

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na wykonanie tablicy informacyjnej wraz z transportem i montażem**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30000 EURO, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.)

tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy

#### **Zamawiający:**

Gmina Drobin  
ul. Marszałka Piłsudskiego 12  
09-210 Drobin  
NIP 774 321 14 42

#### **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie jednostronnej tablicy informacyjnej o wymiarach 80 cm szer. x 120 cm wys. wykończonej daszkiem, przeznaczonej do umieszczenia w gruncie wraz z transportem i montażem.

#### **Zakres zamówienia:**

- zaprojektowanie tablicy;
- wykonanie na trwałym materiale odpornym na warunki atmosferyczne, zaprojektowanej tablicy informacyjnej, po formalnej akceptacji Zamawiającego;
- dostawa tablicy informacyjnej do Zamawiającego;
- montaż tablicy informacyjnej w gruncie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Zawartość tablicy:**

- Napis literami drukowanymi o treści:  
„MOGIŁA ZBIOROWA ŻOŁNIERZY WOJSKA POLSKIEGO POLEGŁYCH WE WRZEŚNIU 1939 ROKU W KOZŁOWIE”
- Napis literami pisanymi o treści:  
„W dniu 3 września 1939 r. odbywał się przemarsz kompanii Wojska Polskiego z Ciechanowa do Płocka. Przy szosie w miejscowości Kozłowo w znajdującym się tam lesie nastąpił postój. Obozujący w tym lesie polscy żołnierze zostali ostrzelani przez samolot niemiecki, a następnie zbombardowani. Około 64 poległych pochowano we wspólnej mogile. W latach 50 XX w. z inicjatywy mieszkańców gminy Drobin postawiono pomnik. Dla upamiętnienia tych wydarzeń corocznie w dniu 1 września w tym miejscu odbywa się na Msza Polowa”.
- Napisy należy umieścić również w języku angielskim i niemieckim (wraz z flagą określającą kraj).
- Na tablicy należy umieścić zdjęcie upamiętniające wydarzenia (przekazane przez Zamawiającego).

#### **Wymagany termin wykonania usługi i okres gwarancji:**

Termin wykonania usługi wynosi 30 dni od podpisania Umowy. Wymagany okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę wynosi 3 lata.

**Opis kryteriów:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
Cena najniższej oferty – 100 pkt.

**Opis warunków w postępowaniu:**

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu wykonywania przedmiotu zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

**Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [m.brzezinska@drobin.pl](mailto:m.brzezinska@drobin.pl), w terminie do dnia 09.07.2018 r. do godziny 15.00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy, który jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do dnia 13.07.2018 r.. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie <http://umgdrobin.bip.org.pl/>

**Osoby do kontaktu:** Marlena Brzezińska, tel. (24) 260 14 41 w. 122

**Wykaz załączników do zapytania ofertowego .**

- Załącznik nr. 1 Formularz Oferty
- Załącznik nr. 2 Wzór umowy

**Zastrzeżenia**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Drobin do żadnego określonego działania.

Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Gminy Drobin do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Gminy Drobin do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

Gmina Drobin nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Gmina Drobin zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Drobin z siedzibą w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin; dane kontaktowe: tel. 24 260-14-41, adres e-mail: [umgdrobin@plo.pl](mailto:umgdrobin@plo.pl)
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie jest Pan Piotr Jarzębowski adres e-mail: [p.jarzebowski@drobin.pl](mailto:p.jarzebowski@drobin.pl), tel. 24 260-14-41;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „**Wykonanie tablicy informacyjnej wraz z transportem i montażem**” (znak sprawy: GK.7047.5.2018).

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r, Nr 14, poz. 67)
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. Burmistrza

Piotr Jarzebowski  
Sekretarz Miasta i Gminy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie „Wykonanie tablicy informacyjnej wraz z transportem i montażem” oferujemy wykonanie zakresu prac będącego przedmiotem zapytania zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty za cenę:

Nazwa  
Wykonawcy.....

Adres, ..... siedziba

REGON ..... NIP .....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

Netto ..... zł  
+ podatek VAT 23% ..... zł  
Ogółem brutto ..... zł  
Słownie (kwota brutto).....  
..... zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 15 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis Wykonawcy)

## U M O W A

Zawarta w dniu .....2018 roku w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin pomiędzy:  
Miastem i Gminą Drobin z siedzibą w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12,  
09-210 Drobin, NIP 774-321-14-42, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy  
Drobin - Andrzeja Samoraja  
przy kontrasygnacie  
Renaty Łukaszewskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Drobin  
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą .....  
zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

### § 1

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie:  
pn. „Wykonanie tablicy informacyjnej wraz z transportem i montażem”.

### § 2

Wykonawca wykona powierzone prace wymienione w §1 własnymi materiałami  
i narzędziami.

### § 3

Termin wykonania przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty jej podpisania.

### § 4

Odbiór dzieła nastąpi po uprzednim sprawdzeniu wykonanych prac i sporządzeniu protokołu  
odbioru zawierającego wykaz ewentualnych usterek i wad oraz określeniu terminu ich  
usunięcia.

### § 5

Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać wykonania dzieła określonego w/w umową  
osobom trzecim.

### § 6

Kary będą naliczane w następujących przypadkach:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
- b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
- c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w par. 7 ust. 1 umowy.

### § 7

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokości ..... zł netto + 23 % VAT, tj. .... zł, co daje razem ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100). Wynagrodzenie płatne będzie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Faktury VAT, o której mowa w ust.1, dopiero po dokonaniu bezusterkowego odbioru robót, o którym mowa w §4

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo, bez usterek, rzetelnie z zachowaniem wszelkich zasad i obowiązujących norm.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do usunięcia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas wykonania robót objętych umową.

### § 9

1. Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji na wykonane prace.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w wykonanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 10 dni od daty zgłoszenia.

### § 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 1 egz. otrzymuje Referat Planowania i Finansów Miasta i Gminy w Drobinie i 1 egz. pozostaje w aktach Urzędu.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....