

RO.2600.71.2013

Drobin, dn. 11.12.2013

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### „Dostawa sprzętu Informatycznego i Oprogramowania”

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(t.j Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz 759) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

1. Zamawiający:  
Urząd Miasta i Gminy Drobin  
Ul. Marszałka Piłsudskiego 12  
09-210 Drobin
2. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:  
Informatyk UMiG, tel. 24 2601441 w.101

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia e jest dostawa sprzętu Informatycznego i Oprogramowania wraz z transportem do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,

LP	Nazwa Urządzenia	Ilość
1.	<b>LAPTOP HP PROBOOK 6570b</b> Procesor: i5 3380M RAM: min 8 GB 1600MHz MATRYCA: 15.6 inch min LED HD DYSK: MIN 500 GB 7200RPM Obudowa: Aluminum Bateria: 6 CALL Kamera: WEBCAM Integrated 720p HD min DVD+/-RW Wifi 802.11 b/g/n System Operacyjny: Win 7 Professional64SP1OSRestore DVD INNE: Fingerprint Reader, GWARANCJA: HP 3 year Next Business Day Onsite with Defective Keep Your Hard Drive DODATKOWE: Oprogramowanie biurowe: MS OFFICE 2010 H&B, mysz bezprzewodowa Microsoft Wireless Mobile Mouse 4000, zabezpieczenie Kensington Lock na szyfr.	1 szt.
2	Drukarka HP P1102	1 szt.
3	Oprogramowanie biurowe: MS OFFICE 2010 H&B	3 szt.
4	GALAXY Tab 2 10.1 (3G + Wi-Fi)(P5100) Dodatkowo pokrowce na Tablet	3 szt.
5	WD Sentinel DX4000 12TB (4x3TB) 10/100/1000Mb/s RAID	1 szt.
6	Monitor 27" LED, 1920x1080, D-Sub, HDMI,, DVI-D, nie więcej niż 5ms, inne	1 szt.
7	Monitor: min, 21,5, nie więcej niz 5 ms D-Sub, złącze cyfrowe,	5 szt
8	Komputer biurowy: Procesor i5 Pamięć RAM Min 4 GB	4 szt.

	<p>Dysk twardy - pojemność minimum 500 GB(DYSK WTRAKCIE NAPRWY ZOSTAJE U ZAMAWIAJĄCEGO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interfejs S-ATA</li> <li>Karta dźwiękowa - zintegrowana</li> <li>Karta graficzna - zintegrowana</li> <li>Karta sieciowa - zintegrowana z płytą główną 10/100/1000 Ethernet RJ 45</li> <li>Mysz - przewodowa – USB</li> <li>- optyczna</li> <li>- 3 przyciski i rolka</li> <li>Porty i sloty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audio (Line in – out)</li> <li>- min 6 x USB (w tym przynajmniej 2 z przodu)</li> <li>- VGA</li> <li>- RJ45</li> <li>- PCI (wewnętrzny)</li> <li>- PCIe x16 (wewnętrzny)</li> <li>- SATA II – min 2 szt (wewnętrzny)</li> </ul> </li> <li>Nagrywarka: <ul style="list-style-type: none"> <li>DVD +/- RW z dołączonym oprogramowaniem do nagrywania płyt</li> </ul> </li> <li>Obudowa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym</li> <li>- zasilacz o mocy odpowiedniej do zestawu</li> </ul> </li> <li>System operacyjny i oprogramowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bitowy. może być zainstalowany system operacyjny wersja polska wraz z kluczami licencyjnymi i nośnikami CD (lub równoważny)</li> <li>Microsoft Office 2010 OEM Home and Business PL zainstalowany, wersja polska wraz z kluczami licencyjnymi i nośnikami CD (lub równoważny)</li> </ul> </li> <li>Gwarancja i wsparcie techniczne <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimum 2 lata</li> <li>Dokumenty - Certyfikat ISO 9001:2009 lub równoważny dla producenta komputera (do oferty należy załączyć kopie certyfikatu potwierdzające spełnienie wymogu)</li> <li>- Deklaracja CE komputera widoczne oznaczenie CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)</li> </ul> </li> </ul>	
9.	<p>SERWER</p> <p>Procesor: Czterordzeniowy procesor z serii Intel® Xeon®</p> <p>RAM: 16 GB DDR3</p> <p>DYSKI: SATA (7,2 tys. obr./min) 6TB: RAID 1</p> <p>MS WINDOWS SERWER 2008 R2 SP1 x64, 30 CAL,</p> <p>Karta sieciowa: 2 szt Gigabit Ethernet</p> <p>Karta graficzna: zintegrowana</p> <p>I Inne</p> <p>Gwarancja 36 miesięcy w miejscu instalacji.</p>	1 szt
10	UPS 1000VA	1 szt.
11	Drukarka Brother MFC-J6920	1 szt

3.2. Dostarczone urządzenia muszą być nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nieregenerowane, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.

3.3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami projektu umowy i je akceptuje.

3.4. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zakupione urządzenia a w przypadku serwera 36 miesięcy.

3.5. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy sprzętu będącego na gwarancji.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena netto/brutto podane przez Wykonawcę jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich wartością przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia: 20. 12.2013r.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub sie bibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- podpisaną czytelnie przez wykonawcę,
- cenę netto / brutto zamówienia.

7. Opis kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena najniższej oferty brutto – 100 pkt.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane wykonawcy wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto wykonawcy z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto wykonawcy oferty ocenianego}} \times 100$$

8. Opis warunków w postępowaniu.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

9. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Informatyk@drobin.pl lub umgdrobin@plo.pl

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty w ww. e-mail. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać do dnia 13.12.2013 r. do godziny 14:30.



Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 20.11.2013r. a warunki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 16.12.2013r. do godziny 15:30 lub wcześniej na stronie internetowej Urzędu oraz przesłany emailom Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

## 10. Zastrzeżenia

10.1 Niniejsze zapytanie nie zobowiązuje Urzędu Miasta i Gminy Drobin do żadnego określonego.

10.2. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Urzędu Miasta i Gminy do akceptacji oferty, w całości lub w części i nie zobowiązuje Urzędu Miasta i Gminy Drobin do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

10.3. Urzędu Miasta i Gminy Drobin nie może być pociągnięta do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

10.4. Urzędu Miasta i Gminy Drobin zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Sławomir Wiśniewski

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert „Wyposażenie siłowni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drobinie” w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy, my niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres, siedziba .....

REGON ..... NIP .....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

1. Oferujemy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonym w zaproszeniu do składania ofert za cenę:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość w szt	Cena jedn. netto	Cena brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Razem netto				
Podatek VAT				
Łącznie brutto				

2. Oświadczamy, że:

2.1. zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzonego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, tym samym potwierdzamy gotowość wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach w nim określonych.

2.2. cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia

2.3. akceptujemy główne postanowienia umowy nie wnosząc uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia w wyznaczonym terminie.

2.4. udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na zakupione urządzenia.

2.5. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

RO.2600.71.2013

**UMOWA nr ...../2013**

zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin, w dniu .....12. 2013 r., pomiędzy:

Urzędem Miasta i Gminy Drobin, z siedzibą 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12, REGON 000 546 644, NIP 776-10-58-643, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin - Sławomira Wiśniewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Drobin Marii Jeżewskiej,  
a

.....,  
z siedzibą ..... NIP ....., REGON ..... zwanym  
dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

**§ 1**

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem sprzętu Informatycznego i Oprogramowania do Urzędu Miasta i Gminy Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, w tym:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1		Szt.
2		Szt.
3		Szt.
4		Szt.
5		Szt.
6		Szt.
7		Szt.
8		Szt.
9		Szt.
10		Szt.
11		Szt.

2. Dostarczone urządzenia muszą być nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nieregenerowane, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.

**§ 3**

Termin wykonania zamówienia: 20.12.2013 r.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z:  
1) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych,



- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Norm i aprobat technicznych,
- 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

## § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych) plus plus podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Płatność za wykonany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo na konto Wykonawcy w formie polecenia przelewu na podstawie podpisanego przez Zamawiającego, protokołu odbioru i przedłożonej na tej podstawie przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej Zamawiającemu.

## § 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
  - a) 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - b) 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
  - c) 1 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wykonania zamówienia niezgodnie z umową, koszty ponownego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 7

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt a w przypadku serwera 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji dla dostarczonego sprzętu rozpoczyna się od pierwszego dnia po podpisaniu protokołu odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika w okresie gwarancji wady wynikającej z prawidłowego użytkowania, Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Zgłoszenie wady lub usterki przez Zamawiającego następuje w formie email lub faksu potwierdzonego pismem.

## § 8

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
- Rafał Grabowski – Informatyk UMiG Drobin.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest  
.....

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### §11

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Właściwym miejscowo do rozpatrzenia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- Podpisy:

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
.....

Kontrasygndata Skarbnika MiG  
Drobin