

**Drobin, dn. 26.05.2022 r.**

**OR.271.2.2022**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Burmistrz Miasta i Gminy Drobin serdecznie zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę 6 komputerów stacjonarnych, 30 laptopów i 3 tabletów wraz z oprogramowaniem w związku z realizacją Umowy o powierzenie grantu nr 1674/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.*

### **I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w formie Zapytania Ofertowego na podstawie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty na wykonanie dostawy sprzętu komputerowego (komputery osobiste, komputery przenośne) i tabletu.
2. Zamawiający informuje, że zapytanie jest prowadzone zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Postępowanie niniejsze nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy.
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
5. Postępowanie przeprowadzone zostanie z zachowaniem zasady przejrzystości i jawności, z zapewnieniem zachowania uczciwej konkurencji, z dołożeniem wszelkiej staranności w celu uniknięcia konfliktu interesów.
6. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm).

### **II. Zamawiający**

1. Zamawiającym jest Gmina Drobin, ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,  
NIP: 774-321-14-42, REGON: 611015371
2. Dane osoby do kontaktu: Jarosław Smardzewski, tel. 24/260-14-41 wew. 115; e-mail:  
[informatyk@drobin.pl](mailto:informatyk@drobin.pl)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 6 komputerów stacjonarnych, 30 laptopów i 3 tabletek wraz z oprogramowaniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do zapytania (załącznik nr 5).

2. Oferowany sprzęt i urządzenia muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowane na rynku, pochodzić z legalnego źródła oraz muszą podlegać zakupowi w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek okazać dowód zakupu. Przedmiot zamówienia musi posiadać kartę gwarancyjną. Oprogramowanie komputerów musi posiadać nową nigdy nie używaną wcześniej licencję. Podane w niniejszej specyfikacji parametry techniczne urządzeń należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza oferty urządzeń o parametrach technicznych wyższych.

3. Zakres zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego). Zamówienie obejmuje wszelkie czynności konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, bądź wymagane zgodnie z obowiązującym prawem oraz zaleceniami właściwych organów administracji publicznej.

4. Pozostałe wymogi i informacje związane z realizacją zamówienia:

1) Zamawiający zaznacza, że wszelkie użyte w zapytaniu ofertowym lub załączonych do niego dokumentach nazwy własne, znaki towarowe użyto jedynie w celu pokazania przykładowych rozwiązań. Zamawiający oczywiście dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań równoważnych zaprezentowanym w dokumentacji;

2) dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić jedynie zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w przedmiocie zamówienia, ale muszą gwarantować spełnienie zdefiniowanych tam wymagań Zamawiającego.

Przez – równoważne - rozumie się materiały o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych (nie niższych) od założonych w dokumentacji /wskazanych przez Zamawiającego w szczególności w odniesieniu do:

- charakteru użytkowego,
- parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość),
- parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Złożona oferta ma stanowić integralną część umowy. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w wypadkach w niej wskazanych. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. Minimalne warunki gwarancji i rękojmi:

- 1) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Wykonawcy.
- 2) W przypadku zgłoszenia awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych licząc od dnia dostarczenia sprzętu do siedziby Wykonawcy.



3) Naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Nieodpłatna ocena zgłoszonej awarii zostanie dokonana niezależnie od przyczyny jej powstania. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy.

4) W celu przystąpienia do naprawy Zamawiający dostarczy sprzęt do Wykonawcy, a wykonawca podejmie działania związane z gwarancją i rękojmią.

5) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na sprzęt wynosi **36 miesięcy** od daty przekazania sprzętu. Udzielona gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia oraz sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem.

8. Główne kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: Kody CPV: 30213000-5 Komputery osobiste, 30213100-6 Komputery przenośne, 30213200-7 Komputer tablet

#### **IV. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.**

Jest to termin dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego. Do upływu wskazanego terminu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego i zgłosić go do odbioru wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego dokonania. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie, w zależności od wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub w sytuacjach przewidzianych w projekcie umowy, w tym wystąpienie siły wyższej.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaakceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty oznacza akceptację treści zapytania bez zastrzeżeń.

2. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty:

1) powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, lub w przypadku, którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z z 2021 r. poz. 1588 z późn. zm.) lub w stosunku do którego upadłość ogłoszono;

3) wobec których wydano ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

**Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.**

## VI. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą wartością cenową:  
Cena – waga 100%
3. W przypadku wpływu kilku ofert o tej samej liczbie punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawców, których dotyczyć będzie taka sytuacja, o przedstawienie ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## VII. Warunki płatności

Przelew 14 dni od momentu wykonania przedmiotu zamówienia (protokolarnego odbioru sprzętu) i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

## VIII. Sposób przygotowania ofert

1. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.  
Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
5. Zaleca się, aby wykonawca ponumerował strony oferty.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**W przypadku nie dołączenia do oferty wymaganych dokumentów oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

## **IX. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Podpisane oferty należy składać w terminie do dn. **03.06.2022 r. do godz. 9:00** w formie elektronicznej: za pośrednictwem formularza na stronie (Oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

lub na adres mailowy: [sekretariat@drobin.pl](mailto:sekretariat@drobin.pl)

**Liczy się data wpływu dokumentów do Zamawiającego.**

## **X. Ogłoszenie wyników postępowania, podpisanie umowy**

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz BIP Zamawiającego.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą do zawarcia umowy.

## **XI. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert
- 3) oferta nie będzie posiadała wszystkich wymaganych załączników
- 4) nie będzie się odnosiła do kryteriów oceny ofert
- 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, a także do odwołania / unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyn i konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających, na każdym etapie.

2. Ponadto Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

### **XIII. Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować poprzez Bazę Konkurencyjności lub na adres [informatyk@drobin.pl](mailto:informatyk@drobin.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe wraz ze zmianami upublicznione zostanie również w Bazie Konkurencyjności.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
4. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty oraz wymaganych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zapytaniu ofertowym (niewymaganych do złożenia wraz z ofertą).

### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia