

Zarządzenie Nr 119/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 11 sierpnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w jednostce budżetowej w Szkole Podstawowej w Łęgu Probostwie oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z powierzeniem stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych jednostki budżetowej Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie według stanu na dzień 11 sierpnia 2023r. metodą:

1. spisu z natury:
 - 1) środki trwałe, z wyłączeniem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony,
 - 2) pozostałe środki trwałe, będące na wyposażeniu jednostki i objęte ewidencją ilościowo-wartościową, ewidencją ilościową, zbiory biblioteczne,
 - 3) składniki majątku będące własnością innych jednostek powierzonych do użytkowania.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Kozłowska Sylwia (Pełniący obowiązki Kierownika Referatu Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie) – Przewodniczący Komisji,
- 2) Stępińska Anna (Inspektor ds. księgowości oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie) – Członek Komisji,
- 3) Magdalena Chęcińska (Pomoc administracyjna w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie) – Członek Komisji.

§ 3. Inwentaryzację składników majątkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 należy:

1. przeprowadzić w terminie od 11.08.2023r. do 11.08.2023r. według stanu na 11.08.2023r.,
2. przeprowadzić w obecności strony zdającej i strony przyjmującej.

§ 4. Spis z natury będzie podstawą do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Pełniącym Obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie a Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie.

§ 5. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Kontrolę czynności przygotowania i przebiegu inwentaryzacji sprawuje przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów.

§ 8. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia.

§ 9. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od zakończenia spisu do księgowości w Referacie Oświaty jednostki obsługującej.

§ 10. 1. Inwentaryzację spisu z natury należy dokonać na arkuszach spisowych zaewidencjonowanych w księdze druków ścisłego zarachowania.

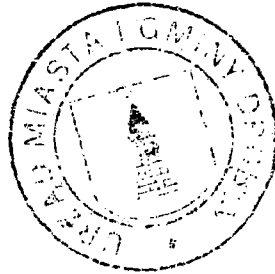
2. Arkusze spisowe zobowiązany jest pobrać przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do 11.08.2023r.

3. Arkusze spisowe po wykorzystaniu podlegają rozliczeniu.

4. Wyceny majątku dokonuje pracownik Referatu Oświaty jednostki obsługującej.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Kierownikowi Referatu Oświaty jednostki obsługującej w zakresie czynności wykonywanych przez ten referat.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin
Krzysztof Maciej Wielec