

*dla rozwoju Mazowsza*

**WYTYCZNE DLA BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE DZIAŁAŃ  
INFORMACYJNO - PROMOCYJNYCH W RAMACH REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
2007-2013**

**WARSZAWA, MAJ 2010**

## SPIS TREŚCI

1. WSTĘP.....	4
2. PODSTAWY PRAWNE.....	4
3. CEL INFORMACJI I PROMOCJI.....	5
4. ZASADY WIZUALIZACJI.....	6
5. TABLICE INFORMACYJNE I PAMIĄTKOWE.....	9
6. PLAKIETKA INFORMACYJNA .....	12
7. STRONY INTERNETOWE, MEDIA.....	13
8. INFORMACJE KOŃCOWE .....	14
9. ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH.....	15

## **1. WSTĘP**

W *Wytycznych dla beneficjentów w zakresie działań informacyjno - promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013* (dla Priorytetów od I do VIII) określone zostały minimalne wymagania w zakresie informacji i promocji, jakie spoczywają na beneficjentach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM).

Wszelkie dodatkowe działania, podjęte w tym zakresie, mogą stanowić wartość dodaną, nie mogą jednak zastępować lub stać w sprzeczności z zasadami przedstawionymi poniżej. Zaplanowane przez beneficjenta działania dotyczące informacji i promocji w ramach projektu będą realizowane zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu i poniższymi *Wytycznymi*.

## **2. PODSTAWY PRAWNE**

Zasady prowadzenia działań informacyjno - promocyjnych regulują przepisy wspólnotowe. W okresie programowania 2007-2013 podstawowe zapisy dotyczące informacji i promocji zawarte są w rozporządzeniach Unii Europejskiej:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. *ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;*
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku *ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

### **Obowiązki instytucji zarządzających:**

Zgodnie z art. 69 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006: *Państwo członkowskie i instytucja zarządzająca programem operacyjnym dostarczają informacji na temat operacji i współfinansowanych programów oraz zapewniają ich promocję. Informacje takie kieruje się do obywateli Unii Europejskiej i beneficjentów w celu podkreślenia roli Wspólnoty i zapewnienia przejrzystości pomocy funduszy.*

Powyższe zapisy precyzuje art. 7 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006:

- *Instytucja zarządzająca zapewnia, że działania informacyjne i promocyjne są realizowane zgodnie ze strategią komunikacji oraz mają na celu możliwie największego nagłośnienia w środkach masowego przekazu poprzez wykorzystanie różnych form i metod komunikacji na właściwym poziomie terytorialnym.*
- *Instytucja zarządzająca odpowiedzialna jest za przeprowadzenie przynajmniej następujących działań informacyjnych i promocyjnych:*

- ✓ *kampania informacyjna poświęcona uruchomieniu nowego programu operacyjnego, nawet w przypadku braku ostatecznej wersji strategii komunikacji;*
- ✓ *przynajmniej raz w roku, kampania informacyjna o szerokim zasięgu – zgodnie ze strategią komunikacji – poświęcona efektom jednego lub kilku programów operacyjnych w tym, w stosownych przypadkach, dużych projektów;*
- ✓ *umieszczenie przed siedzibą każdej instytucji zarządzającej flagi Unii Europejskiej na okres jednego tygodnia od dnia 9 maja;*
- ✓ *ogłoszenie w formie elektronicznej, lub innej, wykazu beneficjentów, tytułów operacji i przyznanych im kwot finansowania publicznego.*

### **Obowiązki beneficjentów:**

W przypadku beneficjentów zastosowanie mają przede wszystkim art. 8 i 9 rozporządzenia Komisji (WE) 1828/2006. Wskazują one podstawowe obowiązki wynikające z faktu współfinansowania projektów ze środków funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności, pokazując minimum działań informacyjno-promocyjnych, jakie muszą zostać zaplanowane i zrealizowane w ramach projektu, aby spełnić wymogi Unii Europejskiej w tym zakresie. Szczegóły powyższych zapisów przedstawione zostały w dalszej części niniejszych *Wytycznych*.

Zgodnie z powyższym, działania informacyjne i promocyjne to obowiązek nie tylko państw członkowskich oraz instytucji zarządzających programami, ale również samych beneficjentów korzystających z pomocy unijnej. Obowiązek ten wynika wprost z dwóch ww. rozporządzeń, a także z dokumentów krajowych, które w sposób bardziej szczegółowy niż unijne rozporządzenia określają zasady informacji i promocji funduszy unijnych:

- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 13 sierpnia 2007 r.
- Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013;
- Księga identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności 2007/2008.

### **3. CEL INFORMACJI I PROMOCJI**

Celem działań informacyjnych i promocyjnych, prowadzonych przez beneficjentów, jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej oraz budżetu województwa mazowieckiego w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

#### 4. ZASADY WIZUALIAZCJI

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne oraz dokumentacja dotycząca realizowanego projektu w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania, powinny zostać oznaczone zgodnie z wariantem podstawowym lub minimalnym, precyzyjnie określonym w *Strategii komunikacji funduszy europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013*.

Przy oznaczaniu projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych należy stosować odpowiednie znaki graficzne, które stanowią logotyp RPO WM zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych *Wytycznych*:

- po lewej stronie: logotyp Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego;
- po prawej stronie: właściwie podpisany znak Unii Europejskiej, z podpisem *Unia Europejska* oraz ze wskazaniem na: *Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego*.
- w środku: logotyp marki Mazowsze.

Szczegółowe wymagania dotyczące logotypu Narodowej Strategii Spójności, logotypu Unii Europejskiej oraz logotypu marki Mazowsze przedstawione zostały w:

- **Logo Narodowej Strategii Spójności** - *Księga Identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności* dostępna na stronie internetowej: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).
- **Logo Unii Europejskiej** - załącznik nr 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. Informacje dostępne są również na stronie internetowej: [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm)
- **logotyp marki Mazowsze** – informacje dostępne są na stronie internetowej: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

**UWAGA:** Logotyp RPO WM może być zestawiony zarówno w pozycji poziomej, jak i pionowej – wówczas na samej górze powinno znajdować się logo Narodowej Strategii Spójności, a następnie: logotyp marki Mazowsze, właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (załącznik nr 1). Logotyp RPO WM w wersji monochromatycznej może występować w dwóch wariantach - w wersji negatyw (logo białe na ciemnym tle) i pozytyw (logo czarne na jasnym tle).

Wszelkie materiały informacyjne, promocyjne, szkoleniowe i korespondencyjne w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania, będą oznaczane według dwóch poniższych wariantów:

- **WARIANT PODSTAWOWY** - dla dużych materiałów promocyjnych, multimedialnych oraz materiałów drukowanych,
- **WARIANT MINIMALNY** - dla małych materiałów promocyjnych, multimedialnych oraz materiałów drukowanych.

**WARIANT PODSTAWOWY** zakłada, że wszelkie duże materiały promocyjne, materiały multimedialne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m. in.:

- tablice informacyjne (reklamowe);
- tablice pamiątkowe;
- billboardy, plakaty;
- bannery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne;
- namioty, stoiska wystawowe itp.;
- papier firmowy
- publikacje, np.: dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny, itp.;
- notatniki, dyplomy, certyfikaty;
- informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, reklamy i ogłoszenia internetowe;
- teczki firmowe, kalendarze;
- strony internetowe, ogłoszenia internetowe, bazy danych;
- filmy i spoty reklamowe;
- prezentacje PowerPoint;

*będą zawierały obowiązkowo:*

- zgodnie ze *Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013* oraz załącznikiem 1 do *Strategii komunikacji*, tj. *Księgą identyfikacji wizualnej NSS*:
  - ✓ logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, zamieszczone z lewej strony zestawienia znaków,
  - ✓ emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umieszczone po prawej stronie zestawienia znaków,
  - ✓ logotyp marki Mazowsze umieszczone pomiędzy logo NSS a emblematem UE,
  - ✓ informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa mazowieckiego (jeżeli dotyczy),
  - ✓ hasło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w brzmieniu: *dla rozwoju Mazowsza*, zamieszczone poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym, widocznym miejscu – obowiązkowo tylko dla tablic informacyjnych i pamiątkowych oraz billboardów i plakatów.

*oraz fakultatywnie:*

- ✓ hasło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w brzmieniu: *dla rozwoju Mazowsza*, zamieszczone poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym, widocznym miejscu – dla innych materiałów, niż wskazane w wersji obowiązkowej.

**WARIANT MINIMALNY** zakłada, że małe materiały promocyjne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m.in.:

- niewielkie gadżety promocyjne;
- nadruki na płytach CD i DVD, itp.;
- bilety wizytowe;
- karty grzecznościowe;
- koperty;
- naklejki na sprzęt i wyposażenie itp.

będą zawierały obowiązkowo:

- zgodnie ze *Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013* oraz załącznikiem 1 do *Strategii komunikacji*, tj. *Księgą identyfikacji wizualnej NSS*:
  - ✓ logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego,
  - ✓ emblemat UE;
  - ✓ odwołanie słowne do Unii Europejskiej (*w bardzo wyjątkowych sytuacjach, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołania słownego, element ten nie jest obowiązkowy*).



## 5. TABLICE INFORMACYJNE I PAMIĄTKOWE

Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej precyzuje rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dn. 8 grudnia 2006 r., zgodnie z którym beneficjent ma obowiązek umieszczenia na stałe widocznej i dużych wymiarów tablicy:

- **informacyjnej**, jeżeli całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €, a operacja dotyczy finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych – w każdym miejscu realizacji operacji;  
oraz
- **pamiątkowej**, umieszczanej nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu operacji w przypadku inwestycji, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €, a operacja dotyczy zakupu środków trwałych, finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.

Wielkość stosowanej tablicy informacyjnej/pamiątkowej powinna być dostosowana do skali przedsięwzięcia, jednak jej wymiary powinny być zgodne z danymi zawartymi na stronie 9.

**UWAGA:** Tablica informacyjna jest podstawowym elementem informującym o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony funduszy unijnych. Tablica powinna zostać zamontowana w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu (niezależnie od stanu realizacji inwestycji).

### Układ tablicy informacyjnej:

#### ▪ nagłówek tablicy:

Obszar nagłówka powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy. W tej części powinny pojawić się: logotyp RPO WM oraz hasło Programu: *dla rozwoju Mazowsza*.

#### ▪ środek tablicy:

W środkowej części tablicy należy umieścić tytuł projektu oraz informację o poziomie dofinansowania z EFRR. Na samym dole należy umieścić nazwę beneficjenta. Obszar środka tablicy powinien zawierać około 50% jej całkowitej powierzchni.

#### ▪ Stopka tablicy:

Obszar stopki powinien zajmować co najmniej 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”*.

W przypadku gdy uzyskanie dofinansowania następuje nie tylko ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ale również z budżetu województwa mazowieckiego / budżetu państwa, informacja powinna brzmieć odpowiednio: *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego”* lub *„Projekt współfinansowany przez Unię*

Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa”.

Przykład tablicy informacyjnej wraz z oznaczeniami i opisami przedstawiony został w załączniku nr 2. W zależności od rodzaju podejmowanej inwestycji wyróżnić można **3 rodzaje tablic informacyjnych/promocyjnych**:

- **duża tablica** – dla projektów, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 € oraz inwestycja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych. Wymiar tablicy nie powinien być mniejszy niż 2 m (szerokość) x 1,5 m (wysokość) – co najmniej 25% całej powierzchni tablicy powinno dotyczyć finansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- **mała tablica** – dla projektów, w których całkowity wkład publiczny do operacji jest niższy niż 500 000 €, a inwestycja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych. Wymiar tablicy nie powinien być mniejszy niż 1 m (szerokość) x 0,70 m (wysokość).
- **tabliczka** – w przypadku małych inwestycji infrastrukturalnych, remontów i modernizacji małych powierzchni. Wymiar tablicy nie powinien być mniejszy niż 40 cm (szerokość) x 30 cm (wysokość).

Tablica informacyjna powinna zostać zastąpiona tablicą pamiątkową w terminie do 6 miesięcy od momentu zakończenia realizacji inwestycji. Tablice pamiątkowe powinny stać w miejscu zakończonej inwestycji przez okres trwałości projektu, tj. przez 5 lat, a w przypadku projektów realizowanych przez małe i średnie przedsiębiorstwa – przez 3 lata. Celem umieszczenia tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków unijnych. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie tego terminu.

#### **Układ tablicy pamiątkowej:**

- **nagłówek tablicy:**

Obszar nagłówek powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy, na którym znajduje się zestawienie logotypu RPO WM. W tej części powinno pojawić się także hasło Programu: *dla rozwoju Mazowsza*.

- **środek tablicy:**

W środkowej części tablicy należy umieścić tytuł projektu oraz informację o poziomie dofinansowania z EFRR. Na samym dole należy umieścić okres realizacji inwestycji oraz nazwę beneficjenta. Obszar środka tablicy powinien zawierać około 50% jej całkowitej powierzchni.

- **stopka tablicy:**

Obszar stopki powinien zajmować co najmniej 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa mazowieckiego 2007-2013”.

W przypadku gdy uzyskanie dofinansowania następuje nie tylko ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ale również z budżetu województwa mazowieckiego / budżetu państwa, informacja powinna brzmieć odpowiednio: *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego”* lub *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa”*.

Przykład tablicy pamiątkowej wraz z oznaczeniami i opisami zawarty został w załączniku nr 3.

#### **Zasady stosowania tablic:**

- w przypadku dróg, tablice powinny być zamontowane na początku i na końcu budowanego lub modernizowanego odcinka drogi;
- w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice powinny być umieszczone na zewnątrz budynku (np. przy wejściu głównym do budynku);
- dla modernizacji pomieszczeń lub części obiektu, tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części obiektu lub pomieszczenia, którego dotyczył projekt. W takim przypadku, wielkość tablicy pamiątkowej będzie uzależniona od warunków powierzchniowych, jednakże zgodnie z danymi o wielkości tablic określonymi na stronie 9;
- w przypadku budynków oraz obszarów objętych ochroną konserwatorską, tablice zaleca się umieścić w bezpośrednim sąsiedztwie danego obiektu, w miejscu które umożliwi dostęp do informacji jak największej liczbie osób oraz aby nie budziło wątpliwości źródło finansowania projektu;
- w przypadku projektu realizowanego w kilku miejscach, czy też przez kilku partnerów – tablicę pamiątkową należy umieścić przynajmniej w siedzibie lidera projektu. Wówczas wskazane jest, aby taka tablica zawierała wskazanie miejsc realizacji oraz partnerów uczestniczących w projekcie.

## 6. PLAKIETKA INFORMACYJNA

W celu oznakowania maszyn, urządzeń, pojazdów oraz innego rodzaju sprzętu i wyposażenia zakupionego na potrzeby realizacji projektu ze środków unijnych należy zastosować **plakietkę informacyjną** (przykład plakietki zawarty został w załączniku nr 4), której wymiary nie powinny być mniejsze niż 8 cm (szerokość) x 2 cm (wysokość) i powinna ona znajdować się w widocznym miejscu. Materiał, z jakiego wykonana będzie plakietka (np. pleksi, metal, aluminium, mosiądz) zależeć będzie od rodzaju oznakowanego sprzętu – ważne aby, nie było wątpliwości odnośnie źródeł finansowania zakupu w ramach danego projektu oraz aby zachowana była trwałość plakietki informacyjnej.

W przypadku przedmiotów, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnej informacji o dofinansowaniu (np. małe aparaty fotograficzne, dyktafon, itp.) możliwe jest zamieszczenie informacji na opakowaniu/etui sprzętu, przy czym musi być to opakowanie/etui użytkowane łącznie ze sprzętem (np. etui na aparat fotograficzny - nie opakowanie kartonowe, w którym aparat został zakupiony).

W sytuacji, gdy umieszczenie plakietki o wskazanych rozmiarach jest niemożliwe ze względu na rozmiar oznaczanego przedmiotu, dopuszcza się zmniejszenie jej rozmiaru pod warunkiem zachowania odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń. Nie ma natomiast obowiązku oznaczania materiałów, których rozmiar i technika wykonania uniemożliwiają zachowanie odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń.

W przypadku zdarzeń losowych - np. kradzież, czy też uszkodzenie tablicy informacyjnej/promocyjnej - beneficjent ma obowiązek zapewnić dalszą informację i promocję projektu poprzez ponowny zakup tablicy.

### **Inne rodzaje działań informacyjno - promocyjnych:**

- w przypadku zakupu taboru czy innego rodzaju sprzętu ruchomego (środków trwałych tj. maszyny, urządzenia, aparatura, wyposażenie biurowe, sprzęt komputerowy) należy zamieścić na nim plakietkę informacyjną;
- plakietki informacyjne stosuje się również w przypadku wartości niematerialnych i prawnych np. zakup oprogramowania, umieszczając je w widocznym miejscu na sprzęcie, w którym dane oprogramowanie zostało zainstalowane;
- w odniesieniu do materiałów, które ze względu na swoje cechy fizyczne nie są możliwe do oznaczenia plakietką, należy zastosować inny rodzaj oznaczenia (np. w postaci tablicy informacyjnej lub pamiątkowej) w taki sposób, aby nie było wątpliwości o źródłach finansowania projektu.

## 7. STRONY INTERNETOWE, MEDIA

Jeśli beneficjent posiada własną stronę internetową, zobowiązany jest zamieścić na stronie głównej opis projektu bądź link do strony/podstrony internetowej zawierającej opis swojego projektu, który współfinansowany jest ze środków RPO WM. Poza opisem projektu, beneficjent powinien umieścić dodatkowo na stronie/podstronie internetowej:

- logotyp RPO WM;
- hasło Programu: *dla rozwoju Mazowsza*;
- nazwę projektu, nazwę beneficjenta, wartość projektu oraz wartość dofinansowania;
- opis: *„Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”*. W przypadku gdy uzyskanie dofinansowania następuje nie tylko ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ale również z budżetu województwa mazowieckiego / budżetu państwa informacja powinna brzmieć odpowiednio: *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego” lub „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa”*.
- dodatkowy podpis mniejszą czcionką: *Informacje źródłowe na temat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 znajdują się na stronie: [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)*.

Jako przykład dobrych praktyk warto zastosować na stronie internetowej możliwość oglądania zdjęć/filmów z kolejnych etapów realizacji inwestycji dofinansowanej z RPO WM.

W przypadku realizacji materiałów audiowizualnych należy pamiętać o umieszczeniu logotypu RPO WM oraz informacji o współfinansowaniu (filmy, spoty reklamowe, audycje radiowe), zaś w przypadku audycji radiowych – informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się na początku lub na końcu materiału.

## 8. INFORMACJE KOŃCOWE

Uzyskanie dofinansowania projektu i podpisanie umowy o jego dofinansowanie jest tożsame z wyrażeniem zgody beneficjenta na opublikowanie informacji o projekcie na liście beneficjentów. W informacji tej podaje się co najmniej: nazwę beneficjenta, tytuł projektu, przyznaną kwotę dofinansowania. Lista beneficjentów służyć będzie nie tylko celom informacyjnym, ale również promocyjnym. W związku z tym beneficjenci proszeni są o przysyłanie na bieżąco informacji o projekcie w postaci zdjęć, reportaży, wycinków z gazet, itp. na adres:

*Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa  
z dopiskiem: „Lista beneficjentów - materiały informacyjno-promocyjne”  
oraz drogą elektroniczną na adres: [promocja@mazowia.eu](mailto:promocja@mazowia.eu)*

Materiały należy przysyłać wraz z oświadczeniem wyrażenia zgody na ich przetwarzanie w celach informacyjno - promocyjnych.

Ponadto wskazane jest, aby beneficjent powiadamiał Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych o rozpoczęciu realizacji projektu (np. wmurowanie kamienia węgielnego itp.) oraz o zakończeniu jego realizacji (oddanie obiektu do użytku, otwarcie obiektu dla społeczności itd.). Jednocześnie zaleca się, aby beneficjent dokumentował każdy etap realizacji projektu np. za pomocą zdjęć, filmów. Powinien również zadbać o bieżące informowanie opinii publicznej o ważnych wydarzeniach dotyczących projektu. Informacje te powinny dotrzeć do możliwie najszerszej grupy odbiorców.

We wszelkich materiałach o charakterze informacyjno - promocyjnym zabronione są działania ingerujące w wygląd znaków i zestawów znaków, m.in. takie jak:

- pozbawianie logotypu RPO WM jakichkolwiek elementów składowych w przedstawionych wersjach;
- stosowanie innych kolorów i czcionek w odniesieniu do poszczególnych znaków, niż wskazane w *Księdze identyfikacji wizualnej NSS oraz Wytycznych dotyczących stosowania herbu województwa mazowieckiego oraz loga Marki Mazowsze*;
- umieszczanie znaków, bądź tekstu na agresywnym lub wielobarwnym tle;
- zniekształcanie proporcji znaków;
- zmiana proporcji elementów znaków;
- używanie skrótów: UE, EFRR, NSS, RPO WM.

Dodatkowych informacji dotyczących wymagań odnośnie informacji i promocji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 udziela Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych pod numerem telefonu: 0-801-101-101, bądź w siedzibie: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

## 9. ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

### Załącznik nr 1 – Logotyp RPO WM

#### SCHEMAT PODSTAWOWY:

##### POZIOMY



Zasada konstrukcji pola podstawowego i pola ochronnego

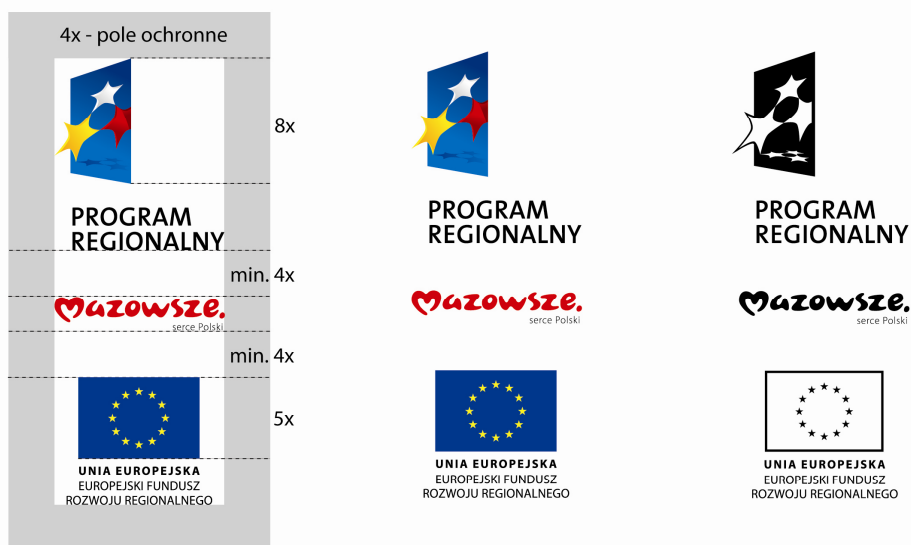
moduł konstrukcyjny  $x=1/8$  wysokości znaku graficznego RPO



#### SCHEMAT PODSTAWOWY:

##### PIONOWY

moduł konstrukcyjny  
 $x=1/8$  wysokości  
znaku graficznego RPO



Zasada konstrukcji  
pola podstawowego  
i pola ochronnego

## SCHEMAT MINIMALNY:

### *PIONOWY*

moduł konstrukcyjny  
 $x=1/8$  wysokości  
znaku graficznego RPO

4x - pole ochronne

8x

PROGRAM  
REGIONALNY

min. 4x

5x

UNIA EUROPEJSKA

UNIA EUROPEJSKA

UNIA EUROPEJSKA

Zasada konstrukcji  
pola podstawowego  
i pola ochronnego

## SCHEMAT MINIMALNY:

### *POZIOMY*

8x

PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA

5x

4x - pole ochronne

min. 4x

Zasada konstrukcji pola podstawowego i pola ochronnego  
moduł konstrukcyjny  $x=1/8$  wysokości znaku graficznego RPO

PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA




UNIA  
EUROPEJSKA



**Załącznik nr 2 – Przykład tablicy informacyjnej w wersji kolorowej**

 <p><b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	 <p><b>Mazowsze.</b> serce Polski</p>	<p>UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO</p> 
<i>dla rozwoju Mazowsza</i>		
<i>Przebudowa drogi powiatowej nr 3523 Jedlnia – Sokoły – Pionki</i>		
<b>Poziom dofinansowania z EFRR: 85%</b>		
Beneficjent: Powiat radomski		
<hr/> <b><i>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013</i></b>		

**Załącznik nr 3 – Przykład tablicy pamiątkowej w wersji kolorowej**

	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	
<i>dla rozwoju Mazowsza</i>				
<i>Przebudowa drogi powiatowej nr 3523 Jedlnia – Sokoły – Pionki</i>				
<b>Poziom dofinansowania z EFRR: 85%</b>				
Inwestycja zrealizowana została w okresie: 01.02.2010 r. – 20.04.2010 r.				
Beneficjent: Powiat radomski				
<hr/> <b><i>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego</i></b>				

**Załącznik nr 4 – Przykład plakietki informacyjnej**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013**