

ZARZĄDZENIE Nr 126/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 16 grudnia 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia procedury wyboru reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie oraz prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342) oraz art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) zarządzam:

§ 1

Wprowadzić w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin procedurę wyboru reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie oraz prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie, zwaną dalej „procedurą”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pracami reprezentacji pracowników, o której mowa w § 1 kieruje jej przewodniczący.
2. Reprezentacja pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez przewodniczącego.
3. Zasady pracy reprezentacji, tryb i miejsca posiedzeń oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków ustala przewodniczący.
4. Reprezentacja pracuje na posiedzeniach i wykonuje swoje zadania w pełnym składzie, tj. 3 osób.
5. Przewodniczący reprezentacji może włączyć do prac reprezentacji, w charakterze doradców i konsultantów, pozostałych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie oraz ekspertów spoza Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie, w tym prawnika lub brokera ubezpieczeniowego.
6. Obsługę kancelaryjną prac reprezentacji wykonuje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

§ 3

1. Do zadań reprezentacji pracowników, o której w mowa w § 1 należy:
 - a) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych, zwanych dalej PPK,
 - b) analiza narzędzi informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie oraz niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK,
 - c) analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK,
 - d) opracowanie ramowych zasad dotyczących dokonywania wpłat dodatkowych przekazywanych przez pracodawcę, z uwzględnieniem możliwości finansowych Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie,

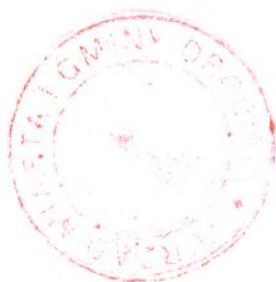
- e) opracowanie modelu wyboru instytucji finansującej oraz rekomendowanych zapisów umownych do przeprowadzenia negocjacji w celu uzyskania lepszych warunków zarządzania oraz prowadzenia PPK niż oferowane powszechnie,
- f) analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe,
- g) przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin protokołu końcowego z prac wraz z rekomendacją dotyczą wyboru instytucji finansowej, z którą winna zostać podpisana umowa o zarządzanie i prowadzenie PPK w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Grzegorz Szykulski

PROCEDURA WYBORU REPREZENTACJI PRACOWNIKÓW ORAZ PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

§ 1

1. Reprezentacja pracowników i przedstawiciel pracowników wybierani są w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie oraz prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych.

§ 2

1. Reprezentacja pracowników składa się z 3 osób.
2. Wybory reprezentacji pracowników są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3

1. Osoba upoważniona przez pracodawcę rozpowszechnia w sposób zwyczajowo przyjęty wśród wszystkich pracowników informację dotyczącą terminu przeprowadzenia wyborów oraz prośbę o zgłaszanie kandydatur pracowników do reprezentacji pracowników w terminie określonym w tej informacji.
2. W terminie określonym przez pracodawcę w informacji, o której mowa w ust. 1, pracownicy mogą zgłaszać kandydatów do reprezentacji pracowników.
3. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na karcie zgłoszenia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej procedury, po uprzednim uzyskaniu zgody takiego kandydata na udział w wyborach do reprezentacji pracowników. Kandydat wyraża zgodę w formie oświadczenia, zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury
4. Karty zgłoszeń są przekazywane osobie upoważnionej, o której mowa w ust. 1.
5. Każdy z pracowników może zgłosić tylko jednego kandydata.
6. Pracodawca podaje do wiadomości pracowników listę kandydatów zgłoszonych do reprezentacji pracowników w sposób określony w informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Wybory przeprowadzane są przez komisję wyborczą składającą się z 3 osób wskazanych przez pracodawcę.
2. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów do reprezentacji pracowników oraz przygotowuje karty do głosowania. Nazwiska kandydatów wymieniane są w kolejności alfabetycznej.
3. Czynne prawo wyborcze posiada każdy pracownik pracodawcy. Każdemu pracownikowi przysługują maksymalnie 3 głosy. Głosować można wyłącznie osobiście.
4. Wybory przeprowadza się w czasie pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, na ogólnym zebraniu pracowników w dniu określonym przez Pracodawcę w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Każdy pracownik biorący udział w głosowaniu, podpisuje się na liście uprawnionych do głosowania i odbiera kartę do głosowania.

6. Oddanie głosu na wybranych kandydatów odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach wybranych kandydatów i wrzucenie głosu do opieczetowanej urny wyborczej.
7. Przyczyną nieważności głosu jest:
 - a) postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż 3 kandydatów,
 - b) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce.
8. Wybory są ważne, jeśli weźmie w nich udział co najmniej 50% wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
9. W przypadku niespełnienia warunku o którym mowa w ust. 8, przeprowadza się ponowne wybory w terminie wskazanym przez pracodawcę. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
10. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.
11. Komisja wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
12. Osoba upoważniona przez pracodawcę, o której mowa w § 3 ust. 1 niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia wyborów ogłosi pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty skład reprezentacji pracowników.

§ 5

1. Reprezentację pracowników stanowi 3 pracowników, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów. Przedstawicielem pracowników, będącym jednocześnie przewodniczącym wybranej reprezentacji pracowników zostaje osoba, która otrzymała największą ilość głosów.
2. W przypadku, gdy najwyższą liczbę głosów otrzyma dwóch lub więcej kandydatów zarządza się kolejną turę głosowania z ich udziałem w celu wyłonienia przedstawiciela pracowników.
3. Druga tura głosowania może odbyć się w tym samym dniu.
4. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

§ 6

1. Kadencja reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników, wybranych w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie oraz prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie, trwa do czasu podpisania umów o zarządzanie oraz prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych z wybraną ostatecznie instytucją finansową.

§ 7

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Grzegorz Szykulski

Załącznik nr 1. Karta zgłoszenia kandydata.

KARTA ZGŁOSZENIA

Niniejszym działając na podstawie Procedury wyboru reprezentacji pracowników oraz przedstawiciela pracowników w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień, konsultacji lub porozumień z pracodawcą w zakresie wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie oraz prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie, zgłaszam poniżej wskazanego kandydata:

KANDYDAT:

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(data zgłoszenia)

PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

.....

(czytelny podpis)

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do udziału w wyborach do reprezentacji pracowników. W przypadku uzyskania największej ilości głosów wyrażam zgodę na pełnienie funkcji przedstawiciela pracowników oraz przewodniczącego reprezentacji pracowników.

(Czytelny podpis zgłoszonego kandydata i data)

PROTOKÓŁ

Komisji Wyborczej z dnia roku z wyboru reprezentacji pracowników

Komisja Wyborcza powołana przez pracodawcę do przeprowadzenia wyborów reprezentacji pracowników

W składzie:

1.
2.
3.

po sporządzeniu kart wyborczych z nazwiskami kandydatów zgłoszonych przez pracowników:

1.
2.
3.

przeprowadziła wybory i dokonała przeliczenia głosów.

W głosowaniu wzięło udział pracowników.

Oddano głosów ważnych i głosów nieważnych.

Poszczególni kandydaci otrzymali następującą ilość głosów:

1. - głosów,
2. - głosów,
3. - głosów,

Do reprezentacji pracowników wybrano Panią/Pana

Reprezentantem pracowników został wybrany Pani/Pan

..... dnia roku.

Podpisy Członków
Komisji

Załącznik nr 3. Zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników.

Zaświadczenie

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu Pan/Pani został/a wybrany/a na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

