

RRG. 271. 40 . 2011.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

o wartości szacunkowej poniżej 14000 euro .

1. Miasto i Gmina Drobin , ul. Piłsudskiego 12 , 09-210 Drobin, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 14.000 euro .

2. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 w Drobinie .

Wymagania szczegółowe związane z :

- ) przedmiotem zamówienia ,
  - ) zakresem czynności objętym umową ,
  - ) ustaleniami organizacyjnymi związanymi z wykonaniem zamówienia .
  - ) terminem wykonania zamówienia ,
- określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

3. Ofertę należy składać do dnia **10. 01.2012 r** do godz. 10,00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Drobin , ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin .

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10. 01.2012r** o godz. 10,30 w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Drobin ul. Piłsudskiego 12 – sala obrad na pierwszym piętrze . Otwarcie ofert jest jawne .

5. Kryterium oceny ofert : najniższa cena .

6. W zamówieniu mogą wziąć udział oferenci , którzy akceptują ustalenia zamawiającego oraz złożą ofertę w terminie podanym w ogłoszeniu .

BURMISTRZ

*mgr inż. Sławomir Wiśniewski*





RRG .271...<sup>40</sup>.....2011

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadanie : Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 w Drobinie „

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro . Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami).

Drobin, dnia 29.12.2011r

Z A T W I E R D Z A M :

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Sławomir Wiśniewski*

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie , 0 9-210 Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12 ,  
tel.24 2601441 , fax.24 2601062 , e-mail: umgdrobin@plo.pl , www.drobin.pl



PN-EN ISO 9001-2009

*M26*



## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oświadczenia i dokumenty
6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
7. Opis sposobu przygotowania ofert.
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
9. Opis sposobu obliczania ceny.
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
11. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania
14. Załączniki do SIWZ..



## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest :

Miasto i Gmina Drobin reprezentowane przez: Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

REGON 000 546 644

NIP 776-10-58-643

Adres zamawiającego:

09-210 Drobin ul. Piłsudskiego 12, pow. plocki woj. Mazowieckie

Telefon zamawiającego:

tel. 24/2601441 fax 24/2601062

Strona internetowa zamawiającego:

[www.drobin.pl](http://www.drobin.pl)

Godziny urzędowania zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, środek, piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Czwartek od 9<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro . Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami .

2.2. Uregulowania prawne :

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224 poz. 1796) ,

b) Kodeks cywilny

c) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm ).

d) Ustawa z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z dnia 10 maja 2003r. z późn. zm. ) .

e) ustawa o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 , poz. 1240 )

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 w Drobinie .

Projekt planu zagospodarowania przestrzennego zostanie wykonany w dwóch egzemplarzach na mapach sytuacyjno – ewidencyjnych w skali 1: 1000 , wraz z dwoma egzemplarzami prognozy skutków ustaleń na środowisko przyrodnicze, w dwóch egzemplarzach rysunku planu zagospodarowania przestrzennego w sekcjach A3 i w sekcji A4 „, na zakładkę „w wersji kolorowej z naniesioną podziałką skali. Dodatkowo dwa egzemplarze rysunku w kolorze należy wykonać na twardym podkładzie w skali uzgodnionej z zamawiającym .

Całość dokumentacji zostanie wykonana również w formie cyfrowej . Przedmiotem cyfrowego przekazania na płycie CD są dane część tekstowej i graficznej rysunku planu .

Dokumentacja formalno – prawna planu zagospodarowania przestrzennego zawierająca oryginały dokumentów zostanie przekazana w 1 egzemplarzu.

Inne prace mające charakter pomocniczy ( analizy , koncepcje, projekty uchwał ) będą wykonywane w 1 egzemplarzu jako materiały robocze i mogą być powielone w 2-ch egzemplarzach na żądanie zamawiającego.

Jeżeli zamawiający zażąda większej ilości egzemplarzy wymienionych wyżej dokumentów wykonawca wykona je za odrębnym wynagrodzeniem w czasie ustalonym odrębnie z zamawiającym w porozumieniu stanowiącym aneks do umowy .

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła fazami (etapami) w następujących ( narastających ) terminach :

-) prace wstępne, analizy, wytyczne do projektu planu - dwa miesiące licząc od daty podpisania umowy

-) opracowanie koncepcji projektu planu – edycja do opiniowania i uzgodnień – cztery miesiące licząc od daty podpisania umowy

-) opracowanie projektu planu – pięć miesięcy licząc od daty podpisania umowy

-) opinie , uzgodnienia – siedem miesięcy licząc od daty podpisania umowy



- ) wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu – dziewięć miesięcy licząc od daty podpisania umowy
- ) uchwalenie planu zagospodarowania przestrzennego – jedenaście miesięcy licząc od daty podpisania umowy .

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU , OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY .

- 5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia .
- 5.2.. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr. 1 do SIWZ
  - 2) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ
  - 3) Oświadczenia według załącznika nr. 3 , załącznik Nr 4 , załącznika nr 5.do SIWZ
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp (Zał. nr 6 do SIWZ dotyczy osób fizycznych) .
- 5.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z przepisami prawa .

## 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POZOOMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PZREKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

- 6.1.Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji :
  - 1)Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie , faksem lub drogą elektroniczną ( poczta elektroniczna ) .
- 6.2.Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną .
- 6.3.Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji , wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania .
- 6.4.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu .Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.5.Zamawiający w celu ustalenia , czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień.
- 6.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy , który nie złożył wyjaśnień , lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza , że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
- 6.7.Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest :  
Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Anna Grączeska tel 24 2601062 w 108  
Inspektor ds. planowania przestrzennego i inwestycji Maria Stempka tel 24 2601062 w 107  
W poniedziałek, wtorek, środa, piątek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14 <sup>00</sup>, czwartek od godz. 10 <sup>00</sup> do godz. 15 <sup>00</sup>

## 7.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim.
- 7.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .
- 7.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7.4.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .
- 7.5.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej ,z zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert . Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1. niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą , dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący : „ oferta na opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego „ , nie otwierać przed 10.01.2012r godz. 10,30 .
- 7.6..Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji .
- 7.7..W przypadku przesyłania oferty pocztą /kurierem Zamawiający zaleca , ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania , zastosowania dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.



## 8.. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Oferty należy przesłać / składać do dnia 10.01.2012.r do godz., 10,00 na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, pokój nr. 15 ( sekretariat na pierwszym piętrze ) .
- 8.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę . zarówno zmiana , jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej
- 8.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane , opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1., dodatkowo opatrzone napisem „ Zmiana „ . Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „ Wycofane „ . Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności .
- 8.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 10.01.2012.r o godz. 10,30 w siedzibie zamawiającego – sala obrad na pierwszym piętrze .
- 8.5. Otwarcie ofert jest jawne .

## 9.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

- 9.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminem i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia , zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty , w tym podatek VAT.
- 9.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen .
- 9.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich ( PLN ) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku , przy zachowaniu następujących założeń :

## 10.OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .

- 10.1. W niniejszym postępowaniu jednym kryterium oceny ofert jest cena oferty . Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 . Pozostałe oferty zostaną przeliczeniowe wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

- 10.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych .
- 10.3. Wykonawcy , składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach .
- 10.4. Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami .

## 11.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

- 11.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą , który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 11.2.. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców , podając w „ Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty „, w szczególności :
  - 1) nazwę ( firmę ) i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy ( firmy ) , siedziby i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce ,
- 11.3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą .
- 11.4. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej , obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia , potwierdzonego „ za zgodność z oryginałem „,

H. L. W. J.

5



- 11.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie dostarczyć poświadczone za zgodność z oryginałem uprawnienia osób które będą realizowały opracowanie planistyczne oraz aktualne wpisy do Izby inżynierów i urbanistów.
- 14.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. postępowania.

## **12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

- 12.1. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr .2 do niniejszej SIWZ – wzór umowy.
- 12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:
- 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
  - 2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 3) konieczność zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy
  - 4) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

## **13. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

- 13.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 13.2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 13.3. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji
  - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej,
  - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 13.4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **14. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

Numer 1. Formularz Ofertowy.

Numer 2. Wzór umowy

Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Numer 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu

Numer 5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Numer 6. Oświadczenie (dotyczy wykonawcy - osoby fizycznej)

Numer 7. Zestawienie powierzchni działek

Numer 8. Uchwała Nr. 88/XI/2011 Rady Miejskiej w Drobiniu z dnia 24 listopada 2011r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/7, 628/8 położonych w Drobiniu.



O F E R T A

(pieczęć firmy )

miejsowość, data .....

Dane Wykonawcy :

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej .....

Strona internetowa .....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Nawiązując do ogłoszonego podanego na stronie internetowej zamawiającego ( BIP )  
na Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3,  
628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 w Drobinie ,, , oferujemy wykonanie zamówienia , za  
cenę netto za całość przedmiotu zamówienia : ..... zł  
VAT w kwocie : ..... zł  
Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia : ..... Zł  
Słownie : .....

Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest /  
są :

- 1) .....  
Tel. Kontaktowy, faks .....  
zakres odpowiedzialności .  
.....
- 2) .....  
Tel. Kontaktowy , faks : .....  
Zakres odpowiedzialności  
.....

Oświadczamy , że :  
1) zapoznaliśmy się z SIWZ , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje  
do przygotowania oferty .  
2) załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy  
się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym  
przez Zamawiającego .  
3) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z ustaleniami  
podanymi w SIWZ przez zamawiającego i ustaleniami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu  
przestrzennym w zakresie sporządzania planów miejscowych .  
Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam :

.....  
.....

M26



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy ) .

\_\_\_\_\_

H  
f  
W





## Umowa o dzieło

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin pomiędzy :

1. Miastem i Gminą Drobin reprezentowaną przez :

Burmistrza Miasta i Gminy Drobin ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Drobin – ....., zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez :

.....

### § 1.

Na podstawie art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 157, poz. 1240), art. 70 Kodeksu Cywilnego, zgodnie z ofertą złożoną w dniu 2010-06-14 zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania całość prac związanych z przygotowaniem i opracowaniem projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/7, 628/8 położonych w Drobinie, zgodnie z :

- / Uchwałą Nr. 88/XI/2011 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 24 listopada 2011r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/7, 628/8 położonych w Drobinie,
  - / Ustawą z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr. 80 poz. 717 z późn. zm.),
  - / Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.06.2002r ( Dz.U. Nr. 100 poz. 908 ) z późn. zm. w sprawie „ Zasad techniki prawodawczej „,
  - / ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego .
- Plan zagospodarowania przestrzennego zwany planem miejscowym musi zawierać obowiązkowo elementy określone w art. 15 i art. 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym .

### § 2.

#### Forma dokumentacji :

- 2.1. Projekt planu zagospodarowania przestrzennego zostanie wykonany w dwóch egzemplarzach na mapach sytuacyjno – ewidencyjnych w skali 1: 1000, wraz z dwoma egzemplarzami prognozy skutków ustaleń na środowisko przyrodnicze, w dwóch egzemplarzach rysunku planu zagospodarowania przestrzennego w sekcjach A3 i w sekcji A4 „, na zakładkę „w wersji kolorowej z naniesioną podziałką skali. Dodatkowo dwa egzemplarze rysunku w kolorze należy wykonać na twardym podkładzie w skali uzgodnionej z zamawiającym .  
Całość dokumentacji zostanie wykonana również w formie cyfrowej . Przedmiotem cyfrowego przekazania na płycie CD są dane część tekstowej i graficznej rysunku planu „,
- 2.2. Dokumentacja formalno – prawna planu zagospodarowania przestrzennego zawierająca oryginały dokumentów zostanie przekazana w 1 egzemplarzu.
- 2.3. Inne prace mające charakter pomocniczy ( analizy , koncepcje, projekty uchwał ) będą wykonywane w 1 egzemplarzu jako materiały robocze i mogą być powielone w 2-ch egzemplarzach na życzenie zamawiającego.
- 2.4. Jeżeli zamawiający zażąda większej ilości egzemplarzy wymienionych wyżej dokumentów wykonawca wykona je za odrębnym wynagrodzeniem w czasie ustalonym odrębnie z zamawiającym w porozumieniu stanowiącym aneks do umowy .

### § 3.

#### Terminy realizacji przedmiotu umowy :

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła fazami (etapami) w następujących ( narastających ) terminach :
  - ) Prace wstępne, analizy, wytyczne do projektu planu - dwa miesiące licząc od daty podpisania umowy
  - ) Opracowanie koncepcji projektu planu – edycja do opiniowania i uzgodnień – cztery miesiące licząc od daty podpisania umowy
  - ) Opracowanie projektu planu – pięć miesięcy licząc od daty podpisania umowy
  - ) Opinie , uzgodnienia – siedem miesięcy licząc od daty podpisania umowy



- ) wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu – dziewięć miesięcy licząc od daty podpisania umowy
  - ) uchwaleniu planu zagospodarowania przestrzennego – jedenastć miesięcy licząc od daty podpisania umowy .
- 3.2. Terminy o których mowa w ust. 3.1. ulegają ponownemu ustaleniu w przypadku zmiany przez zamawiającego materiałów źródłowych na podstawie których wykonawca wykonuje dzieło , powstania okoliczności które miały by wpływ na realizację dzieła niezależnie od stron niniejszej umowy .

§ 4.

Zobowiązania wykonawcy :

4.1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- / pozyskania we własnym zakresie map, materiałów źródłowych które nie zostały podane w pkt.4.3- zobowiązania zamawiającego - niniejszej umowy ,
- / przekazywania zamawiającemu pism dotyczących zawiadomień, uzgodnień i ogłoszeń na nośniku elektronicznym celem sprawdzenia i akceptacji oraz do wykonania czynności związanych z powielaniem , wysyłką zawiadomień z uwzględnieniem zawiadomienia jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Drobin oraz pomocy zamawiającemu w czynnościach formalno – prawnych do których z mocy prawa zobowiązany jest Burmistrz Miasta i Gminy Drobin ,zapewniając prawidłowość przebiegu procesu opracowania planu zagospodarowania przestrzennego .
- / przeprowadzenia uzgodnień i opinii z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy Drobin oraz podmiotami właściwymi do uzgadniania planu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ,
- / obsługi związanej z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu w szczególności przyjmowania zainteresowanych, udzielania informacji z zakresu opracowania planistycznego,
- / wykonania wszystkich czynności i przygotowania wszelkich opracowań i dokumentacji formalno – prawnych ,
- / współpracy i pomocy technicznej w doprowadzeniu do uchwalenia i opublikowania projektu planu oraz udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu wykonanych prac , przekazywania dokumentów formalno – prawnych osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminach ustalonych przez zamawiającego.

4.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność procedury przedmiotu zamówienia .

Zobowiązania zamawiającego:

4.3. Zamawiający zobowiązuje się do :

- / współdziałania z wykonawcą w zakresie wdrażania procedury formalno – prawnej ( ustalanie terminów dla aktów prawnych dotyczących projektu planu na posiedzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Drobin i Sesjach Rady Miejskiej w Drobinie, przekazywanie wykonawcy stanowiska Burmistrza, i innych organów uzgadniających projekt planu celem uwzględnienia ich w opracowaniu ) .
- / poniesienia kosztów operacyjnych wynikających z realizacji umowy w zakresie opłat pocztowych, powiadomień, koszty ogłoszeń prasowych .

§ 5.

Zasady wynagrodzenia wykonawcy :

5.1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... zł netto ( słownie : ..... zł ) , plus podatek Vat .....% ..... zł , co daje kwotę brutto ..... zł. ( słownie : ..... zł ) ,płatne w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru opracowania i przedłożeniu na jego podstawie przez wykonawcę stosownej faktury , na konto wykonawcy w tym :

| Fazy | Zakres prac   | Wynagrodzenie brutto ( zł )        | Termin płatności  |
|------|---|------------------------------------|---|
| 1.   | Prace wstępne, analizy, wytyczne opracowanie koncepcji projektu planu , opracowanie projektu planu , opinie , uzgodnienia | 40% wartości przedmiotu zamówienia | 14 dni od daty wystawienia f-ry , nie wcześniej niż po uzyskaniu opinii uzgodnień |



|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 3. | Wyłożenie do publicznego wglądu ,<br>Uchwalenie , publikacja w Dz. Urz. | 60% wartości<br>przedmiotu<br>zamówienia | 14 dni od daty<br>wystawienia f-ry , nie<br>wcześniej niż po<br>publikacji w Dz. Urz. |
|----|---|--|---|

5.2. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada zamawiający lub rozwiązania umowy z przyczyn za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności , wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustalona będzie na podstawie protokołarnie zatwierdzonego stanu zaawansowania wykonanego opracowania .

§ 6.

Kary umowne :

6.1. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy , bez względu na to , czy szkoda faktycznie zaistniała, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu – wykonaniu - poszczególnych etapów umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto oraz za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0, 5% wartości umowy brutto.

6.2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody , zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych .

§ 7.

Postanowienia końcowe :

7.1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

7.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zamianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie warunków umowy

7.3. Z momentem odbioru przedmiotu umowy przechodzą na zamawiającego nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie oraz prawo do wyłącznego utrwalania, rozpowszechniania pracy w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych bez konieczności zapłaty wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

7.4. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy. W ramach rękojmi wykonawca będzie zobowiązany przez okres 2 lat od uchwalenia „ studium „, do merytorycznego udziału w procedurze rozstrzygnięcia zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie uchwalenia „ studium „.

7.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych . Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego

7.6. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający , a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....

.....  
/kontrasynata Skarbnika MiG Drobin /

AKCEPTUJEMY WARUNKI UMOWY:

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Mz*

*[Signature]*



.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zadanie : Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 w Drobinie „, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759),

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

---

.....  
(podpis osoby uprawnionej do



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Miejscowość, data .....

( pieczęć firmy )

Nazwa Wykonawcy : .....

Siedziba Wykonawcy : .....

Oświadczam, że Firma ,którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące w szczególności :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia ,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

---





**OŚWIADCZENIE**

o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Miejscowość, data .....

( pieczęć firmy )

Nazwa Wykonawcy : .....

Siedziba Wykonawcy : .....

Oświadczam / oświadczamy , że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu - , w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania .

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

H L  
[signature]

[signature] 14



Miejscowość, data .....

( pieczęć firmy )

Nazwa Wykonawcy : .....

Siedziba Wykonawcy : .....

OŚWIADCZENIE  
(dotyczy wykonawcy - osoby fizycznej)

Składając ofertę w na zadanie Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 w Drobinie „ : w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
( podpis )

---



**MIASTO I GMINA DROBIN**

ul. Marsz. Piłsudskiego 12. 09-210 Drobin.  
pow. płocki. woj. mazowieckie tel./fax. (024) 260-14-41

Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
z dnia 23.12. 2011 znak RRG.271.40. 2011

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DZIAŁEK**

objętych Uchwałą Nr. 88/XI/2011 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 24 listopada 2011r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/7, 628/8 położonych w Drobinie ,

| Lp. | Nr ewid. działki | Powierzchnia ogółem w ha | Uwagi |
|-----|------------------|--------------------------|-------|
|     | 628/3            | 0,2707                   |       |
|     | 628/4            | 0,6830                   |       |
|     | 628/5            | 0,0598                   |       |
|     | 628/6            | 2,4859                   |       |
|     | 628/7            | 1,8364                   |       |
|     | 628/8            | 0,1148                   |       |
|     | Ogółem           | 5,4506                   |       |

**MIASTO I GMINA DROBIN**

ul. Marsz. Piłsudskiego 12. 09-210 Drobin.  
pow. płocki. woj. mazowieckie tel./fax. (024) 260-14-41

Załącznik nr 8 do SIWZ z dnia 23.12. 2011 znak RRG.271.40. 2011

Uchwała Nr. 88/XI/2011 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 24 listopada 2011r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/7, 628/8 położonych w Drobinie .



**UCHWAŁA NR 88/XI/2011  
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 24 listopada 2011 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7,  
628/8 położonych w Drobinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) uchwal się, co następuje:

§1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 położonych w Drobinie.

§2. Granice opracowania planu oznaczono na załączniku graficznym, który stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§3. Plan miejscowy ustali przeznaczenie terenu oraz określi sposób jego zagospodarowania i zabudowy, w zakresie zgodnym z art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stosownie do przedmiotu planu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Drobinie  
Adam Zbigniew Kłosiński

M2

f



## ANALIZA

do Uchwały Nr 88/XI/2011 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 24 listopada 2011 r., uzasadniająca przystąpienie do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

1. Z wnioskiem o przystąpienie do procedury prac planistycznych mającej na celu opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego wystąpili Państwo Elżbieta i Remigiusz Morawscy.
2. Działki o następujących numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 położone w Drobinie powstały w wyniku podziału działki o numerze ewidencyjnym 628 położonej w Drobinie, która jest objęta ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego Uchwałą Nr 81/XII/99 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie zmiany planu ogólnego, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Nr 34 poz. 230.
3. Opracowanie nowego planu zagospodarowania przestrzennego jest niezbędne celem:
  - zniesienia ustaleń dotyczących stacji paliw, które są zawarte w istniejącym planie zagospodarowania przestrzennego, ponieważ na działce obok, o numerze ewidencyjnym 635/5 istnieje stacja paliw,
  - zaplanowania podstawowej funkcji dla działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 jako funkcji usługowo – handlowej (stacja kontroli pojazdów, gastronomia z hotelem motelem, sklepem i parkingi),
  - ustalenia zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska naturalnego, przyrody i krajobrazu,
  - ustalenia parametrów i wskaźników kształtowania w strefie zabudowy o funkcji usługowo – handlowej.
4. Rozwiązania przyjęte w planie miejscowym muszą uwzględniać ochronę walorów przyrodniczych obszaru, zachowując zasadę zrównoważonego rozwoju uwarunkowań środowiska i być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz z wymogami określonymi w art. 15 i 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 17 marca 2003 r. z późniejszymi zmianami. Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego pozwoli na wprowadzenie odpowiednich zasad zagospodarowania terenu.

Mając powyższe na względzie Rada Miejska w Drobinie:

- Stwierdza, iż przystąpienie do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek o numerach ewidencyjnych 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8 położonych w Drobinie jest uzasadnione,
- postanawia podjąć uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla omawianego terenu.