

Drobin, dnia 29.11.2021 r.

PZ.271.25.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn:

**Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie
Miasta i Gminy Drobin w sezonie zimowym 2021/2022**

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

**reprezentowane przez Krzysztofa Wielca – Burmistrza Miasta i Gminy
Drobin**

Termin składania ofert:

do dn. 07.12.2021 r., godz. 10:00

ZATWIERDZAM:

29.11.2021 r.
(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Drobin,
ul. Marszałka Piłsudskiego 12,
09-210 Drobin

NIP 774-321-14-42

REGON 611015371

Telefon (24) 260 14 41 fax (24) 260 10 62

Dni i godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od 8³⁰ do 16³⁰

Adres poczty elektronicznej (e-mail) zamowienia@drobin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 złotych, tj. z zastosowaniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odśnieżania dróg o łącznej długości ok. 280 km własnym sprzętem: ciągnikami z pługiem, ładowarkami, koparko-ładowarkami. Zamawiający zastrzega minimalną szerokość odśnieżania **4 metry**.
2. Zakres robót obejmuje 10 części: w rejonach nr 1 – 9 - odśnieżanie w sposób zapewniający ciągłość przejazdu stosownie do istniejących warunków atmosferycznych:

Część 1 - rejon Nr 1 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wilkęsy, Kowalewo, Dobrosielice I, Dobrosielice II.

Część 2 - rejon Nr 2 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Mogielnica, Siemienie, Łęg Kościelny, Łęg Probstwo, Mlice Kostery.

Część 3 - rejon Nr 3 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Brzechowo, PGR Krajkowo, Chudzyno, Chudzynek, Chudzyno Kolonia, Psary, PGR Psary, Mokrzak.

Część 4 - rejon Nr 4 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Świerczyn, Świerczynek I, Świerczynek II, Świerczyn Bęchy, Dziewanowo, Kozłowo, Kozłówek, Brelki.

Część 5 - rejon Nr 5 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Niemczewo, Budkowo, Karsy, Nagórki Olszyny, Tupadły.

Część 6 - rejon Nr 6 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wrogocin, Małachowo, Rogotwórsk, Sokolniki, Warszewka, Nagórki Dobrskie.

Część 7 - rejon Nr 7 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Maliszewko, Setropie, Biskupce, Kłaki, Cieszewko, Cieszewo, Stanisławowo, Borowo.

Część 8 - rejon Nr 8 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Nowa Wieś, Siemki, Kuchary, Cieśle.

Część 9 - rejon Nr 9 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne na terenie miasta Drobin, w tym Drobin – Plebanka i Drobin - Kunklewo.

Część 10 obejmuje zakresem usuwanie i przerzucania dużych ilości śniegu, w celu udrożnienia i poszerzania pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych na terenie całej gminy Drobin w celu polepszenia przejezdności. Rejon ten obsługiwać będzie ładowarka teleskopowa/koparka wraz z ciągnikiem i przyczepą.

na warunkach opisanych w **Załączniku Nr 2** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

4. Istotne postanowienia umowy: zawarte zostały w Załączniku Nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługi będące przedmiotem niniejszego zaproszenia mają być świadczone w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 30 kwietnia 2022 r.**

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością **do dwóch miejsc** po przecinku.
2. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty:
 - a) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia; koszty napraw, ubezpieczenia, dojazdu itp.
3. Cenę należy traktować jako stałą i niezmienną.
4. Oprócz ceny proszę również o podanie:
 - warunków płatności.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby u Zamawiającego do obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazw /rodzaju/ towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VI. DO OFERTY ZAŁĄCZYĆ NALEŻY:

1. Dokument (oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię) potwierdzający posiadanie określonej mocy przez sprzęt zgłoszony do wykonywania usługi odśnieżania (np. kserokopia dowodu rejestracyjnego).
2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę, która zawiera żądane informacje proszę złożyć w FORMIE PISEMNEJ do dnia **07.12.2021 r. do godz. 10:00.**
 - a) na adres – **Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin**
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail zamowienia@drobin.pl
3. Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt VI Zaproszenia. Oferty bez załączników zostaną odrzucone.
5. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. **Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C) - 60 %

Termin płatności faktury (Tp) - 40 %

Kryterium „cena” (C) będzie liczona wg wzoru:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

Kryterium „termin płatności faktury” (Tp) ilość punktów - 40 pkt:

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego na druku oferty do Zaproszenia. Termin płatności musi się mieścić w przedziale od 7 do 30 dni a punktacja zostanie obliczona następująco:

- a) termin płatności 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 40 pkt,
- b) termin płatności 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 30 pkt,
- c) termin płatności 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 20 pkt,
- d) termin płatności 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 10 pkt.

Zamawiający zsumuje liczbę punktów we wszystkich kryteriach, a oferta która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: tj. obejmujących tylko wybrane części (rejon): CZĘŚĆ 1 lub CZĘŚĆ 2 lub CZĘŚĆ 3 lub CZĘŚĆ 4 lub CZĘŚĆ 5 lub CZĘŚĆ 6 lub CZĘŚĆ 7 lub CZĘŚĆ 8 lub CZĘŚĆ 9 lub CZĘŚĆ 10 oraz na kilka usług razem w jednej ofercie. Zamawiający informuje, iż ocena ofert będzie dokonywana przez Zamawiającego oddzielnie dla każdej z wymienionych części usług.
2. Wykonawcy mogą składać ofertę na więcej niż jedną część (rejon), pod warunkiem dysponowania taką ilością sprzętu, która pozwoli na późniejszą realizację umowy. Na jeden rejon odśnieżania oferent musi dysponować, co najmniej jednym odpowiednim sprzętem.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
6. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
7. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin lub zamowienia@drobin.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn,
 - b) dokonania wyboru oferty bez podpisania uzasadnienia.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO:

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, z siedzibą: ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, tel. (24) 260 14 41.**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdsiedlce.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.
5. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO*
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania .

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Protokół z pracy sprzętu