**Załącznik nr 4 Projekt umowy do Zapytania ofertowego**

**Nr 042.2.2019 z dnia 23 stycznia 2019 r.**

***projekt***

**UMOWA NR …………….2018**

zawarta w dniu.......................w Drobinie, pomiędzy:

Miasto i Gmina Drobin

ul. Marsz. Piłsudskiego 12

09-10 Drobin

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Drobin

……………………………………………………………………………………..

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nr ……………………………….. prowadzonego w ramach projektu Projekt pn.: „Nowoczesne metody kształcenia w Szkole Podstawowej w Rogotwórsku**”** Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształtowanie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu TIK, oprogramowań i  programów edukacyjnych w ramach projektu pn. „Nowoczesne metody kształcenia w Szkole Podstawowej w Rogotwórsku” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształtowanie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

a) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

b) Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2

c) Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 3.

6. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą.

7. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić pomoce dydaktyczne pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór według faktury wystawionej na określony zestaw w każdej szkole.

8. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy, certyfikaty itp.

9. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.

10. Wykonawca podczas dokonywania odbioru przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno –użytkowe.

11. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.

12. Jeżeli w trakcie odbioru zastaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni.

13. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca zgłosi

Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy.

14. Osobą/Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy w imieniu Zamawiającego są;

………………………………………………… tel. ………………e-mail ……………

………………………………………………… tel. ………………e-mail ……………

15. Osobą/Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy w imieniu Zamawiającego są;

………………………………………………… tel. ………………e-mail ……………

………………………………………………… tel. ………………e-mail ……………

**§2**

**Termin realizacji**

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;

2. Zakończenie: ……………… (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w formularzu ofertowym).

**§3**

**Wynagrodzenie i płatność**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:

łączne wynagrodzenie za całość zamówienia netto: **…………….. zł** (słownie złotych: ………………………….)

podatek VAT w wysokości **…………….. zł** (słownie złotych: ………………………….)

co stanowi wynagrodzenie brutto **…………….. zł** (słownie złotych: ………………………….)

2. Wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust 3.

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio skorygowana.

4. Podstawę fakturowania stanowić będzie protokół końcowy dostawy stanowiącej przedmiot umowy, podpisany przez osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Płatność za realizację przedmiotu niniejszej umowy zostanie zrealizowana na podstawie faktur VAT wystawianych zgodnie z obowiązującymi przepisami na Zamawiającego, to jest:

6. Płatność za realizację przedmiotu niniejszej umowy zostanie zrealizowana w następujący sposób:

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, na konto bankowe wskazane na fakturach, w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

9. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.

10. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zapłaty należności w terminie dłuższym niż wskazany w §3 ust.8 w przypadku braku środków na rachunku bankowym projektu. Wypłata wynagrodzenia będzie uzależniona od otrzymania transzy środków finansowych   
z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek z tytułu opóźnienia

11. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT pod rygorem uznania jej za niedostarczoną.

13. Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, jak również powierzenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Fakturę należy wystawić na:

………………………………..

………………………………..

………………………………..

……………………………….

**§5   
Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji na całość dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.5 pkt.c niniejszej umowy.

3. Termin gwarancji wynosi …………………. miesięcy.

4. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez wykonawcę gwarancji.

5. Naprawy wykonywane u zamawiającego lub gwarancja typu door-to-door. Usunięcie usterki w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia.

6. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 5 może być wykonywane przez zamawiającego telefonicznie pod numer …………………………… lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres …………………………………….

7. W okresie gwarancji ewentualny koszt transportu w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.

8. W okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia wady, bądź usterki uniemożliwiającej skuteczną naprawę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego wyposażenia na wolne od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę.

9. Korzystanie z uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od

odpowiedzialność z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,

b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, lub gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

d) z tytułu samego faktu zaistnienia wad w przedmiocie odbioru końcowego, bez potrzeby wykazywania szkody, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,

e) za spowodowanie przerwy w realizacji dostaw z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy.

2. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, za pośrednictwem dowolnie wybranego podmiotu, a kosztem tego usunięcia obciążyć Wykonawcę.

**§7**

**Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

a) zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

b) zostanie ogłoszona upadłość lub wszczęte zostanie postępowanie mające na celu likwidację firmy Wykonawcy.

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku oferty Wykonawcy, na podstawie, której dokonano jego wyboru.

3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………………

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY