Projekt

### Uchwała Nr ……………

 Rady Miejskiej w Drobinie

 z dnia ……………………..

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2017”.

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zmian.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zmian.) uchwala się co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2017” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Przewodniczący

 Rady Miejskiej w Drobinie

Marcin Fronczak

 PROJEKT Załącznik Nr 1

 do uchwały nr ………….

Rady Miejskiej w Drobinie

 z dnia ……

**„Program współpracy Miasta i Gminy Drobin**

**z organizacjami pozarządowymi w roku 2017”**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa w szczególności: cele programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji i oceny programu, planowaną wysokość środków finansowych na realizację programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w „Programie współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2017” mowa jest o:
3. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. ( Dz.U.2016 r., poz. 239 z późn.zm.);
4. **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2017”;
5. **gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Drobin;
6. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Drobin;
7. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
8. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ustawy;
9. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia
 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
10. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy

§ 2.

**Cel główny i cele szczegółowe *Programu***

1. Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców gminy poprzez realizację zadań publicznych gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
3. umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych
5. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności gminy.

§ 3.

**Zasady współpracy**

 Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

1. **Partnerstwa** - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowania i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywania zadań publicznych;
2. **Pomocniczości** - polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym, a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania;
3. **Efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów;
4. **Jawności** - polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
5. **Suwerenności** **stron** - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
6. **Uczciwej konkurencji** - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 4.

**Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 5.

**Formy współpracy**

1. Współpraca może mieć formę finansową lub pozafinansową.
2. Współpraca finansowa może odbywać się poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
4. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
5. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego odpowiednio do zakresu ich działania,
6. współorganizowania spotkań, seminariów, forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, seniorów i innych według potrzeb,
7. udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców,
8. zamieszczanie w wydawanym przez Urząd Miasta i Gminy Drobin Biuletynie Informacyjnym Burmistrza i Rady Miejskiej w Drobinie KONTAKT informacji przekazywanych przez organizacje pozarządowe a dotyczących ich działania,
9. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2016 poz. 383 z późn. zm.).
10. umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
11. zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 6.

**Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy realizowane w ramach Programu w roku 2017 we współpracy z organizacjami:
2. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w szczególności:

 a/ udział drużyn sportowych z terenu Gminy Drobin w grach zespołowych, w

 rozgrywkach ligowych

1. wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności:

 a/ zorganizowanie 3-tygodniowego wypoczynku dla grupy dzieci i młodzieży

 połączonego z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego w

 ramach *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów*

 *Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Drobin na*

 *rok 2017.*

§ 7.

**Okres realizacji *Programu***: od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 8.

1. Realizatorami *Programu* są:
2. Rada Miejska w Drobinie w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej gminy,
3. Burmistrz poprzez merytoryczne referaty, w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu gminy, zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,
4. Referat Planowania i Finansów Urzędu Miasta i Gminy Drobnin w zakresie kontroli wydatkowania dotacji,
5. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na zasadach określonych w ustawie.
6. Program realizowany jest w szczególności poprzez:
7. Umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Drobin [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
8. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom:
9. w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie,
10. z pominięciem procedur konkursowych zgodnie z art. 11a, art. 11b, art. 11c, art. 19a Ustawy,
11. w ramach inicjatyw lokalnych ;

§ 9.

**Planowana wysokość środków finansowych na realizację *Programu.***

1. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym finansowane będą z budżetu gminy na 2017 rok.
2. Planowane w budżecie gminy środki finansowe na realizację Programu określa się w wysokości 120.000,00 zł.

§ 10.

**Sposób oceny realizacji *Programu***

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
2. liczbę organizacji pozarządowych współpracujących z gminą,
3. liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadania publicznego, złożonych ofert i podpisanych umów
4. liczbę wniosków złożonych przez organizację o realizację zadań publicznych z pominięciem procedur konkursowych
5. wykonanie planu dotacji za 2016 r.
6. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2018 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Drobinie sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 11.

**Informacja o sposobie tworzenia *Program*u oraz o przebiegu konsultacji**

1. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr 258/XLVIII/10 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji i Uchwale 144/XX2012 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 8 listopada 2012 r. zmieniającej w/w Uchwałę.
2. Konsultacje trwały od 18 października 2016 r. do 28 października 2016 r.
3. Informacje o wynikach konsultacji zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**1. Tryb powoływania komisji**

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji wchodzą:

 - trzech przedstawicieli Burmistrza

 - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych

1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona na stronie [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje Burmistrz .
5. W pracach komisji konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zadanie publiczne, którego konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

 **2. Zasady działania komisji konkursowych**

1. Do zadań Komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji, wskazany przez Burmistrza.
3. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Przewodniczący komisji konkursowej po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji potwierdzając to w „adnotacjach urzędowych” w ofercie organizacji pozarządowej.
5. Z prac komisji sporządza się protokół.
6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza ogłasza się wyniki konkursu zgodnie z ustawą.
7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Burmistrz zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
8. Sprawozdanie z wykonania zadania, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy sporządza organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa.