

Załącznik nr 3 do zaproszenia
z dnia 17.11.2022 r.
Projektowane postanowienia umowy
Dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Umowa Nr PZ.272.....2022

zawarta w dniu 2022 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, pomiędzy:
Miastem i Gminą Drobin z siedzibą w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09 – 210 Drobin,
NIP 7743211442, REGON 611015371

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Wielca - **Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**

przy kontrasygnacie:

Renaty Łukaszewskiej - **Skarbnika Miasta i Gminy Drobin**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
NIP REGON
reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 złotych, tj. z zastosowaniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym *Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej* Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Drobin w sezonie 2022/2023”**:

Część 1 - rejon Nr 1 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wilkęsy, Kowalewo, Dobrosielice I, Dobrosielice II.

Część 2 - rejon Nr 2 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Mogielnica, Siemienie, Łęg Kościelny, Łęg Probostwo, Mlice Kostery.

Część 3 - rejon Nr 3 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Brzechowo, PGR Krajkowo, Chudzyno, Chudzynek, Chudzyno Kolonia, Psary, PGR Psary, Mokrzak.

Część 4 - rejon Nr 4 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Świerczyn, Świerczynek I, Świerczynek II, Świerczyn Bęchy, Dziewanowo, Kozłowo, Kozłówek, Brełki.

Część 5 - rejon Nr 5 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Niemczewo, Budkowo, Karsy, Nagórki Olszyny, Tupadły.

Część 6 - rejon Nr 6 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Wrogocin, Małachowo, Rogotwórska, Sokolniki, Warszewka, Nagórki Dobrskie.

Część 7 - rejon Nr 7 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Maliszewko, Setropie, Biskupice, Kłaki, Cieszewko, Cieszewo, Stanisławowo, Borowo.

Część 8 - rejon Nr 8 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne w miejscowościach: Nowa Wieś, Siemki, Kuchary, Cieśle.

Część 9 - rejon Nr 9 obejmuje wszystkie drogi gminne i wewnętrzne na terenie miasta Drobin, w tym Drobin – Plebanka i Drobin - Kunklewo.

Część 10 obejmuje zakresem usuwanie i przerzucania dużych ilości śniegu, w celu udroźnienia i poszerzenia pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych na terenie całej gminy Drobin w celu polepszenia przejezdności. Rejon ten obsługiwać będzie ładowarka teleskopowa/koparka wraz z ciągnikiem i przyczepą.

Zamówienie dotyczy utrzymania wszystkich dróg tj. dróg o nawierzchni utwardzonej oraz o nawierzchni gruntowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zimowego utrzymania dróg sprzętem wg zasad określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie.
3. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy na każdą inną drogę niż wymieniona w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
4. Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych oraz możliwości finansowych Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy sprzętu w czasie trwania umowy. Zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu podstawienia sprzętu w miarę potrzeb wynikających z warunków pogodowych.
5. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności w pierwszej kolejności należy odśnieżyć drogi na trasie autobusu szkolnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełny zakres przedmiotu umowy siłami własnymi.*
7. Wykonawca powierza do wykonania część zamówienia następującemu podwykonawcy:
..... - zakres:....., wartość

§ 2

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od daty podpisania umowy do dnia 30.04.2023 roku.**
2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu usług przy zimowym utrzymaniu dróg podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

§3

Obowiązki Wykonawcy

W zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zrealizowania przedmiotu umowy z użyciem sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa robót na drogach. Każdy pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” oraz oznakowany w sposób czytelny, poprzez umieszczenie za przednią szybą, kartki formatu nie mniejszego niż A4 z napisem o treści: „MIASTO I GMINA DROBIN - AKCJA ZIMA 2022/2023” (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
2. **Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 4 metry.**
3. W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych powyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymaganiami usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstawania zatorów drogowych.
5. Rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, **nie później jednak niż w czasie 2 godzin** od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego.
6. Samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu - po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji.
7. Usuwanie śniegu z dróg (płuźnienie) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości

- i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych.
8. Jednoczesne usuwanie śniegu z dróg (płuźnienie) oraz uszorstniania nawierzchni dróg piaskiem na przystankach autobusowych – odcinki w obrębie przystanku długości 50m, skrzyżowaniach 25m od jego centrum w każdym kierunku odśnieżanej i uszorstnianej drogi, łukach – na całej długości łuku, wzniesieniach o pochyleniu podłużnym ponad 4% - na całej długości pochylenia przy każdorazowym przejeździe.
 9. Uszorstniania na polecenie wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w przypadku wystąpienia gołoledzi (ślizgawicy) sypanie na całej długości i szerokości drogi.
 10. Dopuszczenie odstępstwa oraz czas, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być zlikwidowane: po ustaniu opadów śniegu (dotyczy jezdni i poboczy):
 - a) śnieg luźny może zalegać - do 8 godz.
 - b) warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - może zalegać do 6 godz.
 - c) zaspasy mogą występować do 8 godz., dopuszcza się przerwy w komunikacji do 2 godz. na trasach autobusu szkolnego i do 8 godz. na pozostałych drogach od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego;
 - d) **Zaleca się, aby Wykonawca w celu sprawnej likwidacji zasp i zatorów na drogach, których nie będzie można odśnieżyć pługiem, na czas świadczenia usług odśnieżania dróg, zabezpieczył odpowiedni sprzęt tj. koparko-spycharkę lub pług wirnikowy lub dmuchawę, itp. Koszty pracy tego sprzętu będą rozliczane zgodnie ze złożoną ofertą wg stawki za godzinę pracy sprzętu do odśnieżania.**
 11. Używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego.
 12. **Wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej.**
 13. Wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu.
 14. ZGŁASZANIE DO PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO **každorazowego** przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem.
 15. **Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk.**
 16. Wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla Zamawiającego.
 17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla Zamawiającego. Wykonawcy każdorazowo zostanie potrącone wynagrodzenie za 5 godzin pracy sprzętu.
 18. Cotygodniowe informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzenia akcji w postaci dostarczenia protokołu pracy - oddzielnie dla każdego rejonu. Protokół powinien być sporządzony na podstawie kart pracy sprzętu i zawierać:
 - a) datę prowadzenia prac,
 - b) miejscowość lub określenie drogi (ulicy),
 - c) czas i ilość godzin wykonywanej usługi.
 19. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione prace z należytą starannością.**

§4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi kwotę brutto zł, (słownie: 00/100), przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy:
 - a) odśnieżanie za kwotęzł/ za 1 (jedną) godz. brutto,
 - b) uszorstnianie za kwotęzł/za 1 (jedną) godz. brutto,
 - c) odśnieżanie i uszorstnianiezł/ za 1(jedną) godz. brutto,
2. W w/w cenie uwzględnione są koszty dojazdu i powrotu na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach danego zadania na terenie Miasta i Gminy, koszty których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, oraz inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia: robocizną, pracę sprzętu, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i inne koszty związane z realizacją tego zadania.
3. Cena ryczałtowa pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny sprzętu (bez czasu przeznaczonego na dojazd czy usuwanie awarii) udokumentowane poprzez raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury.
6. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia:
 - ❖ Za wykonaną usługę - faktyczna liczba godzin pomnożona przez cenę jednostkową netto - Wykonawca **wystawi fakturę do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.**
 - ❖ Do faktury należy dołączyć raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby przez zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności Wykonawcy po pisemnym potwierdzeniu przez Podwykonawców dokonania na ich rzecz i korzyść płatności wynikających z zawartych z nimi przez Wykonawcę umów dotyczących niniejszego zamówienia - potwierdzenie Wykonawca załączy do faktury.
8. Termin płatności faktury do dni liczone od daty jej złożenia u Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawiać na: **Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, NIP 7743211442.**
10. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje pokrycie kosztów poniesionych przez każdego z Wykonawców w ramach gotowości (dyspozycyjności) do podjęcia działań związanych z realizacją przedmiotowego zadania. W związku z pozostawianiem w dyspozycji Zamawiającego we wszystkie dni, łącznie z dniami wolnymi i świątami, płacone dla sprzętu podstawowego wraz z ich obsługą w sezonie zimowym, płatne za okres od podpisania umowy do 30 kwietnia 2023 r. Zamawiający w ramach zadania przewiduje zapłatę jednorazowego bezzwrotnego wynagrodzenia w kwocie 648,00 zł brutto dla każdego Wykonawcy. Wypłata wynagrodzenia jednorazowego nastąpi po zrealizowaniu całości zadania.**
Uwaga: Bez względu na ilość części, na które Wykonawca złoży ofertę, wynagrodzenie za gotowość (dyspozycyjność) otrzyma tylko jeden raz w postaci jednorazowego bezzwrotnego wynagrodzenia w kwocie 648,00 zł brutto.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności

w systemie podzielonej płatności.

14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2014 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106).

§ 6

Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/ym Podwykonawcy/om:
 - a) Imię i nazwisko / Nazwa Podwykonawcy - osoby do kontaktu -; zakres powierzonej części zamówienia -
 - b) Imię i nazwisko / Nazwa Podwykonawcy - osoby do kontaktu -; zakres powierzonej części zamówienia -
 - c) itd.
2. Brak informacji, o której mowa w pkt 1, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikała w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy przedstawi umowę z podwykonawcą/mi. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z realizacją zadania.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten nie może być krótszy niż 3 dni.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 7 umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą pod rygorem nieważności powinna być zawarta w formie pisemnej.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcy realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,

- potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
13. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy tj. opóźnienie do 2 godzin po uzgodnionym czasie rozpoczęcia odśnieżania - Zamawiający dokona potrącenia równego 30% wartości usługi za 2 godziny pracy tej jednostki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% stawki wynagrodzenia za 1 godzinę pracy tej jednostki,
 - c) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie,
 - d) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie,
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
 - a) za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% stawki wynagrodzenia za 1 godzinę pracy tej jednostki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 pkt 3.
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
 - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT,
 - b) zmiana terminu obowiązywania umowy.
4. Zmiana umowy przewidziana w pkt 3 dopuszczalna jest na następujących warunkach:
 - ❖ do ppkt a) - stawka i kwota podatku VAT ulega zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzającego zmianę,
 - ❖ do ppkt b) - uzależniona od wystąpienia okresów z opadami śniegu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadkach i na warunkach przewidzianych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (DZ.U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.).
6. Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez:
 - a) wskazanie innych podwykonawców,
 - b) rezygnacja z podwykonawców,
 - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
 - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

§ 9

Osoby do kontaktu oraz korespondencja

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą będzie:
Pan, tel., e-mail: zamowienia@drobin.pl
2. Ze strony Wykonawcy wyznacza się osoby:
 - a), tel.
 - b), tel.
3. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy, powinny być sporządzone na piśmie podpisanym przez upoważnione osoby i przekazywane mogą być pomiędzy stronami: listownie, faksem lub drogą elektroniczną (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na następujące adresy:
 - a) Zamawiający:
pisemnie na adres: Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin
faks: 24 2601062
e-mail: zamowienia@drobin.pl
 - b) Wykonawca:
Pisemnie na adres:
faks:
e-mail:

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO:

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, z siedzibą: ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, tel. (24) 260 14 41.**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1

- lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.
 5. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
 7. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO*
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO
 9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
 10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
 11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
 12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnień do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Podpis/y osób uprawnionych
do reprezentowania Zamawiającego

.....
Podpis/y Wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Kontrasygnata
Skarbnika Miasta i Gminy Drobin