

**UCHWAŁA NR XXIX/246/2016  
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 260/XXXVI/06 Rady Miejskiej w Drobinie w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie z dnia 29 czerwca 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drobinie

*Marcin Fronczak*

**Marcin Fronczak**

## Uzasadnienie

Aktualnie obowiązujący statut Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie został przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Drobinie w roku 2006. Do statutu zostały wprowadzone zmiany. Upływ czasu i zmieniające się przepisy prawa spowodowały, że część regulacji zawartych w statucie jest już nieaktualna. Dla przejrzystości dokumentu proponuje się zamiast przyjmowania zmian do istniejącego statutu, przyjęcie nowego.

Zakres zmian w stosunku do obowiązującego statutu obejmuje:

- przeredagowanie zapisów dotyczących celów i zadań biblioteki,
- przeredagowanie zapisu odnośnie sprawozdań finansowych i merytorycznych z działalności biblioteki.

**Statut Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie**

**ROZDZIAŁ I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Drobinie, zwana dalej "Biblioteką", jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
3. niniejszego Statutu.

**§ 2.**

Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Drobin.

**§ 3.**

Siedziba Biblioteki mieści się w Drobinie przy ulicy Rynek 1.

**§ 4.**

Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem:

1. Biblioteki Głównej w Drobinie przy ulicy Rynek 1,
2. Filii Bibliotecznej w Łęgu Probostwie,

**§ 5.**

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Drobin pod numerem 2 i posiada osobowość prawną.

**§ 6.**

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, nr NIP.

**§ 7.**

Biblioteka Główna i Filia używają również pieczęci okrągłych do stemplowania nowości wydawniczych wpisywanych do księgi inwentarzowej.

**§ 8.**

Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

## § 9.

Gmina Drobin zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

## § 10.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego w Płocku oraz Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

## **ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Biblioteki**

### § 11.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

### § 12.

Biblioteka realizuje swoje cele poprzez:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych,
2. prowadzenie działalności wydawniczej,
3. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, uczestniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
4. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza o regionie,
5. organizację form pracy z czytelnikiem, służącą popularyzacji książki i czytelnictwa oraz sztuki, nauki i upowszechniania dorobku kulturalnego Gminy Drobin,
6. organizację czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym; pomoc w organizowaniu obsługi bibliotecznej specjalnych grup użytkowników,
6. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
7. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu, zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
9. kształtowanie postaw społecznych dzieci i młodzieży poprzez organizacje różnorodnych zajęć pozalekcyjnych,
10. umożliwienie dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki.

**ROZDZIAŁ III.**  
**Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 13.**

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
  - 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
  - 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
  - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - 5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
  - 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
  - 8) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
  - 9) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych,

**§ 14.**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

**ROZDZIAŁ IV.**

**§ 15.**

**Majątek i finanse Biblioteki**

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.
3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

**§ 16.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

## § 17.

1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych Organizatora, a także dochodów własnych, środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
2. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

## § 18.

Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,
- 2) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
- 3) sprzedaży książek i czasopism,
- 4) świadczenia usług kserograficznych i drukarskich,
- 5) dzierżawienia i najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych,
- 6) organizacji zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 7) innych usług dla czytelników.

## § 19.

1. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres ich upoważnień.

## ROZDZIAŁ V. Postanowienia końcowe

## § 20.

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Rada Miejska w Drobinie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

## § 21.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Drobinie

*Marcin Fronczak*  
Marcin Fronczak