

Drobin, dnia 26.04.2019 r.

Znak sprawy: PZ.271.11.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na

**wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich dla zadania inwestycyjnego:
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Ochotniczej Straży Pożarnej
w Drobinie na budynek pełniący funkcje kulturalne oraz budowa silosu na pelet na
działkach o nr ewid. 694 i 695 w miejscowości Drobin”**

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12,
09-210 Drobin

reprezentowana przez Andrzeja Samoraja - Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

TERMINY

Składanie ofert: do dn. 06.05.2019 r. do godz: 12:00
Otwarcie ofert: dn. 06.05.2019 r. godz: 12:05

Drobin, kwiecień 2019 r.

I. Zamawiający

Gmina Drobin

ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,

pow. płocki, woj. mazowieckie.

Reprezentowane przez Andrzeja Samoraja - Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

NIP 7743211442,

REGON 611015371

Telefon 24 260 14 41

Fax 24 260 10 62

Strona internetowa zamawiającego www.drobin.pl

Adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia@drobin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich dla zadania inwestycyjnego: **Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Drobinie na budynek pełniący funkcje kulturalne oraz budowa silosu na pelet na działkach o nr ewid. 694 i 695 w miejscowości Drobin.**
2. Inwestycja jest współfinansowana ze środków UE w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, operacja typu "Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne" w ramach działania "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich"/poddziałania 7.4 "Inwestycje w tworzenie, ulepszanie lub rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji i kultury oraz powiązanej infrastruktury".

Pierwotna dokumentacja (przedmiar robót) dostępna jest w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, Referat Planowania, Inwestycji i Zamówień Publicznych (parter), pokój Nr 10 oraz na stronie internetowej <http://umgdrobin.bip.org.pl/?tree=przetarg>

Wykonawca sporządzi kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389).

Zawartość i ilości do przekazania Zamawiającemu:

a) w formie papierowej:

- kosztorys inwestorski w wersji szczegółowej dla zadania w ilości 2 egzemplarzy
- przedmiar robót dla zadania w ilości 2 egzemplarzy

b) wersja elektroniczna całego przedmiotu umowy (kosztorysy inwestorskie i przedmiary) – 1 nośnik elektroniczny w wersji PDF, 1 nośnik elektroniczny w wersji umożliwiającej Zamawiającemu jego edycję (.doc., txt., dwg., dxf.).

Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania aktualizacji z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania kosztorysowego typu NORMA - umożliwiającego pracę na plikach ATH, KST, PDF. Dodatkowo winien dysponować aktualną bazą cenową SEKOCENBUD

Zakres dokumentacji kosztorysowej obejmuje branże:

- budowlaną,
- elektryczną,
- sanitarną.

3. **Termin realizacji:** obowiązki Wykonawcy nad realizacją zadania określonego powyżej w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

4. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją projektową. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu prac ujętych w postępowaniu. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
6. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza określonej w art. 4 pkt 8) ustawy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli termin prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z wiedzą techniczną i normami technicznymi co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu kosztorysu inwestorskiego (branża budowlana, sanitarna i elektryczna);
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, o których mowa w pkt 1, dołączając do oferty wykaz wykonanych usług – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zawierający co najmniej 2 usługi dotyczące wykonania oraz załączeniem dokumentów lub oświadczeniem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane należycie.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego - Załącznik Nr 1 do zaproszenia.
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i stosownych uprawnień.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r poz. 2188 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Monika Lewicka - Jeżewska - inspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@drobin.pl
3. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
5. Jeżeli okaże się to konieczne, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie do wprowadzonych zmian treści ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn. „**Wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Drobinie na budynek pełniący funkcje kulturalne oraz budowa silosu na pelet na działkach o nr ewid. 694 i 695 w miejscowości Drobin**” nie otwierać przed dniem 06.05.2019 r., godz.12:05.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie w wyborem Wykonawcy).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U . z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” .
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty lub przedłożone przed podpisaniem umowy w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Złożona oferta obejmuje całość zamówienia.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin w terminie do dnia 06.05.2019 r., do godz. 12:00.
2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych Zaprośzenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Wszystkie wartości winny być naliczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

X. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według kryteriów:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów (waga) |
|------------|------------------|------------------------------|
| 1 | Cena | 100 |
| | SUMA | 100 |

wyliczony w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najtańszą ceną lub najtańszym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

XI. Warunki wykluczenia

Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XII. Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz oferty, złożone przez oferenta niespełniającego warunków określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

XIII. Unieważnienie postępowania

Unieważnienie postępowania następuje gdy;

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych.

XV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

XVI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

XVII. Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do zaproszenia.

XVIII. Obowiązek informacyjny wynikające z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miasto i Gmina Drobin** z siedzibą w **Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210Drobin**; dane kontaktowe: tel. **24 260-14-41**, fax. **24 260-10-62**, adres e-mail: umgdrobin@plo.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście i Gminie Drobin jest **Pan Piotr Jarzębowski**, adres e-mail – p.jarzebowski@drobin.pl, tel. 24 260-14-41;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej
2. Wykaz usług
3. Wzór umowy
4. Przedmiary robót

Z up. Burmistrza
Piotr Jarzębowski
Sekretarz Miasta i Gminy

ZATWIERDZIŁ:

Drobin, dnia 26 kwietnia 2019 r.