

Drobin, dn. 18.04.2019 r.

PZ.271.9.2019

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na zadanie:

**„UTRZYMANIE I PIELEGNACJA ZIELENI NA TERENIE
MIASTA I GMINY DROBIN”**

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12,
09-210 Drobin

reprezentowane przez Andrzeja Samoraja - Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

TERMINY

Termin składania ofert: do dn. 26.04.2019 r. godz: 12:00

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Andrzej Samoraj

Na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy, Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Zamawiający

Miasto i Gmina Drobin
reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
NIP: 774-321-14-42, REGON: 611015371
Adres zamawiającego: ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,
pow. plocki, woj. mazowieckie
Telefon i fax zamawiającego:
tel. 24/2601441 fax 24/2601062
Strona internetowa zamawiającego www.drobin.pl

Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień – CPV
77.30.00.00-3 Usługi ogrodnicze
77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych
77.34.00.00-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni na terenie miasta i gminy Drobin. Zakres tego zadania obejmuje następujące usługi:

- 1) Konserwację i utrzymanie terenów zielonych w okresie wiosenno-letnim:
 - a) wiosenne zabiegi pielęgnacyjne trawników, koszenie trawników, nawożenie, zbieranie i wywożenie zgrabionej trawy,
 - b) pielenie chwastów na rabatach bylinowych i kwietnikach, cięcia odmładzające krzewów,
 - c) nasadzenia roślin, ich bieżące utrzymanie i pielęgnacja,
 - d) codzienne podlewanie w okresie letnim rabat bylinowych oraz drzew i krzewów posadzonych w bieżącym sezonie,
 - e) formowanie żywopłotu z bukszpanu w parku przed urzędem,
 - f) sprzątanie i usuwanie roślin z placów o nawierzchni z kostki granitowej i betonowej w parkach.
- 2) grabienie terenów objętych umową z liści i innych odpadów po okresie wegetacyjnym w okresie jesiennym.
- 3) Parki i tereny rekreacyjne (stawy):
 - a) Parki+ teren przed Biblioteką - zabiegi pielęgnacyjne trawników (w tym nawożenie – w zależności od potrzeb, koszenie – cotygodniowe),
 - b) rabaty bylinowe- 1200 m² (pielenie, nawożenie, dosadzanie nowych roślin oraz podlewanie – w zależności od potrzeb),
 - c) rabaty kwiatowe + zieleń na rondzie przy drodze krajowej nr 60 – 1200 m² (pielenie, nawożenie, dosadzanie nowych roślin)
 - d) tereny zielone przy stawach 11.310 m²- cotygodniowe koszenie trawników,
 - e) rzeczka, cotygodniowe koszenie burt koryta- 15.000 m²
 - f) teren boiska szkolnego w Drobinie działka 878 – 8720 m² – cotygodniowe koszenie terenu.

Zakup sadzonek roślinnych obciąża Zamawiającego.

III. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych i wariantowych.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 01.05.2019 r. do 30.11.2019 r.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na zadanie pn.

„Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie Miasta i Gminy Drobin” nie otwierać przed dniem
26.04.2019 r., godz.12:05

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie w wyborem Wykonawcy).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty lub przedłożone przed podpisaniem umowy w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Złożona oferta obejmuje całość zamówienia.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć osobiście, przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@drobin.pl, faksem na nr 24 26 01 062, za pośrednictwem kuriera lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin **do dnia 26.04.2019 roku do godz. 12.00.**
2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszych ofert zostaną dokonane i ogłoszone w ciągu kilku dni od daty złożenia ofert na stronie internetowej Urzędu oraz przesłane e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

VII. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	100
	SUMA	100

wyliczony w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najtańszą ceną lub najtańszym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

VIII. Obowiązek informacyjny wynikające z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miasto i Gmina Drobin** z siedzibą w **Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210Drobin**; dane kontaktowe: tel. **24 260-14-41**, fax. **24 260-10-62**, adres e-mail: umgdrobin@plo.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście i Gminie Drobin jest **Pan Piotr Jarzębowski**, adres e-mail – p.jarzebowski@drobin.pl, tel. 24 260-14-41;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp

- oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Dodatkowych informacji udziela

P. Marta Rubinkowska -Świątczak - insp.ds. ochrony przyrody, utrzymania czystości i porządku w gminie, tel. (24) 26-01-441 wew.122.

X. Zastrzeżenia

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Miasta i Gminy Drobin do żadnego określonego działania.
2. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Gminy Drobin do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Miasta i Gminy Drobin do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
3. Miasto i Gmina Drobin nie może być pociągnięta do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
4. Miasto i Gmina Drobin zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej
2. Projekt umowy