

Umowa nr

zawarta w dniu.....roku pomiędzy:

Miastem i Gminą Drobin z siedzibą w Drobinie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin

NIP 774 321 14 42

reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Grzegorza Szykalskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Drobin Renaty Łukaszewskiej

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

zwaną **Wykonawcą** w dalszej treści umowy

o następującej treści:

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy obejmującego swym zakresem utrzymanie porządku i pielęgnację zieleni na wszystkich obiektach grobownictwa wojennego zlokalizowanych na terenie gminy Drobin, w szczególności:
 - 1) cmentarzu wojennym z 1915r. z okresu I wojny światowej w Drobinie
 - 2) mogile zbiorowej żołnierzy Wojska Polskiego z 1939 r. zlokalizowanej w Kozłowie;
 - 3) mogiłach wojennych zlokalizowanych na cmentarzu parafialnym w Drobinie: mogile zbiorowej pomordowanych w obozie pracy w Drobinie, kwaterze i mogiłach żołnierzy Wojska Polskiego z 1939r. mogile zbiorowej rodziny Borowskich i mogiłach indywidualnych- Ignacego Biernata i NN.
2. Prace będące przedmiotem umowy należy wykonywać, minimum raz w miesiącu, w zależności od potrzeb, w okresie....., w terminie do końca każdego miesiąca.

§ 2

1. Zakres prac przewidziany do wykonania przedmiotu umowy w ramach utrzymania porządku i pielęgnacji zieleni obejmuje:
 - 1) Prace ogrodniczo -porządkowe na terenie cmentarza wojennego w lasku w Kozłowie:
 - a) Sprzątanie bezpośredniego otoczenia obiektów, usunięcie śmieci, liści, gałęzi, zbędnej roślinności: zakrzaczeń i samosiejek, plewienie, odchwaszczenie czyszczenie powierzchni utwardzonej;
 - b) koszenie trawy (min. 1 raz w miesiącu) – dotyczy cmentarza wojennego oraz otoczenia mogiły i alei w lasku w Kozłowie;
 - c) podcinanie, przycinanie krzewów rosnących w sposób niekontrolowany i tych rosnących w skupiskach i uschniętych w przypadku bezpośredniego sąsiedztwa i ingerowania zbyt w otoczenie pomników i mogił, (rosnących także wzdłuż alei prowadzącej do pomnika-dotyczy laski w Kozłowie)
 - d) zabiegi pielęgnacyjne - plewienie, odchwaszczanie, usunięcie zbędnych roślin.

- 2) Prace porządkowe, sprzątanie bezpośredniego otoczenia pomnika, mogiły w tym powierzchni utwardzonej (dotyczy wszystkich obiektów: pomników, mogił) obejmujące zakresem:
 - a) usunięcie śmieci, liści, gałęzi, zbędnej roślinności;
 - b) usunięcie starych kwiatów, wiązanek i wieńców, usunięcie wypalonych zniczy, usunięcie odpadów;
 - c) Oczyszczenie pomnika i napisów;
 - d) Czyszczenie okolenia pomnika, mogiły: usunięcie zbędnej roślinności, na terenie utwardzonym: mycie i czyszczenie kostki z mchu, czyszczenie kostki brukowej z pleśni, glonów, piasku i innych zabrudzeń,
- 3) Konserwacja i czyszczenie obiektów grobownictwa wojennego;
 - a) Czyszczenie, mycie mogił i pomników z użyciem odpowiednich środków myjących i konserwujących, impregnacja preparatem nadającym nagrobkom połysk i zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi i zanieczyszczeniem.
 - b) Usunięcie, w razie konieczności nalotu powstałego na płytach nagrobnych;

§ 3

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, z należytą starannością, korzystając z własnych narzędzi i materiałów.
2. Wykonawca będzie zachowywał porządek w trakcie realizacji robót objętych umową, a po ich zakończeniu uporządkuje teren.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy oraz ponosi wszelkie koszty z nimi związane.
4. Wykonawca pokrywa koszty wywozu nieczystości.
5. Wykonawca w przypadku niemożności wykonania zleconej usługi jest zobowiązany do niezwłocznego, telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Drobin i potwierdzenia tego na piśmie.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie usług świadczonych przez Wykonawcę, a w szczególności dotyczących: jakości, terminowości oraz staranności wykonanych prac.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie....., płatne przez okres czterech miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy.
2. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury wystawionej na koniec każdego miesiąca w następstwie odbioru wykonanej usługi potwierdzonej protokołem odbioru robót (wzór protokołu stanowi część integralną umowy).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Należność za wykonanie usługi opłacona będzie przez Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w sposób następujący:

1) Za wykonanie przedmiotu umowy - odpowiednio:

- w miesiącu maju – kwota..... zł (słownie:);
- w miesiącu czerwcu - kwotazł (słownie:.....);
- w miesiącu lipcu – kwota.....zł (słownie:.....);
- w miesiącu sierpniu – kwota.....zł (słownie:.....);
- w miesiącu wrześniu – kwota.....zł (słownie:.....);
- w miesiącu październiku – kwota.....zł (słownie:.....);

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie niewywiązywania się przez Wykonawcę w sposób rzetelny z zawartych w umowie postanowień.

§ 7

1. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę telefonicznie, w razie potrzeby w formie pisemnej.
2. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.

§ 9

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających niniejszej umowy oraz nie może angażować do wykonania umowy podwykonawców, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Zamawiający

.....

.....

Wykonawca

.....

Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, adres e-mail: urząd@drobin.pl, nr tel. 24 235 91 68.

1. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz realizacji przysługujących Pani/Panu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania

W przypadku osób reprezentujących podmiot, z którym będzie zawarta umowa:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu:

- zawarcia i realizacji umowy, w tym warunków jej ustalenia i sporządzenia dokumentu umowy;
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

W przypadku osób wskazanych w treści umowy/podanych do kontaktu:

Pani/Pana dane osobowe zwykle pozyskane od podmiotu, z którym zawarta będzie umowa główna, przetwarzane będą w celach kontaktowych/w związku z realizacją umowy, aby prawidłowo realizować zawartą umowę. Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes.

3. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Odbiorcą danych może być także operator pocztowy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Pani/Pana dane mogą być również przechowywane przez okres niezbędny do przedawnienia ewentualnych roszczeń.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA ROBÓT
w zakresie zgodnym z nr Umowa nrz dnia.....
spisany w dniu

1. Zamawiający:

Miasto i Gminy Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,
reprezentowane przez
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Grzegorza Sykulskiego

2. Wykonawca:

.....
.....
.....

3. Termin wykonania robót zgodnie z w/w umową: miesiąc.....

4. Skład Komisji :

Zamawiający:

Wykonawca:

a)..... a).....
b)..... b).....

5. Komisja w składzie j.w. po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza, że roboty
wykonane zostały zgodnie/nie zgodnie z w/w umową, bez usterek/z usterkami:

.....
.....
.....

6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterek do dnia

7. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

Wykonawca:

a).....
b)

a)
b)