

Zarządzenie nr 22/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i z powrotem w przypadku gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 3, ust. 4, art. 39a, art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższych placówek oświatowych lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 2.

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
2. niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia,
3. niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest

niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:

- 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną niepełnosprawnością jest niepełnosprawność intelektualna,
- 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Drobin a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. Umowa zostaje przygotowana indywidualnie w zależności od zasad zwrotu kosztów za przejazd.

§ 5.

Podstawą zwrotu kosztów dowozu jest złożenie nie później niż do 5- ego dnia następnego miesiąca zaświadczenia podpisanego przez dyrektora szkoły o ilości dni obecności dziecka na zajęciach.

§ 6.

Zwrot kosztów następuje z dołu do 15-ego dnia następnego miesiąca.

§ 7.

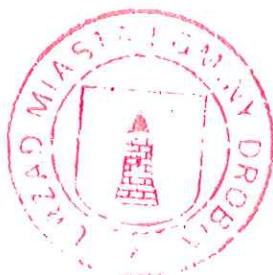
Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 8 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Nr 8 z dnia 9.02.2015 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów dowozu dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w przypadku gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 02.01.2020 r.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin
[Signature]
Andrzej Samoraj

Drobin, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY DROBIN
ul. Marsz. Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

WNIOSEK

w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

1. zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna;
2. zwrot kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym na trasie:
 - miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem,
 - miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem¹

I. Dane dziecka:

imię i nazwisko

data i miejsce urodzenia

adres zamieszkania

pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której dziecko uczęszcza

.....

.....

klasa rok szkolny/.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica²

Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna

.....

.....

¹ podkreślić właściwe

² w przypadku gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

III. Dokumenty dołączone do wniosku:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. aktualne orzeczenie poradni psychologicznej – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
3. skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej jednostce oświatowej lub zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.
3. Dziecko dowożone samochodem:
Marka samochodu

.....
Nr rejestracyjny, rok produkcji

4. używam do pojazdu paliwa³:

- a) benzyna
- b) olej napędowy
- c) gaz LPG

5. średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie (dalej jako "UMG Drobin") jest Burmistrz Miasta i Gminy Drobin (dalej jako: "Administrator") z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w UMiG Drobin, email: p.jarzebowski@drobin.pl

³ właściwe podkreślić

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) wyłącznie w celach wyraźnie w nich wskazanych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
6. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO* ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Pani/Pana dane możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora danych – innym podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Dane będą przechowywane przez okres wymagany prawem lecz nie krótszy niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub bezterminowo (elektronicznie).
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie pomiędzy:

....., zamieszkałego w
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka) (adres),

....., PESEL, zwanym dalej
Opiekunem/Opiekunami,

a

Gminą Drobin z siedzibą w Drobinie, ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin NIP
7743211442 reprezentowaną przez:

Andrzeja Samoraja – Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
przy kontrasygnacie

Renaty Łukaszewskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Drobin, zwaną dalej Gminą

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka *..... z siedzibą w (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia * do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia *, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.

Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1*.

5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka / ucznia * ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka* samochodem marki, rok produkcji pojemność skokowa silnika cm³, paliwo, nr rej., zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela /użytkownika do użytkowania wyżej wymienionego samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /ucznia* oraz który ma właściwy stan techniczny .
2. Na podstawie przedstawionych przez Opiekuna dokumentów producenta Samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu na benzyny/oleju napędowego/LPG l/100 km, kWh/100 km. Dokumenty stanowią załącznik do umowy.
3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Gminy/Miasta, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy.

§ 4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* następującą trasą
(wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy następującą trasą.....
(wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły przebiega
(wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
3. Opiekun w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka * wskazujące liczbę dni obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku* *Załącznik Nr 2* do umowy oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1* do umowy.
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.

5. W przypadku, gdy dziecko dowozi oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.
6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
7. Zwrot kosztów przewozu następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna
8. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi *Załącznik Nr 3* do umowy.
3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.
4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Gminie przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło wypłacenie zwrotu w zawyżonej wysokości. Kara umowna staje się wymagalna w ostatnim dniu miesiąca, w którym wysłano wezwanie Opiekuna do zwrotu nadpłaty.

§ 8.

1. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Burmistrza pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego Opiekuna o frekwencji Opiekuna w miejscu pracy w danym miesiącu.
2. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Burmistrza pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron.

.....

Opiekun

.....

Gmina

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pracodawca)

.....
(adres)

.....

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani
(imię i nazwisko)
w okresie od do stawił się w miejscu pracy w dniach
..... .

.....
(miejsowość, data)

.....
(szkoła)

.....
(adres)

.....

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że uczeń
(imię i nazwisko)
w okresie od do uczęszczał na zajęcia w dniach
..... .

Załącznik nr 3 do umowy

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres)

.....

Powiadomienie

Niniejszym powiadamia się , że uczeń
(imię i nazwisko)
w okresie od do był dowożony w dniach
..... innym środkiem transportu niż określony w umowie, tj.
samochodem marki