

Zarządzenie Nr 55 / 2019

Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 17 lipca 2019 roku

w sprawie zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ustawy z 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.), art. 4, art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz na podstawie art. 27 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. 2019, poz. 730) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 12/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 24 lutego 2015, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 – zasady przyznawania świadczeń socjalnych otrzymuje brzmienie:

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie;
2. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z Funduszu, nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna;
3. Osoba składająca wniosek o dopłatę jest obowiązana wiarygodnie go uzasadnić i podać rzetelnie wyliczony dochód. W razie nie spełnienia tych warunków wniosek o dopłatę zostanie oddalony.
4. Podstawą przyznania osobie uprawnionej świadczenia finansowanego z Funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 4 pkt 1 ppkt „d”, wypełniony według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu i zawierający oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
5. Priorytety w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS (kryterium dochodowe).
6. Podstawę do ustalenia wysokości świadczeń finansowanych z Funduszu stanowi średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie za rok kalendarzowy poprzedni, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń z ZFŚS. Osoby zamierzające ubiegać się w danym roku o świadczenie z ZFŚS zobowiązane są do złożenia do dnia 30 kwietnia danego roku oświadczenia o dochodach.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z ZFŚS mają obowiązek wykazać w oświadczeniu wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby.

8. Przez dochód rozumie się: przychód minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenia społeczne, w tym dochód z tytułu umowy o pracę, umów zleceń, umów

o dzieło, z działalności gospodarczej, emerytur, rent oraz dochód uzyskiwany z gospodarstwa rolnego, który jest równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

9. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w §3 pkt 1 ppkt od „a” do „e” jest wykazany w oświadczeniu średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia oświadczenia.

10. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w §3 pkt 1 ppkt „f” jest wykazany w oświadczeniu średni miesięczny dochód za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, przypadający na osobę w rodzinie.,

11. Komisja Socjalna ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenia z ZFŚS.

12. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 oraz 7 stanowi udostępnienie pracodawcy danych osobowych, wykorzystywanych w celu rozpatrywania wniosków z ZFŚS oraz przyznawania świadczeń z ZFŚS. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.

13. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

14. Pracodawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 12 przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z ZFŚS oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

15. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w pkt. 12 nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w pkt. 12 oraz 14.

16. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, pomoc przyznana z Funduszu może być – na pisemny wniosek – doręczona małżonkowi pracownika lub innemu dorosłemu członkowi jego rodziny.

2. Załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W § 6 pkt. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dodaje się ppkt. 9 o brzmieniu:

„Załącznik Nr 9 – Klauzula informacyjna dla osób korzystających z ZFŚS.”

4. Do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dodaje się Załącznik Nr 9, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin

Samoraj
Andrzej Samoraj

Drobin, dnia

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE o dochodach dla celów ZFŚŚ

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż średni miesięczny dochód za rok na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe wyniósł:

- nie przekracza kwoty 1.500 zł
- mieści się w przedziale 1.501 – 2.000 zł
- mieści się w przedziale 2.001 – 2.500 zł
- przekracza/(równy) kwotę 2.501 zł

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w związku z rozpatrywaniem wniosków z ZFŚS oraz w związku z przyznawaniem świadczeń z ZFŚS. Wyrażenie woli jest zgodne z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dla osób korzystających z ZFŚS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie (dalej jako "UMG Drobin") jest Burmistrz Miasta i Gminy Drobin (dalej jako: "Administrator") z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w UMiG w Drobinie, email: p.jarzebowski@drobin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrywania wniosków z ZFŚS oraz przyznawania świadczeń z ZFŚS.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5. Pana/Pani dane przetwarzane są na podstawie:
 - a. art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art.9 ust. 2 lit b RODO (przetwarzanie szczególnych kategorii danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych z ZFŚS, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora Pańskich danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Pani/Pana dane możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora danych – innym podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, np. dostawcom usług technicznych podmiotom świadczącym nam usługi doradcze.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.