

RRG.271.25.2013

Drobin, dn. 18.11.2013 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„Wyposażenie siłowni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drobinie”

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy

1. Zamawiający:

Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin
tel. (24) 26 01 441
fax. (24) 26 01 062
e-mail: inwestycje@drobin.pl,

2. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

- Edyta Dominiak – inspektor ds. inwestycji, tel. (24) 260 14 41 w. 107

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem i montażem nw. urządzeń siłowni w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Drobinie przy ul. Szkolnej 3.

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1	Bieżnia Kettler Pacer	Szt. 2
2	Orbitrek Kettler Unix M	Szt. 2
3	Rower pionowy Kettler Polo M	Szt. 2
4	Rower poziomy Bremshey BR3	Szt. 1
5	Wioślarz Kettler Favorit	Szt. 1
6	Stepper Kettler Montana	Szt. 1
7	Suwnica do wypychania MP-U005	Szt. 1
8	Platforma wibrująca Insportline Sunflower	Szt. 1
9	Gryf olimpijski	Szt. 2

3.2. Dostarczone urządzenia muszą być nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nieregenerowane, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.

3.3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami projektu umowy i je akceptuje.

3.4. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zakupione urządzenia.

3.5. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy sprzętu będącego na gwarancji w miejscu jego instalacji. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena netto / brutto podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia: 29.11.2013 r.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- cenę netto / brutto zamówienia.

7. Opis kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena najniższej oferty brutto – 100 pkt
Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane wykonawcy wg wzoru:
$$\frac{\text{Cena brutto wykonawcy z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto wykonawcy oferty ocenianego}} \times 100$$

8. Opis warunków w postępowaniu.
Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

9. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres inwestycje@drobin.pl lub umgdrobin@plo.pl.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty na ww. adresy e-mail. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać do dnia 19.11.2013 r. do godz. 15.00.

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 20.11.2013 r., a warunki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 20.11.2013 r. do godz. 15.30 na stronie internetowej Urzędu oraz przesłany e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

10. Zastrzeżenia

10.1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Drobin do żadnego określonego.

10.2. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Gminy Drobin do akceptacji oferty, w całości lub w części i nie zobowiązuje Gminy Drobin do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

10.3. Gmina Drobin ni może być pociągnięta do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

10.4. Gmina Drobin zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy.

BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Wiśniewski

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert „Wyposażenie siłowni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drobinie” w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy, my niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy

Adres, siedziba

REGON NIP

Nr telefonu Nr faxu

1. Oferujemy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonym w zaproszeniu do składania ofert za cenę:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Cena jedn. netto	Cena brutto
1	Bieżnia Kettler Pacer	Szt. 2		
2	Orbitrek Kettler Unix M	Szt. 2		
3	Rower pionowy Kettler Polo M	Szt. 2		
4	Rower poziomy Bremshey BR3	Szt. 1		
5	Wioślarz Kettler Favorit	Szt. 1		
6	Stepper Kettler Montana	Szt. 1		
7	Suwnica do wypychania MP-U005	Szt. 1		
8	Platforma wibrująca InSPORTline Sunflower	Szt. 1		
9	Gryf olimpijski	Szt. 2		
10	Transport	Kpl. 1		
Razem netto				
Podatek VAT				
Łącznie brutto				

2. Oświadczamy, że:

2.1. zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzonego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, tym samym potwierdzamy gotowość wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach w nim określonych.

2.2. cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia

2.3. akceptujemy główne postanowienia umowy nie wnosząc uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia w wyznaczonym terminie.

2.4. udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na zakupione urządzenia.

2.5. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

.....
(data i podpis Wykonawcy)



UMOWA

zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin, w dniu11. 2013 r., pomiędzy:

GMINĄ DROBIN, z siedzibą 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12, REGON 000 546 644, NIP 776-10-58-643, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin - Sławomira Wiśniewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Drobin Marii Jeżewskiej,

a
....., z siedzibą
NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem urządzeń siłowni w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Drobinie przy ul. Szkolnej 3, w tym:

- 1) Bieżnia Kettler Pacer – szt. 2
- 2) Orbitrek Kettler Unix M – szt. 2
- 3) Rower pionowy Kettler Polo M – szt. 2
- 4) Rower poziomy Bremshey BR3 – szt. 1
- 5) Wioślarz Kettler Favorit – szt. 1
- 6) Stepper Kettler Montana – szt. 1
- 7) Suwnica do wypychania MP-U005 – szt. 1
- 8) Platforma wibrująca Insportline Sunflower – szt. 1
- 9) Gryf olimpijski – szt. 2.

2. Dostarczone urządzenia muszą być nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nieregenerowane, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy sprzętu będącego na gwarancji w miejscu jego instalacji. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: 29.11.2013 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z:

- 1) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Norm i aprobat technicznych,
- 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł netto (słownie: złotych) plus plus podatek VAT 23 % w wysokości zł, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych).

2. Płatność za wykonany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo na konto Wykonawcy w formie polecenia przelewu na podstawie podpisanego przez Zamawiającego, protokołu odbioru i przedłożonej na tej podstawie przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej Zamawiającemu.

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:

- a) 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - c) 1 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 4. W przypadku stwierdzenia wykonania zamówienia niezgodnie z umową, koszty ponownego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
 5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zakupione materiały.
2. Bieg terminu gwarancji dla dostarczonego sprzętu rozpoczyna się od pierwszego dnia po podpisaniu protokołu odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika w okresie gwarancji wady wynikającej z prawidłowego użytkowania, Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Zgłoszenie wady lub usterki przez Zamawiającego następuje w formie faksu potwierdzonego pismem.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
 - Michał Lemanowicz – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drobinie
 - Edyta Dominiak – inspektor ds. inwestycji UMiG Drobin.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Właściwym miejscowo do rozpatrzenia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
Podpisy:

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
Kontrasygnata Skarbnika MiG Drobin