



MIASTO I GMINA DROBIN
PZ.7313.6.2016-17
ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,
pow. płocki, woj. mazowieckie tel./fax. (024) 260-14-41

Drobin, dnia 04.04.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE KONKURENCYJNYM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

Miasto i Gmina Drobin z siedzibą w Drobinie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin zaprasza Państwa do złożenia oferty dotyczącej **wykonania nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii w Mieście i Gminie Drobin”**

Przedmiot zamówienia, zakres i warunki zostały opisane w załączonych dokumentach.

Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

71 52 0000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
71 54 0000-5 - Usługi zarządzania budową
71 24 7000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ


.....
Andrzej Samoraj



I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. **„Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii w Mieście i Gminie Drobin”**.

2. Inwestycja jest współfinansowana ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IV „Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną” Działania 4.2 „Efektywność energetyczna” w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

Inwestycja pod nazwą:

„Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii w Mieście i Gminie Drobin” współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Umowa nr RPMA.04.02.00-14-5256/16-00 zawarta w dniu 28.12.2016 r. z Województwem Mazowieckim przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

3. Zadania nadzoru inwestorskiego będą obejmować w szczególności, lecz nie ograniczając się do nich, następujące czynności:

- 1) Wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z dokumentacją techniczną oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Nadzoru i bieżącej kontroli postępu oraz jakości realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym i projektem organizacji budowy oraz reprezentowanie interesów Zamawiającego podczas realizacji zadania inwestycyjnego, między innymi poprzez bieżącą kontrolę zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, uzyskanymi pozwoleniami oraz przepisami prawa, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami i zasadami sztuki i wiedzy technicznej.
- 4) Udział w pracach komisji przetargowej dla przedmiotowego zadania.
- 5) Udział w przekazywaniu placu budowy.
- 6) Stawianie się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu. Ponadto inspektor nadzoru jest zobowiązany stawić się na budowie na każde dodatkowe i uzasadnione wezwanie Zamawiającego. Przybycie na budowę powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego od powiadomienia, w godzinach pracy Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- 7) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie. Żądanie od kierownika budowy dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów, materiałów.



- 8) Sprawdzanie odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
- 9) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń i sprawdzanie kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych.
- 10) Udział w kontroli zatrudnienia osób w czasie robót wykonywanych przez wykonawcę, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 11) Podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych budowy, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym.
- 12) Rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 13) Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów, weryfikacja dokumentacji powykonawczej;
- 14) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- 15) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- 16) Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, konieczności wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych.
- 17) Dokonywanie stosownych wpisów do dziennika budowy, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
- 18) W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, zamiennych, ewentualnie zaniechania wykonania pewnych robót, Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, a także przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu stosowny protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych bądź robót zaniechanych.
- 19) Informowanie o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy itp.
- 20) Uczestniczenia w naradach koordynacyjnych w terminach zależnych od potrzeb i postępu robót.
- 21) Wykonywania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu inwestycji w zakresie i na oddzielnie uzgodnionych warunkach.
- 22) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- 23) Uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy.



5. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu wyłoniony Inspektor nadzoru zobowiązany jest złożyć oświadczenie o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową. Obowiązki Inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego i rozliczeniu robót fakturą końcową, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski.

6. Szczegółowy zakres planowanych prac, nad którymi będzie pełniony nadzór inwestorski opisuje Program Funkcjonalno – Użytkowy. PFU dostępny jest do wglądu na stronie internetowej bądź w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy.

II TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: do 13.04.2017 r. do godz. 12:00

Termin rozstrzygnięcia: w ciągu 1 tygodnia od daty złożenia ofert.

III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zadania. Termin realizacji robót budowlanych dla Wykonawcy został ustalony w następujący sposób:

-) budynek Urzędu Miasta i Gminy Drobin w terminie do 30.09.2017 r.

-) budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Wrogocinie w terminie do 31.12.2017 r.

-) budynek Szkoły Podstawowej z salą gimnastyczną w Rogotwórsku w terminie do 30.09.2017 r.

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, bez dodatkowego wynagrodzenia.

IV WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

a) wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1,

b) oświadczenia Wykonawcy, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające wykonaniu nadzoru inwestorskiego – Załącznik nr 2.

c) kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w tym:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do nadzorowania w specjalności instalacyjnej

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

d) aktualnego zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.



3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

V WADIUM

W powyższym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

VI OBOWIĄZKI WYKONAWCY I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza zamówienia uzupełniającego. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Kopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
7. Oferta niespełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę z wprowadzonymi zmianami oznacza się dopiskiem – Zmiana oferty.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 02-910 Drobin, pokój nr 115 lub przesać faksem na nr (24) 26 01 062 lub e-mailem na adres umgdrobin@plo.pl albo a.slaba@drobin.pl. W przypadku przesłania ofert pocztą, kurierem itp., na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz poniższy zapis:

Oferta na wykonanie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii w Mieście i Gminie Drobin”

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy w terminie składania ofert nie wpłynie żadna oferta lub wpłyną mniej niż dwie niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

VII OFERTA WINNA ZAWIERAĆ

1. Formularz oferty – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wzory załączników do oferty wg rozdz. IV.



VIII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu to: cena 90 % i ilość proponowanych pobyty na budowie w tygodniu 10 %.
2. Kryterium - **cena – 90 %**, będzie obliczane wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{of}) \times 90$$

gdzie:

C_{\min} – jest najniższą ceną zaoferowaną w przetargu na dane zadanie

C_{of} – jest ceną podaną przez danego wykonawcę na dane zadanie

C – jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

Maksymalną liczbę punktów (90) w kryterium „cena” otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę w ramach danego zadania.

1. Kryterium - **ilość proponowanych pobyty na budowie w tygodniu – 10 %**

Zamawiający za pobyt na budowie uznaje pobyt w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Drobin, tj. od 7:30 do 15:30 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

Za ilość proponowanych pobyty na budowie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów i tak:

za 2 pobyty w tygodniu można uzyskać 0 punktów

za 3 pobyty w tygodniu można uzyskać 5 punktów

za 4 lub więcej pobyty w tygodniu można uzyskać 10 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej. Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$S_u = C + C_p$$

gdzie:

S_u - suma punktów wg przyjętych kryteriów

C - liczba punktów za kryterium cena

C_p - liczba punktów za pobyt na budowie.

IX ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą.
3. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Inspektora nadzoru, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z wybranym Inspektorem nadzoru, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

X ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty



- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 - Dokument pomocniczy do Program Funkcjonalno - Użytkowy