

## MIASTO I GMINA DROBIN

ul. Marsz. Piłsudskiego 12. 09-210 Drobin.

pow. plocki, woj. mazowieckie tel./fax. (024) 260-14-41

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego  
OS.042.9.2018 z dnia 4.10.2018 r.

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursów doskonalących dla nauczycieli w zakresie: „Metody eksperymentu w nauczaniu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych”, „Kursu z robotyki z klockami Lego w ramach produktu finalnego”, „Wykorzystywania nowoczesnych narzędzi cyfrowych w dydaktyce”, „Programowania w edukacji wczesnoszkolnej” w ramach projektu pn. „Nowoczesne metody kształcenia w Szkole Podstawowej w Rogotwórsku” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020**

#### 2. Informacja o przedmiocie zamówienia

##### 2.1 Kursy doskonalające dla nauczycieli z podziałem na Części:

Część Nr 1 - Kurs „Metody eksperymentu w nauczaniu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych” dla 3 nauczycieli

Część Nr 2 - Kurs „Robotyka z klockami Lego w ramach produktu finalnego” dla 2 nauczycieli

Część Nr 3 - Kurs „Wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych w dydaktyce” dla 5 nauczycieli

Część Nr 4 - Kurs „Programowania w edukacji wczesnoszkolnej” dla 2 nauczycieli

##### 2.2 Minimalny zakres tematyczny i godzinowy jaki winien zapewnić Wykonawca podczas realizacji kursów:

2.2.1 Kurs „Metody eksperymentu w nauczaniu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych” 14h/2 dni – 3 nauczycieli

- projektowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem wykorzystania metody badawczej;
- organizacji lekcji z wykorzystaniem pracy grupowej uczniów;
- planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się;

2.2.2 „Kurs z robotyki z klockami Lego w ramach produktu finalnego” – 14h/2 dni – 2 nauczycieli

- możliwości wykorzystania zestawów LEGO MINDSTROMS Education w czasie pracy z uczniami podczas lekcji;
- podstawy elektroniki cyfrowej, robotyki i sterowania;
- nauka programów sterujących, które zamieniają maszyny lub pojazdy w roboty, wchodzące w interakcje otoczeniem;

### **2.2.3 Kurs „Wykorzystywania nowoczesnych narzędzi cyfrowych w dydaktyce” – 14h/2 dni – 5 nauczycieli**

- zagadnienia związane z wykorzystaniem narzędzi TIK w procesie edukacyjnym;
- sposoby najefektywniejszego posługiwania się narzędziami TIK na zajęciach lekcyjnych;

### **2.2.4 Kurs „Programowania w edukacji wczesnoszkolnej” - 14h/2 dni – 2 nauczycieli**

- poznanie najnowszych narzędzi TIK wykorzystywanych w procesie edukacyjnym;
- nabycie umiejętności wykorzystania w pracy z uczniami otwartych zasobów edukacyjnych;
- opracowywanie scenariuszy i konspektów lekcyjnych wykorzystujących nowoczesne narzędzia TIK;

**2.3** Wykonawca przygotowuje program i scenariusz Kursów, który zostanie dostosowany do potrzeb grupy docelowej.

**2.4** Programy Kursów w szczególności powinny zawierać:

- zgodność treści Kursów ze stanem aktualnej wiedzy teoretycznej i praktycznej na dany temat;
- różnorodność stosowanych metod i form pracy;
- przydatność przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej;
- innowacyjność proponowanych rozwiązań.

**2.5** Charakter kursów ukierunkowany na formę warsztatową, prowadzone metodami aktywnymi (ćwiczenia indywidualne i grupowe, gry szkoleniowe, dyskusje moderowane).

**2.6** Wykonawca zapewnia niezbędne materiały szkoleniowe (min. długopis, notatnik, teczkę) dla każdego uczestnika Kursu.

**2.7** Kursy odbywać się będą w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Szkołę Podstawową im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku, Rogotwórsk 4 09-210 Drobin,

**2.8** Pomieszczenia udostępniane są przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 8.00-15.00.

**2.9** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów szkolenia (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom szkolenia na początku szkolenia.

**2.10** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.

**2.11** Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia o

współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

**2.12** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów szkolenia (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom szkolenia na początku szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.

### **3. Dodatkowe informacje**

#### **3.1 Protokół odbioru wykonania usługi**

Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);
- 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
- 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdego kursu i szkolenia, w której przeprowadzane są kursy);
- 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
- 7) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń;
- 8) listy odbioru potwierdzające odbiór posiłków poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika;
- 9) imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych;
- 10) ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na początku i na koniec zajęć;
- 11) minimum 4 opisane zdjęcia z przeprowadzonych zajęć (w wersji papierowej i elektronicznej);

**3.2** Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji kursu;
- 3) cele szkolenia;



- 4) ewidencja obecności uczestników;
- 5) dane uczestników kursu w formie listy obecności;
- 6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania;
- 7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej);
- 8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 9) sprawozdanie z realizacji zajęć;
- 10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp.

Z up. Burmistrza

  
Piotr Jarzębowski  
Sekretarz Miasta i Gminy