

Zarządzenie Nr 82/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 15 czerwca 2023 r.

w sprawie organizacji dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się plan dyżurów wakacyjnych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin w 2023 r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin”, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór karty zapisu dziecka na dyżur wakacyjny, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Określa się wzór upoważnienia do odbioru dziecka, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin
Krzysztof Maciej Wielec

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 82/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 15 czerwca 2023 r.

Plan dyżurów wakacyjnych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin
w 2023 r.

Lp.	Nazwa przedszkola	Termin dyżuru wakacyjnego
1.	Miejsko-Gminne Przedszkole w Drobinie	26.06.2023 r. – 21.07.2023 r.
2.	Gminne Przedszkole w Łęgu Probstwie	24.07.2023 r. – 04.08.2023 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych
przez Miasto i Gminę Drobin**

§ 1.

1. Przedszkola prowadzone przez Miasto i Gminę Drobin funkcjonują z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego każdego roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 2.

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola mogą być zapisane tylko dzieci, które w danym roku szkolnym uczęszczały do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin.
2. Z dyżuru wakacyjnego może korzystać dziecko rodziców pracujących lub pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§ 3.

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę, jeżeli zgłoszonych zostanie co najmniej 10 dzieci.

§ 4.

1. Wnioski na dyżury wakacyjne składane są w przedszkolu macierzystym w terminie do dnia 21 czerwca 2023 r.
2. Dyrektor przedszkola przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym terminie dyżuru wakacyjnego i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 22 czerwca 2023 r.
3. Dyrektor przekazuje informacje rodzicom o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny do danej placówki w dniu 23 czerwca 2023 r.

§ 5.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dokonują opłat za wyżywienie i pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym najpóźniej do 23 czerwca 2023 r. w przedszkolu dyżurującym w danym terminie.
2. W trakcie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym jego nieobecność do godz. 15.00.

§ 6.

Klauzula informacyjna.

- 1) W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne jest Miejsko-Gminne Przedszkole w Drobinie, ul. Przyszłość 14, 09- 210 Drobin, tel. 24 2601084 oraz Gminne Przedszkole w Łęgu Probostwie, Łęg Probostwo 31/1, 09- 210 Drobin, tel. 24 2603294.
- 2) Każdy Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - Miejsko-Gminne Przedszkole w Drobinie - iod.przedszkole.drobin1@interia.pl
 - Gminne Przedszkole w Łęgu Probostwie – iod.przedszkole.leg@wp.pl
- 3) Dane osobowe dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
- 5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne , w tym w szczególności informacje o zakwalifikowaniu i przyjęcia dziecka będą wymieniane pomiędzy przedszkolami na terenie Miasta i Gminy Drobin, w celu usprawnienia procesu zapisów.
- 6) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 10) Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
- 11) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna)

Upoważnienie do odbioru dziecka

Z
(przedszkole pełniące dyżur wakacyjny)

Do odbioru dziecka
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
(okres na jaki upoważnienie zostaje podpisane)

upoważniam/y następujące osoby:

Imię	Nazwisko	Numer i seria dowodu osobistego	Numer telefonu

Biorę (bierzemy) na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie (przez nas) osoby.

W sytuacji jakichkolwiek zmian (zmiana osoby upoważnionej do odbioru, zmiana danych osoby upoważnionej do odbioru itp.) zobowiązuję się poinformować o nich nauczyciela prowadzącego.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)