

ZARZĄDZENIE NR 30/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Informatycznego w wyborach do rad gmin,
rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów,
burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.**

Na podstawie art.30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz.40 ze zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz.2408) oraz § 6 ust. 1 i 7 ust. 1 Uchwały nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Miejski Zespół informatyczny w osobach:

- 1) Pana Jarosława Smardzewskiego na koordynatora miejskiego ds. informatyki.
- 2) Panią Joannę Skierkowską na koordynatora ds. informatyki obsługi Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Zadania koordynatora miejskiego ds. informatyki określa załącznik nr 1, zaś zadania koordynatora ds. informatyki obsługi Miejskiej Komisji Wyborczej określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w obwodach:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie – panią Alicję Olszewską;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Miejsko-Gminnym Przedszkolu w Drobinie – panią Katarzynę Kanigowską;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w budynku po byłej Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej Sygietyńskiej w Cieszewie – panią Anitę Ptasik – Domeradzką;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku – panią Justynę Marcinkowską;
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie – panią Katarzynę Regulińską;
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Łęgu Probostwie – pana Łukasza Wysockiego.

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa Uchwała Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r.

§ 3. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio w ponownym głosowaniu w wyborach burmistrza miasta i gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

BURMISTRZ

Krzysztof Wielec

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2024
z dnia 19 lutego 2024 r**

Zadania koordynatora miejskiego ds. informatyki:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych — szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 7) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 8) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 9) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 10) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 11) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 12) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady miejskiej otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach burmistrza otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
- 16) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady miejskiej;
- 17) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza;
- 18) ustalenie wyników wyborów do rady miejskiej w systemie teleinformatycznym;
- 17) ustalenie wyników wyborów burmistrza w systemie teleinformatycznym;
- 18) w przypadku głosowania ponownego w wyborach burmistrza — ponowienie niezbędnych czynności;
- 19) zastępowanie koordynatora ds. informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej.

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 30/2024
z dnia 19 lutego 2024 r**

Zadania koordynatora ds. informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej:

- 1) rejestracja w systemie teleinformatycznym list kandydatów na radnych rady miejskiej;
- 2) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na burmistrza miasta i gminy;
- 3) wygenerowanie z systemu WOW dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady miejskiej i burmistrza miasta i gminy;
- 4) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Miejską Komisję Wyborczą.