych

240 - Pozostałe rozrachunki

901 - Dochody budżetu

902 - Wydatki budżetu

960 - Skumulowane wyniki budżetu

961 - Wynik wykonania budżetu

Do prowadzenia ewidencji zadań w ramach projektu w jednostce budżetowej korzysta się z bilansowych i pozabilansowych kont syntetycznych określonych w Zarządzeniu w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie w szczególności:

Zakładowy plan kont

130 – Rachunek bieżący jednostki

141 – Środki pieniężne w drodze

201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

221 – Niezależność z tytułu dochodów budżetowych

222 – Rozliczenie dochodów budżetowych

223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

225 – Rozrachunki z budżetami

229 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami

- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 401 – Zużycie materiałów energii
- 402 – Usługi obce
- 403 – Podatki i opłaty
- 404 – Wynagrodzenia
- 405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 – Pozostałe koszty rodzajowe
- 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750 – Przychody finansowe
- 800 – Fundusz jednostki
- 860 – Wynik finansowy
- Konta pozabilansowe:**
- 980 – Plan finansowy wydatków budżetowych
- 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

V. PRZECHOWYWANIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI PROJEKTU

1. Dokumenty księgowe projektu prowadzi i przechowuje Referat Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie.
2. Wszystkie oryginalne dowody źródłowe, w tym dowody księgowe dotyczące realizacji projektu przechowywane są w jednym segregatorze w Referacie Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie.
3. Dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie dokumentujące wydatki poniesione przez szkołę oraz wydruki komputerowe dotyczące realizowanego projektu przechowywane będą zgodnie w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu w Referacie Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, a następnie zarchiwizowane i przekazane do archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

W zakresie nie uregulowanym niniejszymi zasadami rachunkowości dla Projektu stosuje się odpowiednio zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie oraz wynikające z aktów wyższego rzędu.

Burmistrz

Miasta i Gminy Drobin

Krzysztof Maciej Wielec

