*Załącznik nr 2 do Zapytanie ofertowego*

*Projekt umowy*

**UMOWA Nr ……………..**

Zawarta w dniu …………………… w Drobinie pomiędzy:

**Miastem i Gminą Drobin** z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin   
NIP 774 321 14 42, REGON 611015371, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta i Gminy** **Drobin Pana Andrzeja Samoraj**

**przy kontrasygnacie** Skarbnika Miasta i Gminy Drobin Pani Renaty Łukaszewskiej

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a firmą

…………………………………………………………………………………………………...

Reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………….......

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach zadania pn: **„** **Dostawa sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” (znak sprawy: OS.441.4.2018)**.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa, montaż sprzętu TIK i szkolenie dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” dla **Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu który:
3. posiada deklarację CE;
4. posiada certyfikat ISO 9001 dla producenta;
5. w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej   
   niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta;
6. komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;
7. jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
8. posiada dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
9. posiada okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
10. Szczegółowy opis dostarczonego sprzętu wyszczególniony został w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
11. Zakup i dostawa sprzętu realizowana jest na podstawie zawartej w ramach programu Rządowego „Aktywna tablica” umowy o udzielenie dotacji, pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Miastem i Gminą Drobin. Wszelkie nie opisane w zapytaniu ofertowym parametry sprzętu i warunki jego dostawy zawiera Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Aktywna tablica” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1401).
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Odbiorcy – Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie zgodnie z uzgodnionym w umowie terminem.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Szkoły Podstawowej   
   w Łęgu Probostwie do dnia **31 sierpnia 2018 roku,** zgodnie ze złożoną ofertą. Sprzęt zostanie dostarczony, rozładowany i przedstawiony do odbioru w siedzibie szkoły w miejscu wskazanym przez dyrektora placówki oświatowej na koszt Wykonawcy. Do odbioru sprzętu, jego sprawdzenia i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest Wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania, uruchomienia i zintegrowania zakupionych urządzeń oraz oprogramowania wchodzącego w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną.
3. Wykonawca w terminie do **14 września 2018 r.** przeszkoli nauczycieli (co najmniej dwie osoby lub grupę nauczycieli) w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.
4. W terminie do dwóch dni przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Dyrektora szkoły Zamawiającego o terminie dostawy. Dostawa może być wykonana w dniach   
   od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły, tj. od 8.00 do 15.00
5. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu Wykonawca wyda:
6. Karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu w języku polskim;
7. Instrukcje użytkowania w języku polskim.
8. Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez Strony niezwłocznie po zbadaniu i przyjęciu sprzętu.
9. Jeżeli strona przejmująca stwierdzi, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w Opisie zapytania ofertowego Wykonawca odbierze dostarczony sprzęt z siedziby szkoły na swój koszt i wymieni na nowe, wolne od wad i zgodne ze złożoną Ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego;
10. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 i 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części lub w całości.

**§ 3**

Warunki gwarancji i rękojmi:

* Wykonawca zobowiązany jest do realizacji gwarancyjnych napraw serwisowych. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
* Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest bezpłatnie wykonać wszelkie czynności wymagane przez producenta sprzętu, które są niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania. W szczególności zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnych przeglądów serwisowych w terminach wskazanych przez producenta.
* W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, koszty transportu sprzętu oraz ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do właściwej lokalizacji.
* Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad i praw osób trzecich.
* Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne na okres ……………
* Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ……………. .
* Okres gwarancji jest zgodny z okresem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
* W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W tym przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Odbiorcę wraz z naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………… **zł brutto** (słownie: ………………………....…), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy nr ………………………………………………………… na podstawie:
4. prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z terminem wskazanym w § 2 ust. 1 i 3 niniejszej umowy;
5. podpisanego przez Wicedyrektora szkoły protokołu odbioru stwierdzającego sprawność i kompletność dostarczonego wyposażenia, zatwierdzony przez Zamawiającego, stwierdzający sprawność i kompletność wyszczególnionego w Zapytaniu ofertowym OS.441.4.2018 wyposażenia.
6. Odbiór i sprawdzenie sprzętu TIK nastąpi w miejscu dostawy przedmiotu przez osobę reprezentującą Szkołę Podstawową w Łęgu Probostwie, w której zostanie zamontowany sprzęt.
7. Zamawiający zastrzega sobie 5 – dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do ilości, jakości i wartości, liczony od dnia dostawy.
8. Płatność zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbiorczym.
9. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność faktury w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
11. Faktura winna być wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: **Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin**, **NIP 774-321-14-42** Odbiorca: **Szkoła Podstawowa w Łęgu Probostwie, Łęg Probostwo 31/1, 09-210 Drobin**.

Na fakturze Wykonawca wyszczególni wartość sprzętu dostarczonego do szkoły.

10. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej mowy na osoby trzecie.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania umowy , w wysokości 0,2 % kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
2. w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy,   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto,   
   o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych   
   z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie dokonał dostawy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego w całości lub w części.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**