Drobin, dnia 28.10.2019 r.

PZ.271.30.2019

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

na realizację zadania pn:

**Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Miasta i Gminy Drobin w sezonie zimowym 2019/2020**

**Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. ).**

**ZAMAWIAJĄCY**

Miasto i Gmina Drobin

ul. Marszałka Piłsudskiego 12

09-210 Drobin

**reprezentowane przez Andrzeja Samoraja – Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**

**ZATWIERDZAM:**

**Burmistrz**

**/-/ Andrzej Samoraj**

Drobin, 28.10.2019 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto i Gmina Drobin,

ul. Marszałka Piłsudskiego 12,

09-210 Drobin

Reprezentowane przez Andrzeja Samoraja – Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

NIP 774-321-14-42

REGON 611015371

Telefon (24) 260 14 41 fax (24) 260 10 62

Dni i godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 730 do 1530, czwartek od 830 do 1630

Adres poczty elektronicznej (e-mail) zamowienia@drobin.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. ).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

**90.62.00.00-9 usługi odśnieżania**

**90.63.00.00.2 usługi usuwania oblodzeń**

1. **Przedmiot zamówienia** obejmuje usługę odśnieżania dróg o łącznej długości ok. 280 km własnym sprzętem: ciągnikami z pługiem, ładowarkami, koparko-ładowarkami. Zamawiający zastrzega minimalną szerokość odśnieżania **4 metry.**
2. Prowadzenie akcji zimowej polegającej na odśnieżaniu dróg gminnych będzie odbywało się w dzień i w nocy, w dni robocze święta w różnych warunkach atmosferycznych - opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje i zamiecie śnieżne, niskie temperatury i będzie każdorazowo zlecane przez Zamawiającego według aktualnych potrzeb.

Powyższe prace mają na celu likwidacje skutków zimy w celu zapewnienia przejezdności dróg, zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń w ruchu drogowym wywołanych czynnikami atmosferycznymi.

1. Zakres robót obejmuje 15 części: w rejonach nr 1 – 14 - odśnieżanie w sposób zapewniający ciągłość przejazdu stosownie do istniejących warunków atmosferycznych:

**Część 1 – rejon Nr 1** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wilkęsy, Kowalewo, Dobrosielice I, Dobrosielice II, Niemczewo, Budkowo, Karsy.

**Część 2** - **rejon Nr 2** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Mogielnica, Siemienie, Łęg Kościelny, Łęg Probostwo, Mlice Kostery.

**Część 3** - **rejon Nr 3** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Brzechowo, PGR Krajkowo, Chudzyno, Chudzynek, Chudzyno Kolonia.

**Część 4 - rejon Nr 4** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Psary, PGR Psary.

**Część 5 - rejon Nr 5** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowości Mokrzk.

**Część 6 - rejon Nr 6** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Świerczyn, Świerczynek I, Świerczynek II, Świerczyn Bęchy, Dziewanowo.

**Część 7 - rejon Nr 7** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Kozłowo, Kozłówek.

**Część8** - **rejon Nr 8** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowości Brelki.

**Część 9 - rejon Nr 9** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wrogocin, Małachowo, Rogotwórsk - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po prawej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina), Sokolniki - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po prawej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina).

**Część 10** - **rejon 10**obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Nagórki Olszyny, Tupadły - stara szosa, Warszewka - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po lewej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina).

**Część 11** - **rejon Nr 11** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Tupadły, Nagórki Dobrskie, Rogotwórsk - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po lewej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina), Sokolniki - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po lewej stronie drogi krajowej Nr 10 jadąc od Drobina).

**Część 12** - **rejon Nr 12** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Maliszewko, Setropie, Biskupice, Kłaki, Cieszewko, Cieszewo, Stanisławowo, Borowo.

**Część 13** - **rejon Nr 13** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Nowa Wieś, Siemki, Kuchary, Cieśle.

**Część 14** - **rejon Nr 14** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne na terenie miasta Drobina, w tym Drobin – Plebanka i Drobin - Kunklewo.

**Część 15** obejmuje zakresem usuwanie i przerzucania dużych ilości śniegu, w celu udrożnienia i poszerzania pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych na terenie całej gminy Drobin w celu polepszenia przejezdności. Rejon ten obsługiwać będzie ładowarka teleskopowa o pojemności łyżki od 1,5 do 2 m3 śniegu.

1. **Wymagania dotyczące sprzętu:**
2. Wykonawca (składający ofertę) zobowiązany jest dysponować sprzętem: pługami lemieszowymi na nośnikach ciągnikowych do odśnieżania dróg lub ulic, w zależności od rejonu odśnieżania:
* w rejonach nr 1 - 13 - jednostkami sprzętu **o mocy powyżej 110 kM i o masie własnej min. 4,5 t** z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowym:
* w rejonie nr 14 - jednostkami sprzętu **o mocy nie mniejszej niż 100 kM z napędem na dwie osie i o rzeczywistej masie całkowitej nie przekraczającej 10 t** z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym

oraz zwalczanie gołoledzi poprzez rozsypywanie piaskarką na drogach mieszanki piasku i soli (dotyczy terenu miasta Drobin).

Cena oferty dla rejonu Nr 14 w zakresie zwalczania gołoledzi obejmuje koszt żwiru i soli.

1. każdy pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” oraz oznakowany w sposób czytelny, poprzez umieszczenie za przednią szybą, kartki formatu nie mniejszego niż A4 z napisem o treści: **„MIASTO I GMINA DROBIN - AKCJA ZIMA” (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).**
2. Zastrzega się minimalna szerokość odśnieżania 4 metry.W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych powyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymaganiami usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych.
4. Zastrzega się, że sprzęt może być skierowany do pracy w innym rejonie odśnieżania w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

**UWAGA:**

W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności może wystąpić konieczność odśnieżania dróg na trasie autobusu szkolnego.

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie wyłącznie po zgłoszeniu telefonicznym, ustnym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Kolejność odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych zostanie ustalona przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny sprzętu (bez czasu przeznaczonego na dojazd czy usuwanie awarii) udokumentowane poprzez raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy płatne na podstawie miesięcznej faktury.
5. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
6. przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstawania zatorów drogowych,
7. rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, **nie później jednak niż w ciągu 2 godzin**od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **zgłoszenia telefonicznego, ustnego lub pisemnego,**
8. samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu - po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemui uzyskaniu jego akceptacji,
9. usuwanie śniegu z dróg (płużenie) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych,
10. dopuszczenie odstępstwa oraz czas, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być zlikwidowane: po ustaniu opadów śniegu (dotyczy jezdni i poboczy):
	* + - śnieg luźny może zalegać - do 8 godz.;
			- warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - może zalegać do 6 godz.;
			- zaspy mogą występować do 8 godz., dopuszcza się przerwy w komunikacji do 2 godz. na trasach autobusu szkolnego i do 8 godz. na pozostałych drogach od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego;
			- **zaleca się, aby Wykonawca w celu sprawnej likwidacji zasp i zatorów na drogach, których nie będzie można odśnieżyć pługiem, na czas świadczenia usług odśnieżania dróg, zabezpieczył odpowiedni sprzęt tj. koparko-spycharkę lub pług wirnikowy lub dmuchawę, itp.** Koszty pracy tego sprzętu będą rozliczane zgodnie ze złożoną ofertą wg stawki za godzinę pracy sprzętu do odśnieżania,
11. używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego,
12. **wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej,**
13. wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu,
14. ZGŁASZANIE DO PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO **każdorazowego** przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem,
15. **Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk,**
16. wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla zamawiającego,
17. **W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla Zamawiającego. Wykonawcy każdorazowo zostanie potracone wynagrodzenie za 5 godzin pracy sprzętu**,
18. cotygodniowe informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzenia akcji w postaci dostarczenia protokołu pracy - oddzielnie dla każdego rejonu. Protokół powinien być sporządzony na podstawie kart pracy sprzętu i zawierać:
* datę prowadzenia prac,
* miejscowość lub określenie drogi (ulicy),
* czas i ilość godzin wykonywanej usługi,
1. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał na koszt własny wizji lokalnej tych dróg, na których będzie prowadzona usługa odśnieżania oraz zapoznał się z warunkami związanymi z wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w czasie trwania umowy obowiązek montażu urządzeń GPS na sprzęcie świadczącym usługi. W takim przypadku Zamawiający zapewni homologowany system GPS wraz z montażem urządzeń w pojazdach Wykonawcy. Wykonawca odpowiedzialny będzie za uszkodzenia powierzonych urządzeń powstałe z jego winy oraz zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt.
3. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa o ruchu drogowym. Za ewentualne szkody powstałe osobom trzecim podczas wykonywania tych prac odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

 **Termin wykonania zamówienia**: Usługi będące przedmiotem niniejszego zaproszenia mają być świadczone w okresie od dnia zawarcia umowy do **30 kwietnia 2020 roku.**

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferowana cena za 1 godzinę usługi odśnieżania powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty:
4. których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
5. inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia; koszty napraw, ubezpieczenia.
6. Cenę należy traktować jako stałą i niezmienną.
7. **DO OFERTY ZAŁĄCZYĆ NALEŻY:**

1. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokument (oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię) potwierdzający posiadanie określonej mocy przez sprzęt zgłoszony do wykonywania usługi odśnieżania ( np. kserokopia dowodu rejestracyjnego).
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.
4. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:**
5. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie do dnia **06.11.2019 r. do godz. 10.00** na adres – **Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin.**
7. Otwarcie nastąpi w dniu **06.11.2019 r. o godz. 10.30** dopuszcza się możliwość udziału Państwa podczas otwarcia ofert.
8. Poniżej podajemy sposób oznakowania oferty:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY: Miasto i Gmina Drobin

OFERTA na zaproszenie do złożenia oferty cenowej dla zmówienia publicznego pn.

**„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Miasta i Gminy Drobin w sezonie zimowym 2019/2020”**

**Znak sprawy: PZ.271.30.2019**

Nie otwierać przed dniem 06.11.2019 r., godzina 10.30

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ - 30 dni.**

W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

1. **KRYTERIUM OCENY OFERT:**
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena - 60 %**

**Termin płatności faktury - 40 %**

Określenie skali ocen dla poszczególnych ofert:

**- najniższa cena - 60 pkt**

 najniższa zaoferowana cena

Liczba punków = --------------------------------------------x 60 punktów

 cena oferty badanej

**- termin płatności faktury - 40 pkt**

* termin płatności 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 40 pkt,
* termin płatności 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 30 pkt,
* termin płatności 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 20 pkt,
* termin płatności 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 10 pkt.
1. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części w oparciu o ww. kryteria i punkty przyznane w toku oceny ofert tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

Liczba punktów ogółem = C + Tp

gdzie:

C - liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

Tp - liczba punktów przyznana w kryterium „Termin płatności”.

1. Zamawiający zsumuje liczbę punktów we wszystkich kryteriach, a oferta która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. **INFORMACJE DODATKOWE:**
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: **tj. obejmujących tylko wybrane części ( rejony ): CZĘŚĆ 1 lub CZĘŚĆ 2 lub CZĘŚĆ 3 lub CZĘŚĆ 4 lub CZĘŚĆ 5 lub CZĘŚĆ 6 lub CZĘŚĆ 7 lub CZĘŚĆ 8 lub CZĘŚĆ 9 lub CZĘŚĆ 10 lub CZĘŚĆ 11 lub CZĘŚĆ 12 lub CZĘŚĆ 13 lub CZĘŚĆ 14 lub CZĘŚĆ 15** oraz na kilka usług razem **w jednej ofercie.** Zamawiający informuje, iż ocena ofert będzie dokonywana przez Zamawiającego oddzielnie dla każdej z wymienionych części usług.
7. Wykonawcy mogą składać ofertę na więcej niż jedną część (rejon), pod warunkiem dysponowania taką ilością sprzętu, która pozwoli na późniejszą realizacje umowy. Na jeden rejon odśnieżania oferent musi dysponować, co najmniej jednym odpowiednim sprzętem.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
11. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
12. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, nr fax **24 2601441**lub **zamowienia@drobin.pl**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
14. unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn,
15. dokonania wyboru oferty bez podpisania uzasadnienia.
16. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Drobin z siedzibą w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210Drobin; dane kontaktowe: tel. 24 260-14-41, adres e-mail: umgdrobin@plo.pl
	2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście i Gminie Drobin jest Pan Piotr Jarzębowski adres e-mail – p.jarzebowski@drobin.pl, tel. 24 260-14-41;
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Miasta i Gminy Drobin w sezonie zimowym 2019/2020” (znak sprawy: PZ.271.30.2019).**
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22RODO;
5. posiada Pani/Pan:
	* + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		+ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
		+ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danychosobowychzzastrzeżeniemprzypadków,októrychmowawart.18ust.2RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
		+ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
	* + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
		+ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
		+ **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
7. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:**

Załącznik nr 1 - Oferta.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

z dnia 28.10.2019 r.

………………………………… …………………………

( pieczątka firmowa Wykonawcy )      ( miejscowość i data )

**OFERTA**

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 28.10.2019 r., oferujemy wykonanie zamówienia określonego w dziale III. Opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia pn.: **„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Miasta i Gminy Drobin w sezonie zimowym 2019**/**2020”**przedkładam/y niniejsza ofertę:

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

telefon ……………………. fax e-mail: @........................

NIP ..……….. REGON ………..…………………………

**CENA OFERTY**

Cena mojej/naszej oferty:

**Część 1**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 2**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 3**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 4**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 5**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 6**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 7**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 8**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 9**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 10**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 11**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 12**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 13**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**Część 14**

**za 1 godz.** usługi odśnieżania dróg: netto - ………………. zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

Cena za 1 godz. usługi zwalczanie gołoledzi: netto - ……………… zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

**CZEŚĆ 15**

Cena za 1 godz. usługi odśnieżania ładowarką teleskopową: netto - ……………… zł

podatek VAT …….% - …………………………………… zł

wartość brutto - ……………………………………………. zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………. zł)

Termin płatności faktury: 30 dni / 21 dni / 14 dni / 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca nie wybierze żadnej opcji, to Zamawiający odrzuci ofertę.

|  |
| --- |
| II.W celu realizacji powyższego zadania Wykonawca dysponuje pojazdami na podwoziu kołowym w ilości - ………. Sztuk, przystosowanymi do odśnieżania dróg i ulic, według poniższego zestawienia: |
| Lp. | Numer rejestracyjny | Marka i typ | Rodzaj pługu | Rodzaj lemiesza |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |
|  |  |  | Dwustronny/jednostronny | Gumowy/metalowy |

III.

Oświadczam / my, że:

1. zobowiązuję / my się wykonać zamówienie w terminie: od podpisania umowy do 30.04.2020 r.,

2. jestem (-my) / nie jestem ( -my )\* płatnikiem / mi podatku VAT,

3. Zapoznałem (łam ) / -my się z opisem przedmiotem zamówienia tj. warunkami podanymi przez Zamawiającego w Rozdziale III Zaproszenia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,

4. Dokonałem (łam) / -my wizji lokalnej tych dróg, na których będzie prowadzona usługa odśnieżania oraz zapoznałem (łam) / -my się z warunkami związanymi z wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą były konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi.

5. Zapoznałem (łam) / -my się z siecią dróg gminnych i wewnętrznych położonych w rejonach objętych moją ofertą.

6. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców ***(niewłaściwe wykreślić***).

7. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia

a) ……………………………………...............................................................................................

b) ……………………………………...............................................................................................

c) …………………………………………...............................................................................................

8. Akceptuję / my istotne postanowienia umowy określone w Załączniku Nr 2.

9. Uważam / my się związany (a) /ni niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję / my się do zawarcia umowy według wzoru - Załącznik Nr 2 do Zaproszenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Zobowiązuję / my się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi mienia oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem, w przeciwnym wypadku ponosić będę / będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.

IV.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (łam ) / -my w celu ubiegania sie o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VI.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

......................................................................................................................................................

e-mail: ..........................................................................................................................................

Osoba do kontaktu: ......................................................................................................................

VII.

Oferta została złożona na ............................ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

|  |
| --- |
|  VIII.Do oferty dołączono następujące dokumenty: |
| Nr  | Nazwa dokumentu, oświadczenia | Strona od ...... do ....... |
| 1 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odebrane przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, |  |
| 2 | Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

Inne informacje Wykonawcy:

1) Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

2) …………………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………………

\*/ niewłaściwe skreślić

 ......................................................................

 ( podpis Wykonawcy lub uprawnionego

 przedstawiciela Wykonawcy )

**Załącznik nr 2 do zaproszenia**

**z dnia 28.10.2019 r.**

Umowa Nr PZ.272.....2019 - Rejon nr .........*( projekt umowy )*

zawarta w dniu ………………..….. 2019 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, pomiędzy: **Miastem i Gminą Drobin** z siedzibą w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09 – 210 Drobin, NIP 7743211442, REGON 611015371

reprezentowaną przez:

**Andrzeja Samoraja - Burmistrza Miasta i Gminy w Drobinie**

przy kontrasygnacie:

**Renaty Łukaszewskiej - Skarbnika Miasta i Gminy Drobin**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………..……….,

NIP ……………….…………….. REGON …………………………………………………..…………

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. ) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym *Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej* Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Miasta i Drobin w sezonie zimowym 2019/2020**:

 **Część 1 – rejon Nr 1** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wilkęsy, Kowalewo, Dobrosielice I, Dobrosielice II, Niemczewo, Budkowo, Karsy.

 **Część 2** - **rejon Nr 2** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Mogielnica, Siemienie, Łęg Kościelny, Łęg Probostwo, Mlice Kostery.

 **Część 3** - **rejon Nr 3** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Brzechowo, PGR Krajkowo, Chudzyno, Chudzynek, Chudzyno Kolonia.

 **Część 4 - rejon Nr 4** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Psary, PGR Psary.

 **Część 5 - rejon Nr 5** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowości Mokrzk.

 **Część 6 - rejon Nr 6** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Świerczyn, Świerczynek I, Świerczynek II, Świerczyn Bęchy, Dziewanowo.

 **Część 7 - rejon Nr 7** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Kozłowo, Kozłówek.

 **Część8** - **rejon Nr 8** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowości Brelki.

 **Część 9 - rejon Nr 9** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wrogocin, Małachowo, Rogotwórsk - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po prawej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina), Sokolniki - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po prawej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina).

 **Część 10** - **rejon 10**obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Nagórki Olszyny, Tupadły - stara szosa, Warszewka - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po lewej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina).

 **Część 11** - **rejon Nr 11** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Tupadły, Nagórki Dobrskie, Rogotwórsk - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po lewej stronie drogi krajowej Nr 10 (jadąc od Drobina), Sokolniki - odśnieżanie dróg zlokalizowanych po lewej stronie drogi krajowej Nr 10 jadąc od Drobina).

 **Część 12** - **rejon Nr 12** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Maliszewko, Setropie, Biskupice, Kłaki, Cieszewko, Cieszewo, Stanisławowo, Borowo.

 **Część 13** - **rejon Nr 13** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Nowa Wieś, Siemki, Kuchary, Cieśle.

 **Część 14** - **rejon Nr 14** obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne na terenie miasta Drobina, w tym Drobin – Plebanka i Drobin - Kunklewo.

 **Część 15** obejmuje zakresem usuwanie i przerzucania dużych ilości śniegu, w celu udrożnienia i poszerzania pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych na terenie całej gminy Drobin w celu polepszenia przejezdności. Rejon ten obsługiwać będzie ładowarka teleskopowa o pojemności łyżki od 1,5 do 2 m3 śniegu.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zimowego utrzymania dróg sprzętem wg zasad określonych opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie.
2. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy na każdą inną drogę niż wymieniona w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
3. Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych oraz możliwości finansowych Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy sprzętu w czasie trwania umowy. Zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu podstawienia sprzętu w miarę potrzeb wynikających z warunków pogodowych.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności w pierwszej kolejności należy odśnieżyć drogi na trasie autobusu szkolnego.

§2

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od daty podpisania umowy do dnia 30.04.2020 roku.

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu usług przy zimowym utrzymaniu dróg podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

§3

Obowiązki Wykonawcy

W zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zrealizowania przedmiotu umowy z użyciem sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa robót na drogach. Każdy pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym" oraz oznakowany w sposób czytelny, poprzez umieszczenie za przednią szybą, kartki formatu nie mniejszego niż A4 z napisem o treści: „MIASTO I GMINA DROBIN - AKCJA ZIMA” (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
2. **Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 4 metry.**
3. W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych powyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymaganiami usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstawania zatorów drogowych.
5. Rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, **nie później jednak niż w czasie** 2 **godzin** od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego.
6. Samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu - po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji.
7. Usuwanie śniegu z dróg (płużenie) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych.
8. Dopuszczenie odstępstwa oraz czas, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być zlikwidowane: po ustaniu opadów śniegu (dotyczy jezdni i poboczy):
9. śnieg luźny może zalegać - do 8 godz.
10. warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - może zalegać do 6 godz.
11. zaspy mogą występować do 8 godz., dopuszcza się przerwy w komunikacji do 2 godz. na trasach autobusu szkolnego i do 8 godz. na pozostałych drogach od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego;
12. **Zaleca się, aby Wykonawca w celu sprawnej likwidacji zasp i zatorów na drogach, których nie będzie można odśnieżyć pługiem, na czas świadczenia usług odśnieżania dróg, zabezpieczył odpowiedni sprzęt tj. koparko-spycharkę lub pług wirnikowy lub dmuchawę, itp. Koszty pracy tego sprzętu będą rozliczane zgodnie ze złożoną ofertą wg stawki za godzinę pracy sprzętu do odśnieżania.**
13. Używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego.
14. **Wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej.**
15. Wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu.
16. ZGŁASZANIE DO PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO **każdorazowego** przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem.
17. **Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk.**
18. Wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla Zamawiającego.
19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla Zamawiającego. Wykonawcy każdorazowo zostanie potracone wynagrodzenie za 5 godzin pracy sprzętu.
20. Cotygodniowe informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzenia akcji w postaci dostarczenia protokołu pracy - oddzielnie dla każdego rejonu. Protokół powinien być sporządzony na podstawie kart pracy sprzętu i zawierać:
21. datę prowadzenia prac,
22. miejscowość lub określenie drogi (ulicy),
23. czas i ilość godzin wykonywanej usługi.
24. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione prace z należytą starannością**.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę **za 1 godzinę usługi odśnieżania w poszczególnych rejonach odśnieżania:**
2. **CZĘŚĆ 1 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
3. **CZĘŚĆ 2 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
4. **CZĘŚĆ 3 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
5. **CZĘŚĆ 4 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
6. **CZĘŚĆ 5 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
7. **CZĘŚĆ 6 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
8. **CZĘŚĆ 7 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
9. **CZĘŚĆ 8 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
10. **CZĘŚĆ 9 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
11. **CZĘŚĆ 10 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
12. **CZĘŚĆ 11 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
13. **CZĘŚĆ 12 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
14. **CZĘŚĆ 13 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
15. **CZĘŚĆ 14 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
16. **CZĘŚĆ 15 - netto** ............... zł + podatek VAT w stawce ......... %: ................... zł = **brutto** ................ zł (słownie:.............................................................................................. )
17. W w/w cenie uwzględnione są koszty dojazdu i powrotu na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach danego zadania na terenie Miasta i Gminy, koszty których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, oraz inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia: robociznę, pracę sprzętu, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i inne koszty związane z realizacją tego zadania.
18. Cena ryczałtowa pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
19. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny sprzętu (bez czasu przeznaczonego na dojazd czy usuwanie awarii) udokumentowane poprzez raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby w Urzędzie Miasta i Gminy.
20. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury.
21. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia:
* Za wykonaną usługę - faktyczna liczba godzin pomnożona przez cenę jednostkową netto - Wykonawca wystawi fakturę do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
* Do faktury należy dołączyć raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby przez zamawiającego.
1. Zamawiający dokona zapłaty należności Wykonawcy po pisemnym potwierdzeniu przez Podwykonawców dokonania na ich rzecz i korzyść płatności wynikających z zawartych z nimi przez Wykonawcę umów dotyczących niniejszego zamówienia - potwierdzenie Wykonawca załączy do faktury.
2. Termin płatności w ciągu ........ dni licząc od daty odbioru faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. **Faktury należy wystawiać na**: Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, NIP 7743211442.

§ 6

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. W przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy przedstawi umowę z podwykonawcą/mi. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna w szczegó1ności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z realizacją zadania.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 4 umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą pod rygorem nieważności powinna być zawarta w formie pisemnej.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcy realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647' § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
10. W zakresie zapłaty wynagrodzenia:
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia,
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt a., dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ppkt a. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ppkt d., w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ppkt a., zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a., lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego,
3. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§7

Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy tj. opóźnienie do 2 godzin po uzgodnionym czasie rozpoczęcia odśnieżania - Zamawiający dokona potrącenia równego 30% wartości usługi za 2 godziny pracy tej jednostki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% stawki wynagrodzenia za 1 godzinę pracy tej jednostki,

c) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie,

d) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie,

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
2. za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% stawki wynagrodzenia za 1 godzinę pracy tej jednostki.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu pod rygorem nieważności.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 pkt 3.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
3. zmiana stawki i kwoty podatku VAT,
4. zmiana terminu obowiązywania umowy.
5. Zmiana umowy przewidziana w pkt 3 dopuszczalna jest na następujących warunkach:
* do ppkt a) - stawka i kwota podatku VAT ulega zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzającego zmianę,
* do ppkt b) - uzależniona od wystąpienia okresów z opadami śniegu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający        Wykonawca**

 …………………………………..…… ………………….…………………………

 Podpis/y osób uprawnionych Podpis/y Wykonawcy lub osób uprawnionych

 do reprezentowania Zamawiającego          do reprezentowania Wykonawcy

…………………………………………

                  Kontrasygnata

 Skarbnika Miasta i Gminy Drobin