

Zarządzenie Nr 214/2025

z dnia 29 grudnia 2025r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w sprawie
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy
społecznej na rok 2026 polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług
opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych
przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy
Drobin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2025 poz. 1153 t.j.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Drobinie Nr XXIV/146/25 z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 Mieście i Gminie Drobin, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację w 2026 r. zadania z zakresu pomocy społecznej w Mieście i Gminie Drobin, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Sylwia Kozłowska - Sekretarz Miasta i Gminy Drobin
- 2) Członek: Agnieszka Słaba - Inspektor ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych
- 3) Członek: Justyna Marcinkowska Inspektor ds. promocji i kultury

§ 2.

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Grzegorz Szykowski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rok 2026 polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin

1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
- 2) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
- 3) Przewodniczący Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
- 4) Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
- 5) Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
- 6) Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach danego konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

2. Przebieg prac Komisji:

- 1) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej.
Do oceny formalnej należy:
 - a. zbieżność proponowanego do realizacji zadania z celami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Drobinie Nr XXIV/146/25 z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 w Mieście i Gminie Drobin,
 - b. wypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku
 - c. terminowość złożenia wniosku
 - d. stwierdzenie czy do formularza wniosku zostały dołączone wymagane załączniki
 - e. stwierdzenie czy wniosek został złożony na właściwym druku

- f. stwierdzenie czy wniosek został złożony przez osoby uprawnione
 - g. czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione
- 2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają odrzucone.
 - 3) Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.
 - 4) Komisja przy merytorycznej ocenie wniosku bierze pod uwagę:
 - a. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym zadania,
 - c. znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Drobinie Nr XXIV/146/25 z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 Mieście i Gminie Drobin,
 - d. dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą,
 - e. wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy,
 - f. W toku oceny merytorycznej ofert Komisja może zażądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - g. Oferty, które nie spełniają wymogów merytorycznych zostają odrzucone.
 - h. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji i karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji.
 - i. Projekt może otrzymać dofinansowanie jeśli uzyska minimum 60% całkowitej liczby punktów, tj. 54 punktów z trzech ocen; maksymalna liczba punktów z trzech ocen to 90.
 - j. Dofinansowanie otrzyma projekt, który otrzymał największą liczbę punktów, aż do wyczerpania się środków finansowych przewidzianych na konkurs.
 - k. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
 - l. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia Burmistrza.

Karta oceny formalnej

Drobin, dnia

Podpisy członków:

.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Tytuł zadania:			
		TAK	NIE
I. Wymogi formalne:			
1.	Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu, tzn. wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania.		
2.	Wniosek został złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz zawiera wszystkie prawidłowo wypełnione punkty formularza.		
3.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
4.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki		
5.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu wniosku		
6.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
7.	Wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej (wypełnia się w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej)			

.....

.....

Karta oceny merytorycznej

Nazwa oferenta:			Numer oferty:	
Tytuł zadania:				
II. Wymogi merytoryczne:				
Lp.	Kryteria	Skala ocen	Liczba przyznanych ocen	Uwagi komisji
1.	Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę.	0-5		
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów w związku z zakresem rzeczowym zadania.	0-10		
3.	Znaczenie zgłoszonego projektu dla Miasta i Gminy Drobin.	0-5		
4.	Ocena dotychczasowego doświadczenia w realizacji projektów z zakresu pomocy społecznej	0-10		
Suma (maksymalna liczba punktów 30)				

Drobin, dnia

Podpis członka Komisji:

.....