



POLSKI
ŁAD

Rządowy Program
Odbudowy Zabytków

Drobin, dnia 01.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Parafia Rzymsko - Katolicka p. w. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Drobinie (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Konservacja i restauracja Ołtarza bocznego południowego (XVIII w.) z kościoła p.w. św. Stanisława Bpa Męczennika w Drobinie”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia Rzymsko - Katolicka p. w. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Drobinie
Drobin, ul. Targowa 2 , 09-210 Drobin, pow. płocki, woj. mazowieckie
NIP 7761444412 , REGON 040070363
tel. 603789387
e-mail: drobin@diecezjaplocka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest wykonanie robót polegających na wykonaniu:
 - a. Prace konserwatorskie i restauratorskie przy obrazie sztalugowym „Serce Jezusa” (technika olejna),
 - b. Prace konserwatorskie i restauratorskie przy obrazie sztalugowym „Św. Stanisława Kostka” (technika olejna),
 - c. Prace badawcze

Pozostałe prace do wykonania i materiały do zakupu zgodne z załączonym przedmiarem robót.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2024 r. Termin protokolarnego przekazania terenu budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się dzień protokolarnego odebrania robót w obecności wykonawcy oraz zamawiającego.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie zgodna z zasadami wypłat dofinansowania wskazanymi w promesie z Rządowego Funduszu Polski Ład — Programu Inwestycji Strategicznych.



**POLSKI
ŁĄD**

Rządowy Program
Odbudowy Zabytków

2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku nieotrzymania dofinansowania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
 - b. dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
 - d. posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - e. posiadający co najmniej dwie referencje na realizację robót w zakresie obejmującym prace remontowo budowlane, w tym jedna na obiekcie sakralnym.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie <https://umgdrobin.bip.org.pl/id/606> — oraz na stronie internetowej Parafii.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia):

a) Cena – 80%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 80\%$$

b) Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy – 20 pkt

W kryterium gwarancja ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

Minimalny okres gwarancji i rękojmi jaki może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować termin nie dłuższy niż maksymalnie 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż wartości powyżej wskazane będzie skutkowało odrzuceniem oferty.



POLSKI
ŁAD

Rządowy Program
Odbudowy Zabytków

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji z badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA i GWARANCJA to 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z ww. kryterium.
3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.
2. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
3. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem na kopercie „Oferta na realizację zadania pn. **Konserwacja i restauracja Ołtarza bocznego południowego (XVIII w.) z kościoła p.w. św. Stanisława Bpa Męczennika w Drobinie**”.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do 02 kwietnia 2024 roku do godz. 16.30
2. Ofertę można złożyć osobiście w kancelarii parafialnej w dniu:
 - a. 02 kwietnia 2024 r. w godzinach od 08:00 do 17:30,Drobin, ul. Targowa 2, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Parafia Rzymsko - Katolicka p. w. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Drobinie, Drobin, ul. Targowa 2 , 09-210 Drobin, pow. plocki, woj. mazowieckie
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do kancelarii parafialnej. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.

X. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY: Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1),
2. parafowany projekt umowy (załącznik nr 2),
3. wypełniony i podpisany , przedmiar prac (załącznik nr 3)



POLSKI
ŁĄD

Rządowy Program
Odbudowy Zabytków

4. dokumenty rejestrowe firmy (wpis do CEIDG lub do KRS),
5. referencje

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. I), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymsko - Katolicka p. w. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Drobinie, Drobin, ul. Targowa 2.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją zadania pn. **„Konserwacja i restauracja Ołtarza bocznego południowego (XVIII w.) z kościoła p.w. św. Stanisława Bpa Męczennika w Drobinie”** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; »nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. INNE INFORMACJE.

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: <https://umgdrobin.bip.org.pl/id/606> w dniu 01.03.2024 r.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert



o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego: <https://umgdrobin.bip.org.pl/id/606>.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:

- w sprawach związanych z procedurą dot. udzielenia zamówienia publicznego:

Monika Lewicka-Jeżewska, Agnieszka Słaba- e-mail: zamowienia@drobin.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1) formularz oferty (zał. Nr 1),

2) wzór umowy (zał. Nr 2).

Proboszcz Parafii Drobin

/-/

ks. kan. mgr Ryszard Józef Kruszewski