

RRG.271.29. 2014

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie :

„ Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w 2015r „ .

(Do zamówienia nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych)

Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:
Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia :
Referat Rozwoju Gospodarczego , Tel. 24 2601062 w 107
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie .
4. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych ze sporządzaniem projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celów publicznych oraz projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy wraz z analizą urbanistyczną w 2015r
Szacuje się iż w skali jednego roku będzie opracowanych ogółem około 40 projektów decyzji .
2. Usługi powinny być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z: Dz. U. z 2010 r., nr 193, poz. 1287 ze zmianami)
3. Warunki realizacji przedmiotowego zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego .

Projekty decyzji o ustaleniu warunków zabudowy może sporządzać :

- 1). osoba która spełnia jeden z warunków :
 - 1) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989r Nr 17 , poz. 99, z późn. zm),
 - 2) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994r o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999. Nr. 15, poz. 139 z późn. zm.),
 - 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty ma terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów , inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013r. poz. 932 i 1650),
 - 4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury , urbanistyki lub gospodarki przestrzennej ,
 - 5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określone w pkt. 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego , urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,

- 6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym , którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt. 4 lub 5,
- albo
- 2). osoba wpisana na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej .

Wymagany termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Wymagane dokumenty jakie muszą być dołączone do oferty.

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy którzy :

1. Przedłożą dokument potwierdzający posiadanie stosownych uprawnień.
2. Wykażą się doświadczeniem w sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla jednostki samorządu terytorialnego w ilości minimum 20 projektów rocznie dla jednostki samorządu terytorialnego . Na powyższą okoliczność przedłożą stosowny dokument.
3. Zaakceptują warunki podane we wzorze umowy . Na powyższą okoliczność do oferty dołączoną zaparafowany na każdej stronie wzór umowy .

Inne oświadczenia i dokumenty.

1. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
2. W toku niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Tryb udzielania wyjaśnień .

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie, - nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert . Pytania powinny być sformułowane na piśmie i

składane na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań za pomocą faksu, jednak niezwłocznie w ślad za faksem powinny one zostać przesłane listownie.

- Pytania powinny być opatrzone nazwą Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytań (lecz bez ujawniania danych dotyczących pytającego) zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego .

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

Każdy z Wykonawców jest związany ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) ,dokumenty podpisuje uprawniony lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
- Ofertę sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego .(Formularz ofertowy).
- Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów (pełnomocnictwo) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę . Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane na Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
oferta na „Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego. Nie otwierać przed dniem **07... stycznia.2015r r. godz. 12:30”**.
- Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać nazwę i adres Wykonawcy (adres do korespondencji wraz z tel./fax. kontaktowym).
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z dokumentami przetargowymi oraz terenem, na którym świadczona będzie usługa.
- Ceny jednostkowe i stawki podane w ofercie winny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
- Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (tekst jednolity: Dz. U z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zmianami)

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin (I piętro Sekretariat), nie później niż do dnia **07.....stycznia 2015 r. do godz. 12:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres w sekretariacie na pierwszym piętrze.
2. Otwarcie ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu **07..... stycznia 2015 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, sala obrad na pierwszym piętrze.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Oceny ofert dokonywała będzie komisja przetargowa.

Ocena merytoryczna będzie dokonywana według kryterium określonego poniżej.

1. Cena – do 80 % łącznej ilości przyznanych punktów;
2. terminowość wykonania – do 20 % łącznej ilości przyznanych punktów;

ad. 1. Liczba punktów uzyskana z zaoferowanej kwoty:

$$1 = \frac{\text{cena}_{\text{ najkorzystniejsza }}}{\text{cena}_{\text{ danego oferenta }}} * 80 \text{ pkt}$$

ad. 2. Liczba punktów uzyskana z terminowego wykonania:

- a) do 5 dni – 20 punktów;
- b) do 10 dni – 10 punktów;
- c) do 15 dni – 5 punktów;

$$\text{Łączna}_{\text{ liczba}_{\text{ punktów}}} = 1(0 - 80[\text{punktów}]) + 2(5 - 20[\text{punktów}]) = x(5 - 100[\text{punktów}])$$

1. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru wskazanego powyżej.

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku od towarów i usług – VAT).

Wzór umowy.

1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2. do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie 5 dni od dnia do publicznej wiadomości informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty .
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania,

Wykaz załączników do zapytania ofertowego .

1. Załącznik nr. 1 Formularz Oferty
2. Załącznik nr. 2 Wzór umowy

BURMISTRZ

Sam
Andrzej Samoraj

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

nr tel.....fax.....

e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej
podpisany.....

działając w imieniu i na rzecz
.....

NIP REGON

.....

Numer telefonu..... /faksu

.....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie : **Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego , (znak sprawy: RRG.271.29.2014)**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w wysokości :

netto.....słownie.....

brutto.....słownie.....

Termin wykonania decyzji do dni.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy realizować: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

3. Inne:

- 1) Akceptujemy, iż rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2) Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w projekcie umowy i odstępujemy od własnych warunków realizacji zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego.
- 4) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy własnymi siłami / zamierzamy powierzyć Podwykonawcą wykonanie następujących części zamówienia:* (należy podać zakres prac).....
- 6) Do niniejszej oferty przedkładamy poniższe załączniki przygotowane zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty.

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

* - niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wzór umowy

zawartej w dniu 2015 roku w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin , zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta at i Gminy Drobin –
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

a

.....

zwanym dalej w tekście „ Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do którego nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych , została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usługi polegającej na sporządzaniu projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celów publicznych oraz projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla wniosków złożonych w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin w terminie do dni od otrzymania zlecenia z Referatu Rozwoju Gospodarczego.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego .
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest.....
4. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z wymogami i zaleceniami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca sporządza projekt decyzji w wersji papierowej w jednym egzemplarzu , natomiast załącznik mapy do projektu decyzji w czterech egzemplarzach .
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia uprawniające do wykonywania usługi objętej niniejszą umową
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej i doręczenia ich trwałych wydruków z odbytej wizji w terenie w ilości minimum 4 zdjęć do każdego przekazanego Zamawiającemu sporządzonego projektu decyzji o warunkach zabudowy (nie dotyczy decyzji celu publicznego).
4. Wykonawca osobiście zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w ilości minimum 1 godziny w miesiącu w siedzibie Zamawiającego, Referacie Rozwoju Gospodarczego w celu umożliwienia kontaktów z klientami Urzędu.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca nie może podejmować innych zadań na rzecz osób trzecich na terenie gminy Drobin w zakresie sporządzania projektów urbanistycznych i architektonicznych, pod ryzykiem zerwania niniejszej umowy z winy Wykonawcy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy ustala się w wysokości: netto (słownie:), brutto (słownie:) za każdy wykonany jeden projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub jeden projekt decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą integralną część niniejszej umowy:
2. Zamawiający dokona co miesięcznej zapłaty przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dostarczenia do Zamawiającego faktury (rachunku) wraz z potwierdzonym przez pracownika Referatu Rozwoju Gospodarczego wykazem sporządzonych w danym miesiącu projektów decyzji.

§ 5

1. Jeżeli Wykonawca wykona usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z niniejszą umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może zlecić wykonanie tej usługi innej osobie na koszt Wykonawcy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2000 zł.
3. Z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za daną decyzję, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w formularzu ofertowym.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Zmiana postanowienia niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA