

**Zarządzenie nr 111/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin  
z dnia 30.grudnia 2011 roku**

**w sprawie: procedury rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin”**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 4 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z p. zm. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Procedurę rekrutacji do projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” finansowanego w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin  
  
Sławomir Wiśniewski



**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 111/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin  
z dnia 30.grudnia 2011 r.

### PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” finansowanego w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elInclusion”, osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

1. Informacja o projekcie oraz zasady rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu, w dokumentach rekrutacyjnych oraz na stronach umożliwiających informowanie o programie potencjalnych beneficjentów ostatecznych.
2. Rekrutację została ustalona na okres od 16.stycznia 2012 r. do 03.lutego 2012 r. z możliwością przedłużenia procedury rekrutacyjnej. Decyzję o przedłużeniu rekrutacji podejmuje koordynator projektu ze specjalistą ds. promocji i rekrutacji. Następnie stosowna informacja zostaje zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Proces rekrutacyjny rozpoczyna się po przez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami:
  - 1) Oświadczenie o wysokości dochodów
  - 2) Oświadczenie beneficjenta ostatecznego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Zmiana wzoru formularzy zgłoszeniowych wymaga formy pisemnej
5. Proces rekrutacji powinien być zgodny z § 5 regulaminu projektu - Kryteria uczestnictwa w projekcie.
6. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w projekcie, muszą spełniać niżej wymienione kryteria formalne z względu na przynależność grupy projektowej:
  - 1) kwalifikujące się do wsparcia/pomoc społeczna,
  - 2) kwalifikujące się do wsparcia/świadczenia rodzinne,
  - 3) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych,
  - 4) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym,
  - 5) rodziny zastępcze.
7. Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń przeprowadzona zostanie wstępna selekcja dokumentów rekrutacyjnych kandydatów pod względem formalnym. Dokumenty osób

- spełniających kryteria uczestnictwa zostaną przekazane do kolejnego etapu rekrutacji, którym jest posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
8. Komisja rekrutacyjna powołana oddzielnym Zarządzeniem, zweryfikuje dokumenty które przeszły formalną ocenę i wybierze BO na podstawie Formularzy zgłoszeniowych.
  9. Po weryfikacji ankiet zgłoszeniowych komisja rekrutacyjna stworzy:
    - 1) Listę osób zgłoszonych
    - 2) Listę osób zakwalifikowanych
    - 3) Listę osób niezakwalifikowanych
    - 4) Listę osób przyjętych
  10. Po zaakceptowaniu wyników procedury rekrutacyjnej wyniki zostaną przesłane drogą pocztową lub telefoniczną potencjalnym beneficjentom ostatecznym.
  11. Procedura rekrutacyjna zostanie zakończona podpisaniem deklaracji uczestnictwa przez każdego z beneficjentów ostatecznych osobiście podczas pierwszego spotkania organizacyjnego.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin  
Sławomir Wiśniewski