

ZAPYTANIE OFERTOWE:
ŚWIADCZENIE USŁUGI TRANSPORTU LOKALNEGO W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I GMINY DROBIN

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie
ul. Marsz. Piłsudskiego 12
09-210 Drobin, pow. plocki
woj. mazowieckie
tel. 24/260-14-41, fax 24/260-10-62

PZ.271.17.2018

Drobin, dn. 26.04.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE KONKURENCYJNYM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

Miasto i Gmina Drobin z siedzibą w Drobinie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin
zaprasza Państwa do złożenia oferty na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI TRANSPORTU LOKALNEGO W GRANICACH
ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I GMINY DROBIN”**

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

(-) Andrzej Samoraj

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579, 2018 ze zm.) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Drobin reprezentowane przez Burmistrza Miasta Gminy Drobin

NIP 774 321 14 42, REGON 611015371

Adres zamawiającego: ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, pow. płocki, woj. mazowieckie.

Telefon zamawiającego 24 260 14 41 fax 24 260 10 62

Strona internetowa zamawiającego www.drobin.pl

Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień – CPV

60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579, 2018 ze zm.) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Drobin na trasie Łęg Probstwo – Drobin oraz Drobin – Łęg Probstwo w okresie od dnia 07.05.2018 r. do 07.05.2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych. Oferty takie nie będą brane pod uwagę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 07.05.2018 r. do 07.05.2019 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki:

1. Posiadają wpis do centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Wykonawca wykaże, że posiada koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
3. Osoby kierujące pojazdami posiadają prawo jazdy i niezbędną wiedzę oraz uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem lub „dysponują osobami” zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającym stosowne uprawnienia - jeśli przepisy prawa nakładają

- obowiązek posiadania takich uprawnień, umiejętności i doświadczenie w przeprowadzeniu wymaganych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. 2017, poz. 978 z późn. zm.)
4. Sprzęt posiada aktualne badania techniczne i dokumenty stwierdzające dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260, 1926 z późn. zm.).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ustala się pisemną formę oferty.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać cenę netto / brutto zamówienia.
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zawierać dane jak na załączonym formularzu oferty stanowiącej **Załącznik nr 2**, do której należy, w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Sporządzoną pisemnie, w języku polskim, należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz oznaczyć zapisem:

Oferta na zadanie:

„Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych miasta i gminy Drobin”

Nie otwierać przed dniem 07 maja 2018 r. – godz. 13.00

i wysłać na adres Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, **złożyć osobiście** w Sekretariacie Urzędu (pokój nr 115 na I piętrze) **lub e-mailem** na adres: umgdrobin@plo.pl (oferta w tym wypadku ma być podpisana przez osobę uprawnioną i zeskanowana).

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać do dnia **07.05.2018 r.** do godz. **13.00**. Decydującą jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną dokonane i ogłoszone na stronie internetowej Urzędu oraz przesłane e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Wzór oferty stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. KRYTERIUM OCENY

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena najniższej oferty brutto – 100 pkt

Punkty w ramach tego kryterium przyznane Wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto Wykonawcy z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto Wykonawcy oferty ocenianego}} \times 100 \times 100\%$$

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami projektu umowy i je akceptuje.

X. DODATKOWYCH INFORMACJI UDZIELA

P. Piotr Jarzębowski – Kierownik Referatu Planowania, Inwestycji i Zmówień Publicznych
e-mail: p.jarzebowski@drobin.pl.

X. Zastrzeżenia

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Miasta i Gminy Drobin do żadnego określonego działania.
2. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Miasta i Gminy Drobin do akceptacji oferty, w całości lub w części i nie zobowiązuje Miasta i Gminy Drobin do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
3. Miasto i Gmina Drobin nie może być pociągnięta do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
4. Miasto i Gmina Drobin zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Formularz Ofertowy

Nr 3 – Oświadczenie

Nr 4 – Wzór umowy

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

(-) Andrzej Samoraj

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie
ul. Marsz. Piłsudskiego 12
09-210 Drobin, pow. plocki
PZ.274j.17.2018.ckie
tel. 24/260-14-41, fax 24/260-10-62

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego
z 26.04.2018 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Drobin na trasie Łęg Probostwo – Drobin oraz Drobin – Łęg Probostwo w okresie od dnia 07.05.2018 r. do 07.05.2019 r.
2. Liczba kursów przewidzianych do realizacji zamówienia w ciągu 1 dnia:
 - a) w dni robocze:
 - trasa Łęg Probostwo - Drobin - 1 kurs
 - trasa Drobin – Łęg Probostwo - 1 kurs
 - b) w wakacje, ferie i dni wolne od nauki:
 - trasa Łęg Probostwo - Drobin – 1 kurs
 - trasa Drobin – Łęg Probostwo - 1 kurs
3. W ramach niniejszego zamówienia w przypadku zaistnienia istotnych przyczyn społecznych może ulec zmianie liczba realizowanych kursów a także długość trasy.
4. Do wyceny należy przyjąć długość jednej trasy w granicach administracyjnych Gminy Drobin (usługa opisana w pkt.2) - 24 km. Z uwagi na przewidywane długość trwania usługi (od 07.05.2018 r. do 07.05.2019 r.) do wyceny należy przyjąć łączną liczbę przewidywanych do przejechania kilometrów w ilości 24.000 km.
5. Kwota dofinansowania do przewozu osób uwzględniać będzie również dofinansowanie do przewozów dla osób powyżej 70-tego roku życia (osoby uprawnione do korzystania z przejazdów bezpłatnych).
6. Cena usługi będzie kwotą wynikającą z dofinansowania do przewozu 1 km trasy w granicach administracyjnych Gminy Drobin, określona dla przyjętych do przejechania 24.000 km.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania ulg w cenie biletów za przejazdy w ramach świadczonych usług.
8. Osobami upoważnionymi do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji lokalnej przysługujących po okazaniu stosownych dokumentów są:
 - 1) niewidomi i osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji oraz ich przewodnicy i opiekunowie towarzyszący w podróży,
 - 2) dzieci w wieku do 4 lat,
 - 3) uczniowie szkół specjalnych oraz towarzyszący im opiekunowie w przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do szkoły i z powrotem,
 - 4) dzieci niepełnosprawne do dnia ukończenia 18 roku życia oraz ich opiekunowie,
 - 5) osoby po ukończeniu 70 roku życia,
 - 6) umundurowani funkcjonariusze policji,
 - 7) zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia,
 - 8) zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi II i III stopnia przez okres 2 lat od daty ostatniego oddania krwi.
9. Osobami uprawnionymi do korzystania z 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji lokalnej przysługującej po okazaniu stosownych dokumentów są:
 - 1) emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których otrzymują dodatki rodzinne,
 - 2) dzieci w wieku od 4 do 7 lat,
 - 3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej, szkoły ponad gimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,

- 4) studenci do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) żołnierze zasadniczej służby wojskowej,
10. Wszelkie koszty związane z organizacją przewozów ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zgodnego z przepisami wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) uzgadniania z Zamawiającym rozkładu jazdy,
 - c) prawidłowego oznaczenia przystanków,
 - d) wywieszenia aktualnego rozkładu jazdy.
12. Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania prowadzona świadczona będzie w okresie od 07.05.2018 r. do 07.05.2019 r.
13. Zamówienie finansowane będzie z budżetu Miasta i Gminy Drobin.
14. Szczegółowy rozkład kursów dziennych zostanie ustalony z Wykonawcą, któremu powierzona zostanie realizacja przedmiotu umowy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
15. Wykonawca winien dysponować odpowiednią liczbą środków transportu (busów), przystosowanych do drogowego przewozu osób, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, aby zapewnić sprawną i bezkolizyjną komunikację na wszystkich trasach.
16. Środki transportu muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, prawa o ruchu drogowym, ochrony środowiska oraz warunków technicznych pojazdów, w tym wymagania w stosunku do pojazdów używanych do przewozu osób w transporcie zbiorowym.
17. Środki transportu muszą być sprawne technicznie i posiadać badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym.
18. Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, na własny koszt umieszcza rozkłady jazdy wraz z elementem do ich umieszczenia. Elementy te Wykonawca zobowiązany jest wykonać w jednolitej formie i umieścić na wszystkich obsługiwanych przystankach komunikacji oraz systematycznie uzupełniać brakujące.
19. Wykonawca winien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu wszelkie uwagi i informacje dotyczące obsługiwanych tras, w szczególności co do rozkładu jazdy, stanu napełnienia środków transportu oraz własnych obserwacji lub wniosków mogących wpłynąć na usprawnienie funkcjonowania komunikacji w gminie.
20. Wykonawca w razie zaistnienia takiej konieczności na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do każdorazowego dostosowania rozkładu jazdy poszczególnych tras.
21. Przewozy należy wykonywać przy respektowaniu przepisu art. 18b ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o transporcie publicznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.)
22. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wg stawki jednostkowej podanej w formularzu ofertowym zapytania ofertowego za ilość kilometrów zrealizowanych wg rozkładu jazdy w okresie miesiąca rozliczeniowego.
23. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielami lub zarządcami.
24. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wyraźnego oznaczenia trasy i numeru linii w pojazdach na własny koszt. Zamawiający wymaga zastosowania tablic z czytelnym numerem i nazwa trasy.
25. Wykonawca zobowiązany jest opracować regulamin przewozu osób zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2136, 2371, z 2018 r. ze zm.) przedłożyć go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
26. Wyciąg z regulaminu, o którym mowa w punkcie wyżej a także pouczenie o sposobach i miejscu zgłaszania oraz zasadach rozpatrywania skarg i reklamacji Wykonawca zobowiązany jest umieścić w każdym pojeździe.

27. W razie zaistnienia awarii środka transportu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu przystosowanego do drogowego przewozu osób, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
28. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wysokiego standardu świadczonych usług przewozowych, a przede wszystkim do:
- 1) przestrzegania rozkładów jazdy,
 - 2) punktualnego i zgodnie z rozkładem jazdy obsługi tras komunikacyjnych,
 - 3) utrzymania środków transportu w należyтым stanie technicznym i estetycznym,
 - 4) właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, komfortu podróży,
 - 5) pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środka transportu świadczonej osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej sprawności ruchowej,
 - 6) umieszczenia w środkach transportu, widocznych z zewnątrz, tablic informacyjnych o aktualnej trasie przebiegu,
 - 7) zapewnienie funkcjonowania w autobusach oświetlenia wewnętrznego, sprawnego ogrzewania w okresie niskich temperatur oraz klimatyzacji,
 - 8) bieżącego informowania Zamawiającego o utrudnieniach w ruchu istotnych dla prawidłowego świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
29. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i wniosków składanych przez pasażerów dotyczących realizacji świadczonych usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, z należytą starannością oraz prowadzenia ewidencji skarg i reklamacji.
30. Skargi i reklamacje przyjmowane będą przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Wykonawcy przez osobę wskazaną przez Wykonawcę. Informację o sposobie przyjmowania skarg i reklamacji Wykonawca umieszcza na wyciągach z regulaminu przewozów w środkach transportu i zastępczych środkach transportu.
31. Wykonawca udziela pasażerom odpowiedzi na skargi i reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od dnia ich otrzymania.

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie
ul. Marsz. Piłsudskiego 12
09-210 Drobin, pow. płocki
PZ.271.17.2018
woj. mazowieckie
tel. 24/260-14-41, fax 24/260-10-62

**Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego
z 26.04.2018 r.**

.....
/Nazwa Wykonawcy pieczęć firmowa/

**Miasto i Gmina Drobin
Ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09 – 210 Drobin**

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Reprezentowany przez:

Nr telefonu/faxu:

Adres e-mail:

NIP: REGON:

Nr rachunku:

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Drobin**, Nr sprawy **PZ.271.17.2018** oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) cena brutto dofinansowania za 1 km przewozu w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Drobin: zł. brutto (słownie:), w tym cena netto zł. plus podatek VAT% tj. zł.

2. Oświadczamy, że dysponuję następującymi pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia

LP	Nazwa pojazdu	Numer rejestracyjny	Podstawa do dysponowania
1			

2			
3			

3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzonego zamówienia oraz zdobyliśmy informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że:
 - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 07.05.2019 r.,
 - 2) nie wnosimy zastrzeżeń do warunków zapytania ofertowego,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, tym samym potwierdzamy gotowość wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach w nim określonych,
 - 4) cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia,
 - 5) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy nie wnosząc uwag i zastrzeżeń na warunkach przedstawionych w formularzu oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 6) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

6. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel.

fax

e-mail

7. Oświadczamy, że wszystkie strony niniejszej oferty są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE:
ŚWIADCZENIE USŁUGI TRANSPORTU LOKALNEGO W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I GMINY DROBIN

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie
ul. Marsz. Piłsudskiego 12
09-216 Drobin, pow. plocki
PZ.271.17.2018 woj. mazowieckie
tel. 24/260-14-41, fax 24/260-10-62

**Załącznik Nr 3
do zapytania ofertowego
z 26.04.2018 r.**

.....
.....
.....

(pieczęć firmowa - nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy - zgodnie z art.233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą".

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby - osób upoważnionych

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie
ul. Marsz. Piłsudskiego 12
09-272 Drobin, płocki
PZ.272.....2018
woj. mazowieckie
tel. 24/260-14-41, fax 24/260-10-62

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2018 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie,
pomiędzy: Miastem i Gminą Drobin z siedzibą w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12,
09 – 210 Drobin, NIP 774321442, REGON 611015371

reprezentowanym przez:

Andrzeja Samoraja - Burmistrza Miasta i Gminy w Drobinie

przy kontrasygnacie:

Renaty Łukaszewskiej - Skarbnika Miasta i Gminy Drobin

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej WYKONAWCĄ

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Drobin” w terminie od dnia 07.05.2018r. do 07.05.2019 r.
2. Szczegółowy zakres usługi będącej przedmiotem umowy został określony w postępowaniu o oznaczeniu PZ.271.17.2018.
3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dla przedmiotowego zamówienia

§ 2

1. Do obowiązków i uprawnień Zamawiającego należy:
 - a) udzielenie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - b) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktur wstawionych na podstawie odpowiednich dokumentów uzasadniających ich wartość.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a osoby zatrudnione do jej wykonania mają niezbędną wiedzę, doświadczenie

i kwalifikacje.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody będące następstwem zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie zobowiązań z należytą starannością,
 - 2) zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy autokarami lub busami przystosowanymi do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z rozkładem jazdy uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 6) w przypadku awarii autokaru lub busa Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego podstawienia innego autokaru, bądź zapewnienia zastępstwa,
 - 7) poniesienie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 9) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adres, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć listem poleconym na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - 10) kolportaż biletów,
 - 11) prawidłowe oznakowanie przystanków i wywieszenie rozkładu jazdy,
 - 12) uzgodnienie z Zamawiającym rozkładu jazdy,
 - 13) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z organizacją przewozów,
 - 14) wykonanie przewozów zgodnie z przepisami w zakresie transportu zbiorowego,
 - 15) zapewnienie autokarów sprawnych technicznie i posiadających dopuszczenie do przewozu osób.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych elementów Zamawiającemu, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania starych wpisów i zezwoleń o których mowa wyżej, pod rygorem odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
8. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w pkt. 7.
10. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach

wykonawczych do ustawy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców i pracowników.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał techniczny w celu wykonania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
15. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) stan techniczny autokarów lub busów,
 - 2) zdolność kierowcy do kierowania autokarem lub busem oraz jego stan trzeźwości,
16. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania umowy przez upoważnione organy i zlecenie Zamawiającego poprzez sprawdzenie stanu technicznego pojazdu, sprawdzenie dokumentów pojazdu oraz trzeźwości kierowcy, a także aktualnego ubezpieczenia OC i NW.
17. W przypadku wykazania nieprawidłowości podczas kontroli przez organy upoważnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie od dnia 07.05.2018 r. do 07.05.2019 r.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł/1km brutto (słownie:) dofinansowania za 1 km przewozu, w tym wartość netto zł/ 1km plus podatek VAT %, tj. zł.,
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami wystawionymi za każdy zakończony miesiąc świadczenia usługi transportowej.
4. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury należy załączyć wykaz dzienny zrealizowanych kursów wraz z ilością przejechanych kilometrów.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w równych miesięcznych kwotach za każdy miesiąc w okresie trwania umowy.
6. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
8. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
10. Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia wystawiona będzie na poniższe dane: Miasto i Gmina Drobin, 09-210 Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, NIP 774-321-14-42, REGON

611012371.

11. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1:

- a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi będącej przedmiotem umowy,
- b) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,
- c) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,
- d) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączony do zapytania ofertowego opis przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.

13. Z uwagi na fakt, że wynagrodzenie Wykonawca otrzymywać będzie za usługę faktycznie wykonaną a rozliczaną według oferowanych cen jednostkowych, zatem umowa realizowana będzie przez okres od 07.05.2018 r. do 07.05.2019 r., albo do wyczerpania środków do wysokości kwoty umownej - jeśli wystąpi to wcześniej, tj. przed upływem w/w okresu.

14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

§6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania,
 - 4) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia informacji,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie.
5. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
6. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług,

które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§7

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie: Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonywania umowy.

§8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie, dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmian o których mowa w niniejszej umowie,
 - 2) wprowadzenie zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) zawieszenia działalności,
 - e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9

Wykonawca przedmiot umowy wykona:

- samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
- przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić)

§10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§11

1. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem

niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy. W takim przypadku warunkiem rozwiązania przez Zamawiającego umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Piotr Jarzębowski, tel. 24 260 14 41 wew. 104; e-mail: p.jarzebowski@drobin.pl.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Podpis/y osób uprawnionych
do reprezentowania Zamawiającego

.....
Podpis/y Wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Kontrasynata Skarbnika Miasta i Gminy Drobin