

Znak sprawy: PZ.271.9.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy punktu selektywnej
zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dla Miasta i Gminy Drobin”**

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12,
09-210 Drobin

reprezentowana przez Andrzeja Samoraja - Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

Termin składania ofert:

do dn. 16.03.2020 r. do godz: 12:00

Otwarcie ofert:

dn. 16.03.2020 r. godz: 12:05

Drobin, dn. 06.03.2020 r.

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy, Zamawiający – Miasto i Gmina Drobin z siedzibą w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Drobin

ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,
pow. płocki, woj. mazowieckie.

Reprezentowane przez Andrzeja Samoraja - Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

NIP 77432114 42, REGON 611015371,

Telefon 24 260 14 41, Fax 24 260 10 62

Strona internetowa zamawiającego www.drobin.pl

Adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia@drobin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71000000-8 **Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

1. Przedmiotem zapytania jest opracowanie projektu budowlanego dla budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Drobinie z prowadzeniem spraw formalno-prawnych, pozyskaniem opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i prowadzeniem nadzorów autorskich.

2. Dane podstawowe dotyczące inwestycji:

Zgodnie z załączonym programem funkcjonalno-użytkowym opisującym charakterystykę i wymagania Zamawiającego dotyczące zaprojektowania i realizacji przedmiotowej inwestycji po uwzględnieniu zmiany lokalizacji z działki 631/2 w Drobinie na działkę 459/1 w Drobinie. Przedmiotowy teren posiada uchwalony Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego i otrzymał w nim oznaczenie 1PU - Tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług.

Szczegółowy zakres usług:

1. Dokonanie wizji lokalnej terenu i obiektów istniejących wraz z wykonaniem pomiarów inwentaryzacyjnych niezbędnych dla potrzeb prawidłowej realizacji dokumentacji projektowej w obszarach „styku istniejącej zabudowy z zabudową projektowaną”.
2. Prowadzenie spraw formalno-prawnych koniecznych do pozyskania wszelkich warunków realizacji przyłączy, decyzji, uzgodnień, opinii na potrzeby uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Opracowanie mapy do celów projektowych.
4. Opracowanie badań podłoża gruntowego (wykonać 4 odwierty do głębokości 5m) – jeśli będzie wymagane.
5. Złożenie wniosków o przyłączenie do gestorów sieci i pozyskanie warunków przyłączenia (wszędzie, gdzie niezbędne – na etapie projektowania należy przeprowadzić analizę (bilans) bieżącego zapotrzebowania i zapotrzebowania z uwzględnieniem planowanej inwestycji).
6. Opracowanie projektu warunków ochrony ppoż..
7. Opracowanie pełno-branżowego projektu budowlanego spełniającego wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (architektura, drogi, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i teletechniczne).
8. Opracowanie projektowanej charakterystyki energetycznej projektowanych obiektów.
9. Uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawców ds. bhp, sanepid i ppoż..

10. Uzgodnienie z Zamawiającym opracowanej dokumentacji (wymagane są min. 2 spotkania robocze, na których zostanie omówiony postęp prac projektowych).
11. Doradztwo Zamawiającemu na etapie przygotowania zapytania ofertowego na realizację inwestycji dotyczącej rozbudowy hali produkcyjnej oraz na etapie oceny ofert.
12. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.
13. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
14. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
15. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
16. Wymagania dla PSZOK – zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy.
17. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
 - 1) projektu, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz *Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. z 2018 r. poz. 19350 z późn. zm.)*.
 - 2) projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129)*.
 - 3) informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 - 4) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129)*. Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
 - 5) Przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)*.
 - 6) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)*.
 - 7) Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 8) Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
 - ❖ projekty budowlane – 5 egz.
 - ❖ projekty wykonawcze – 3 egz.
 - ❖ kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
 - ❖ przedmiary robót – 3 egz.
 - ❖ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.

❖ informację BIOZ – 3 egz.

17. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf”.
18. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
19. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
20. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
21. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu koncepcyjnego (zagospodarowanie terenu, rzut kondygnacji z układem konstrukcyjnym, charakterystyczne przekroje): **14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.**
- 2) Opracowanie pełno-branżowego projektu budowlanego zatwierdzonego niezbędnym pozwoleniem na budowę: **nie później niż do dnia 30.04.2020 r.**

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu powinien załączyć do oferty oświadczenie dotyczące braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Monika Lewicka-Jeżewska - inspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@drobin.pl
 3. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
 4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
 5. Jeżeli okaże się to konieczne, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie do wprowadzonych zmian treści ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Dla potwierdzenia Wykonawca przedłoży wypis z właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cenę ofertową należy określić **jako ryczałtowa** dla całego przedmiotu zamówienia wyrażoną w PLN.
- 2) Zaoferowane wynagrodzenie ryczałtowe powinno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy, tj. prace przygotowawcze i usługowe, doradcze, koszty dojazdów, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji usługi oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 4) Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 5) Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych Zaproszenia.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 8) Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 9) Wszystkie wartości winny być naliczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 10) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) **Do oferty należy załączyć:**
 - a) formularz ofertowy (*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*),
 - b) wykaz osób (*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*),
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia*),
 - d) niezbędne Pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione**.
- 4) Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętka imienną.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

X. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest cena ryczałtowa brutto oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	całkowita cena ryczałtowa brutto = 100%	100
	RAZEM	100

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto najniższej oferty}}{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

XI. WARUNKI POSTĘPOWANIA

- 1) W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu składania ofert,
 - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu nie podlega ocenie.
- 4) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 5) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.
- 6) Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - c) jeżeli postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
- 7) Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 8) Wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania,
 - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 11) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 12) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 2) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie wpłynął termin związania ofertą.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą,
 - b) kserokopię odpowiednich uprawnień posiadanych przez osoby wskazane w ofercie do prowadzenia i kierowania robotami wraz z kserokopią zaświadczenia potwierdzającego przynależność ww. osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin w terminie do **dnia 16.03.2020 r. (poniedziałek)**, do godziny **12:00** w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dla Miasta i Gminy Drobin” (znak sprawy: PZ.271.9.2020)**.
2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XIV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego - Załącznik Nr 1 do zaproszenia.
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i stosownych uprawnień.

XV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych.

XVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

XVIII. ISTOTNE ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miasto i Gmina Drobin** z siedzibą w **Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin**; dane kontaktowe: tel. **24 260-14-41**, fax. **24 260-10-62**, adres e-mail: **umgdrobin@plo.pl**
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście i Gminie Drobin jest **Pan Piotr Jarzębowski**, adres e-mail – **p.jarzebowski@drobin.pl**, tel. **24 260-14-41**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r.poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej (Załącznik nr 1)
2. Projekt umowy (Załącznik nr 2)
3. Wykaz osób (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4)
5. Program Funkcjonalno - Użytkowy (Załącznik Nr 5)
6. Szkic lokalizacji prac w skali 1:1000 (Załącznik Nr 6).

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Samoraj