



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na dokończenie robót budowlanych :

-) Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.
-) Przebudowa budynku dydaktycznego „C” – sala gimnastyczna
-) Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie
-) Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probostwie
współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu
„Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie
Drobin”
oraz roboty nie objęte współfinansowaniem
-) Utwardzenie nawierzchni między budynkami B i C Zespołu Szkół w Drobinie oraz adaptacja
pomieszczenia na bibliotekę i czytelnię .

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej ustalonej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami).

Drobin, dnia 02.09.2011r

Z A T W I E R D Z A M :

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

(-) Sławomir Wiśniewski



1. Nazwa i adres Zamawiającego.:

Miasto i Gmina Drobin reprezentowane przez: Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

REGON 000 546 644

NIP 776-10-58-643

Adres zamawiającego:

09-210 Drobin ul. Piłsudskiego 12, pow. płocki woj. Mazowieckie

Telefon zamawiającego:

tel. 24/2601441 fax 24/2601062

Strona internetowa zamawiającego:

www.drobin.pl

Godziny urzędowania zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 8³⁰ do 15³⁰

Czwartek od 9³⁰ do 16³⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w części „Zamówienia publiczne,„
<http://umgdrobin.bip.org.pl>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem RRG.271.27.2011 .

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Definicje.

1) Za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) **Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), na potrzeby niniejszej SIWZ zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub u. p. z. p.

3) **Dokumenty jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** to dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4) **Średni kurs złotego w stosunku do euro** to kurs określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796).

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Przedmiot zamówienia dotyczy dokończenia następujących robót budowlanych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie Drobin „

-) Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.

-) Przebudowa budynku dydaktycznego „C” – sala gimnastyczna

-) Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie

-) Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probostwie

oraz roboty nie objęte współfinansowaniem

-) Utwardzenie nawierzchni między budynkami B i C Zespołu Szkół w Drobinie oraz adaptacja pomieszczenia na bibliotekę i czytelnię .

W cenie przedmiotu zamówienia należy ująć:

- a) koszt wykonania robót, w tym: urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna,
- b) narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
- c) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy,
- d) koszt transportu, montażu i dostaw,
- e) zakres robót objętych projektem podstawowym i wykonawczym, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- f) sporządzenie „instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ustalającej wymogi ochrony przeciwpożarowej” oraz oznakowanie i wyposażenie ppoż. realizowanego zamierzenia inwestycyjnego,
- g) sporządzenie planu Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- h) organizację i koszty zaplecza budowy,
- i) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych,
- j) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
- k) wykonanie dokumentacji powykonawczej ,
- l) opłaty w szczególności – opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi , ewentualny odbiór urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego, poboru energii elektrycznej, poboru wody,
- m) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- n) inne koszty które będą wynikać z zawartej umowy ,a szczególności naprawy ubytków tynku wewnątrz pomieszczeń i malowanie wszystkich pomieszczeń w których wykonane zostaną prace objęte zamówieniem .

Uwaga:

Wyceny przedmiotu zamówienia należy dokonać w oparciu o kosztorysy nakładcze i przedmiary robót które stanowią załącznik nr 8 do niniejszej siwz i wizji w terenie.

Ze względu iż przedmiotem zamówienia jest dokończenie zadania dokumentacja projektowa stanowi materiał pomocniczy .

3.4. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dokończenie przebudowy budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.

Zakres rzeczowy obejmuje: Roboty demontażowe, obróbki blacharskie, rynny , docieplenie ścian zewnętrznych , malowanie tynków zewnętrznych , izolacje cieplne, pokrycie dachów papą termozgrzewalną , malowanie krat i balustrad , położenie wykładziny tarkiet , posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych, licowanie ścian , posadzki płytkowe z kamieni sztucznych, ościeżnice, drzwi, tynki zwykle wewnętrzne, malowanie , obudowa pionów kanalizacyjnych , gładzie gipsowe , okładziny stropów płytami gipsowo-kartonowymi, posadzki z paneli podłogowych z deszczulek , gładzie gipsowe, wymiana krętek wentylacyjnych

2. Dokończenie przebudowy budynku dydaktycznego „C” – sala gimnastyczna .

Zakres prac obejmuje:

Roboty demontażowe, obróbki blacharskie , rynny, tynki zewnętrzne, docieplenie ścian zewnętrznych, licowanie ścian klinkierem , malowanie tynków zewnętrznych, pokrycie dachów papą , położenie wykładziny tarkiet ,położenie podłogi drewnianej , posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych , drzwi , tynki wewnętrzne , malowanie, docieplenie ścian zewnętrznych .

3. 3. Dokończenie budowy boisk szkolnych w Łęgu Probostwie.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- a) Boisko wielofunkcyjne z przeznaczeniem do gry w koszykówkę i siatkówkę o wymiarach 24 x 13 m . Nawierzchnia boiska poliuretanowa koloru ceglanego zaprojektowana w technologii natrysk, na podbudowie przepuszczalnej,



- b) boisko do gry w piłkę ręczną o wymiarach 48 x 25 m. nawierzchnia boiska z trawy syntetycznej koloru zielonego i wysokości źdźbła min. 24mm
- c) rzutnia do pchnięcia kulą o średnicy około 2,50 m i długości rzutni 15 m . nawierzchnia koła syntetyczna z trawy syntetycznej koloru zielonego i wysokości źdźbła 24 mm . Rzutnia piaskowa w krawężniku drewnianym,
- d) tereny trawiaste pomiędzy boiskami i urządzeniami sportowymi,
- e) piłkochwyty o wys. 4,00 m usytuowane poza liniami końcowymi boiska wielofunkcyjnego. Słupki aluminiowe malowane proszkowo o profilu kwadratowym 80x80mm w kolorze zielonym montowane,
- f) ogrodzenie terenu panelowe wys. 4,00m i 2,00m.

Roboty pomiarowe, roboty ziemne , profilowanie, obrzeża betonowe , podsypki piaskowe , nawierzchnia z trawy syntetycznej , bramki do piłki ręcznej, betonowanie fundamentów, piłkochwyty, nawierzchnia z tłucznia kamiennego, nawierzchnia poliuretanowa , stojaki i słupki do siatkówki i kometki, stojak metalowy do koszykówki wraz z tablicami , tuleje i słupki do tenisa, , wykonanie rzutni kulą , korytowanie , zagęszczenie podłoża , krawężniki , obrzeża betonowe , chodniki z kostki brukowej , wykonanie trawników dywanowych siewem, betonowanie fundamentów pod słupy, ogrodzenie z paneli systemowych , rozebranie ogrodzenia z siatki na linkach .

4. Dokończenie urządzenia terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probstwie obejmuje:

- a) całość prac związanych z ułożeniem nawierzchni chodników i placów z betonowej kostki brukowej grubości 6 cm = 450 m² i grubości 8 cm = 1854 m² .
Roboty pomiarowe, roboty ziemne , korytowanie , obrzeża betonowe , podbudowa, podsypka , układanie nawierzchni chodników , pielęgnacja piaskiem ,
- b) Całość prac związanych z wykonaniem zieleni = 510 m² w tym posadzenie 230 krzewów niskopiennych – w pasie 1,5m od granicy działki nie mających wpływu na działki sąsiednie .
roboty ziemne , trawniki , sadzenie drzew, pielęgnacja krzewów .

5. Utwardzenie nawierzchni między budynkami B i C Zespołu Szkół w Drobinie

Roboty pomiarowe, roboty ziemne , podbudowa , podsypka , nawierzchnia z kostki betonowej , obrzeża betonowe . Roboty z punktu 5 nie są objęte współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .

6. Przedłożenie zamawiającemu do odbioru końcowego trzech egzemplarzy świadectwa charakterystyki energetycznej budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz Sali gimnastycznej – budynek „C” Zespołu Szkół w Drobinie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.11.2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub jego części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno – użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. Nr 2008 nr 201 poz. 1240 oraz Dz. U. 2008 nr 201 poz. 1041.

Zakres rzeczowy robót przedstawiony został szczegółowo w :

- 1) projekcie podstawowym i wykonawczym pn : (Zał. Nr. 9 do SIWZ)
- a) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz Sali gimnastycznej – budynek „C” Termoizolacja i kolorystyka - branża architektoniczna



- b) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz sali gimnastycznej – budynek „C” Instalacja c.o. wraz z wymianą podgrzewaczy c.w.u. – branża sanitarna
- c) Projekt techniczny Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie
- d) Projekt budowlany Urządzenie terenu przy Zespole Szkół w Łęgu Probostwie gm. Drobin

- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (Zał. Nr 10 do SIWZ)
- 3) przedmiarach robót , kosztorysach wykonawczych , (Zał. Nr8 do SIWZ)

7. Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty. Wizja będzie ważna jeśli będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Dyrektora Zespołu Szkół .

8. Wymagania dotyczące robót :

1)wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;

2)roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymaganiami niniejszej SIWZ;

3)użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym , mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną

9.Wymagania stawiane Wykonawcy :

1) wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia , za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia ;

2)wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia ;

3) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ;

4) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających przepisów prawa

10.Możliwość zatrudnienia podwykonawców :

1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu) , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić procentowy udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia ;

2)Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym;

3) Zamawiający może zgodnie z art. 647 kc. Wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą .

4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45262300-4 Betonowanie

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45320000-6 Roboty izolacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna
45410000-4 Tynkowanie
45431100-8 Kładzenie terakoty
45432110-8 Kładzenie podłóg
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

5. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Termin wykonania zamówienia dwa miesiące od daty podpisania umowy. Termin może być zmieniony w zakresie budowy boisk sportowych w Łęgu Probstowie w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie tych robót w w/w terminie.

7.2. Wykonawca rozpocznie wykonanie prac, stanowiących przedmiot niniejszego postępowania w terminie do 5 dni od podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1. ustawy Pzp tj. spełniają warunki, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u. p. z. p.

3) Zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

a) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł netto.

b) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią z trawy syntetycznej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł netto.

4) Wykażą, iż dysponują przynajmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności:

a) konstrukcyjno- budowlanej

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż: 500 000 zł PLN.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki,

o których mowa w pkt. 2, niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa w pkt. 1, 3, 4, 5 niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie.

8.1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

8.1.4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

8.1.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.2. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

8.2.1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp (**Załącznik nr 6 do SIWZ dotyczy osób fizycznych**)
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6) wykaz osób uczestniczących w realizacji zadania (**Załącznik nr 7**)
- 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

8.2.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2.1 pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału.

8.2.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa pkt. 6 niniejszego rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.

8.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Inne dokumenty

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Oferta na wykonanie zamówienia publicznego
- 2) Dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

9. Wadium

9.1. Ustala się wadium w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

9.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniężnej
- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Drobin nr: BS „ Mazowsze „ O/Drobin 85904210680420035820000050 w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w pkt. 14 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

9.4. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt.1 należy **w formie oryginału** załączyć do oferty.

9.5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Urzędu Miasta i Gminy Drobin
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Uwaga!

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759), w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw **chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.**

9.6. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 9.4. i 9.5. stosuje się odpowiednio

9.7. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 1–4¹ wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

9.8. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

10.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.



- 12.3.** Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 12.5.** Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 12.6.** Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 12.7.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 12.8.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
- 12.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.10.** Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 12.11.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 12.12.** Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 12.13.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 12.14.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 12.15.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 12.16.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 12.17.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
- 12.17.1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.



12.17.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.
- 7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

12.17.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12.17.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Edyta Dominiak – Inspektor ds. inwestycji .

Maria Stempska – Inspektor ds. planowania przestrzennego

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, 04-210 Drobin, sekretariat na pierwszym piętrze, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 19.09.2011 r. do godz. 09:00.**

14.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Miasto i Gmina Drobin, 09-210 Drobin ul. Piłsudskiego 12, Oferta na zadanie pn.: „**Dokończenie robót budowlanych na obiekcie Zespołu Szkół w Drobinie i Łęgu Probostwie**” **Nie otwierać przed: dniem 19.09.2011 r., godz. 09:15.**

14.3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Miasto i Gmina Drobin, 09-210 Drobin ul. Piłsudskiego 12, **oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.**

14.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

14.5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Miasto i Gmina Drobin, 09-210 Drobin ul. Piłsudskiego 12, w Sali obrad Urzędu Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12 **dniu 19.09.2011 r. o godz. 09.15.**

16. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

17.1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

17.2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

17.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

17.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

17.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

17.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) **oczywiste omyłki pisarskie:** przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

2) **oczywiste omyłki rachunkowe** omyłka rachunkowa polega na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego.

Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

18.2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

18.3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz.U.08. Nr 212, poz. 1337). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18.4. Cena musi być wyrażoną w złotych polskich.

18.5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

18.6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

18.7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy i ofertą wykonawcy, w terminie 30 dni od daty

odebrania zamówienia oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów.

18.8. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

18.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.10. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

18.11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18.12. Rozliczanie nastąpi etapami

I etap - Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probstowie

II etap - Urządzenie terenu pod budowę i zieleni przy Zespole Szkół w Łęgu Probstowie

III etap – Utwardzenie nawierzchni między budynkami B i C Zespołu Szkół w Drobinie

IV etap – Przebudowa budynku dydaktycznego w Zespole szkół w Drobinie

V etap – Przebudowa budynku dydaktycznego C Zespołu Szkół w Drobinie .

19. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

20. Warunki umowy

20.1. Zamawiający podpisze umowy z wykonawcami, którzy przedłożą najkorzystniejsze oferty, na każdą z części zamówienia, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

20.2. O miejscu i terminie podpisania umów zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.

20.3. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

20.4. Postanowienia umów zawarto w projektach Umowy, które stanowią załączniki nr 5 do SIWZ.

21. Zmiana umowy

21.1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

21.2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

21.3 Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, oraz innych osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji zamówienia w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji z zastrzeżeniem że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

21.4 Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku

- a) wystąpienie nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
- b) konieczność wykonania zamiennnej dokumentacji projektowej,
- c) konieczność przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
- d) wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
- e) wystąpienie siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,
- f) wystąpienie przedłużenia się okresu osiągania parametrów technologicznych nie zawinionego przez Wykonawcę,
- g) wystąpienie osuwisk gruntu nie ustalonych w oparciu o dokonane badania geologiczne lub występujące ponad normy, oraz innych nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrogeologicznych pojawiających się w trakcie budowy,
- h) wystąpienie udokumentowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, nie zawinionych przez niego opóźnień w dostawie urządzeń technologicznych.

Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta spowoduje zmianę terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

21.5. Zamawiający dopuszcza możliwość w formie aneksu zmiany terminu wykonania robót w Łęgu Probostwie (dotyczy etapu I i II) w przypadku zaistnienia warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie tych robót. Inicjatorem zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22.3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

22.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art.94 ust.2.

22.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa, powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

22.6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

22.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1) Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz

2) Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

24.1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <http://www.umgdrobin.bip.org.pl> w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Drobin , ul. Piłsudskiego 12 , 09-210 Drobin , pokój nr 7 na parterze .

24.2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa.

24.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).

24.4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

24.5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

24.6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

25. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część lub całość przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt.4. SIWZ, **zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

26.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

26.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

26.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 26.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

26.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

27. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:

27.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

27.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

27.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

27.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

27.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

27.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

28. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Załączniki

1. Zał. nr 1 Druk oferty

2. Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zał. nr 4 Wykaz wykonanych robót
5. Zał. nr 5 Projekt umowy wraz z załącznikami
6. Zał. nr 6 Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt.2
7. Zał. nr 7 Wykaz osób
8. Zał. Nr. 8 Kosztorysy nakładcze i przedmiary robót
9. Zał. Nr. 9 Projekt podstawowy i wykonawczy pn :)
 - a) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy budynków dydaktycznych „A „ i „B” oraz Sali gimnastycznej – budynek „C” Termoizolacja i kolorystyka - branża architektoniczna
 - b) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz sali gimnastycznej – budynek „C” Instalacja c.o. wraz z wymianą podgrzewaczy c.w.u. – branża sanitarna
 - c) Projekt techniczny Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie
 - d) Projekt budowlany Urządzenie terenu przy Zespole Szkół w Łęgu Probostwie gm. Drobin
10. Zał. Nr. 10 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania zamawiającego)

Załącznik Nr 1 do SIWZ



.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Miasto i Gmina Drobin
09-210 Drobin
ul. Piłsudskiego 12

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Dokończenie robót budowlanych na obiekcie Zespołu Szkół w Drobinie i Łęgu Probostwie ”

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

Nr fax....., nr tel.
REGON....., NIP

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę netto:zł,

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

(słownie:.....zł)

w tym :

1. Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.

za cenę netto:zł,

plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

2. Przebudowa budynku dydaktycznego „C” - sala gimnastyczna

za cenę netto:zł,

plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

3. Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie

za cenę netto:zł,

plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

4. Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probstwie

za cenę netto:zł,

plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

5. Utwardzenie nawierzchni między budynkami B i C Zespołu Szkół w Drobinie oraz adaptacja pomieszczenia na bibliotekę i czytelnię .

za cenę netto:zł,

plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dwa miesiące od podpisania umowy.
3. Udzielimy gwarancji na okres **zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.**
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca realizacji robót.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), składając ofertę w przetargu na „**Dokończenie robót budowlanych na obiekcie Zespołu Szkół w Drobinie i Łęgu Probostwie** ” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **Dokończenie robót budowlanych na obiekcie Zespołu Szkół w Drobinie i Łęgu Probstwie** ” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759),

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)



Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

Adres e-mail.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty budowlane polegające na budowie

a) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł.

b) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej o wartości nie mniejszej niż 700 000. zł

L.p	Odbiorca	Wartość	Wykonane roboty	Data i miejsce wykonania

Uwaga!!!!!!

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejsowość, data.....
(podpis/podpisy Wykonawcy lub osób upoważnionych)


WZÓR UMOWY

Umowa nr..... (projekt)

Zawarta w, w dniu 2011r , pomiędzy :

. zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przeza firmą
 z siedzibą w zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

§1.

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku realizacji przez beneficjenta projektu: „Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie Drobin” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VII „Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego” Działania 7.2. „Infrastruktura służąca edukacji” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2. Umowa na realizację projektu „Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie Drobin” została zawarta w dniu 28.12.2010r pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego działa Mazowiecka jednostka Wdrażania Projektów Unijnych , a Beneficjentem – Miastem i Gmina Drobin , ul. Marszałka Piłsudskiego 12 , 09-210 Drobin , Umowa Nr RPMA.07.02.00-14-049/09-00 .
3. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego , rozstrzygniętego dnia 2011 r.

§ 2 .

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Dokończenie robót budowlanych na obiekcie Zespołu Szkół w Drobinie i Łęgu Probostwie** współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie Drobin”:
 - 1) Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.
 - 2) Przebudowa budynku dydaktycznego „C” - sala gimnastyczna
 - 3) Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie
 - 4) Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probostwie
oraz roboty nie objęte współfinansowaniem
 Utwardzenie nawierzchni między budynkami BiC Zespołu Szkół w Drobinie oraz adaptacja pomieszczenia na bibliotekę i czytelnia .
- 5)
2. Zakres umowy uwzględnia koszt wykonania robót, w tym:
 - 1) urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna,
 - 2) narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
 - 3) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy,
 - 4) koszt transportu, montażu i dostaw,
 - 1) zakres robót objętych projektem podstawowym i wykonawczym, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,

- 2) sporządzenie „instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ustalającej wymogi ochrony przeciwpożarowej” oraz oznakowanie i wyposażenie ppoż. realizowanego zamierzenia inwestycyjnego,
 - 3) sporządzenie planu Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 4) organizację i koszty zaplecza budowy,
 - 5) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych,
 - 6) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
 - 7) wykonanie dokumentacji powykonawczej ,
 - 8) opłaty w szczególności – opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi , ewentualny odbiór urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego, poboru energii elektrycznej, poboru wody,
 - 9) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 10) inne koszty które będą wynikać z zawartej umowy
 - 11) Szczegółowy zakres robót określa Załącznik nr1 do umowy (przedmiary robót kosztorysy nakładcze i dokumentacje projektowe)
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem niniejszej umowy, we własnym zakresie i na własny koszt.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego dokończenia robót zgodnie z treścią niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz właściwymi przepisami prawa.
 5. Wykonawca oświadcza , że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, a osoby zatrudnione do jej wykonywania mają wymagane prawem uprawnienia oraz niezbędne wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje.
 6. Materiały i urządzenia, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Inwestora Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami .
 7. Materiały i urządzenia wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy muszą pochodzić z państw Unii Europejskiej .
 8. Jeżeli Inwestor zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

§ 3 .

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie..... zł, co stanowi 10% wartości umowy z podatkiem Vat zostało dostarczone będzie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości .
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.



§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ogółem w wysokości : zł netto + % VAT, razem brutto zł (słownie), w tym za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) – nie objętym współfinansowaniem - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ogółem w wysokości : zł netto + % VAT, razem brutto zł (słownie) w tym:
 - 1) Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie za cenę netto:zł plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł co stanowi cenę bruttozł
 - 2) Przebudowa budynku dydaktycznego „C” - sala gimnastyczna za cenę netto:zł plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł, co stanowi cenę bruttozł
 - 3) Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probstowie za cenę netto:zł, plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł, co stanowi cenę bruttozł
 - 4) Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probstowie za cenę netto:zł plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł, co stanowi cenę bruttozł
 - 5) Utwardzenie nawierzchni między budynkami „B” i „C” Zespołu Szkół w Drobinie za cenę netto:zł plus należny podatek VAT % tj. w wysokości:zł, co stanowi cenę bruttozł
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru w terminie 5 dni od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę . Odbiór techniczny prac nastąpi w momencie podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Dokonanie płatności nastąpi nie wcześniej niż w ciągu 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego faktury wystawionej na Płatnika , NIP..... Regon Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru robót.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
5. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę wskazany zostanie beneficjent, którym jest Miasto i Gmina Drobin, oraz płatnik którym jest
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego:

§ 5 .

Strony ustalają termin zakończenia prac określonych w § 1 w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy . . Termin może być zmieniony w zakresie budowy boisk sportowych w Łęgu Probstowie w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie tych robót w w/w terminie .

§ 6.

1. Wykonawca wykona roboty z materiałów własnych oraz jest zobowiązany do ich należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub utratą .
2. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów i wyrobów budowlanych , które winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym , mające odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną .

3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji należą również :
 - 1) organizacja i zagospodarowanie miejsca realizacji przedmiotu umowy wraz z placem ,
 - 2) zabezpieczenie miejsc , w których prowadzone będą prace przed dostępem osób trzecich ,
 - 3) bieżące utrzymanie w czystości miejsca robót, bieżące sprzątanie i składowanie odpadów wyznaczonych do tego celu miejscach .
 - 4) uporządkowanie terenu po wykonaniu robót,
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania z należytą starannością , rozumianą jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy .
5. wykonawca zobowiązuje się utrzymać miejsce wykonania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód , usuwać na bieżąco na własny koszt zbędne materiały , odpadki , śmieci , które nie są już potrzebne . jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych w miejscu realizacji robót .
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy .
7. W przypadku ujawnienia konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych przedmiotem umowy Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego , z podaniem rodzaju i zakresu niezbędnych robót .

§ 7.

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lata gwarancji na roboty budowlane , licząc od dnia odbioru końcowego robót . W okresie gwarancji , w razie wystąpienia wad i usterek w zakresie przedmiotu umowy powstałych z winy Wykonawcy , Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, nieodpłatnie , niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia w terminie do 30 dni.

§ 8 .

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji wykonania umowy jest a przedstawicielem Wykonawcy jest:

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się archiwizować wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy przez 5 lat od dnia jego podpisania , w sposób zapewniający dostępność , poufność i bezpieczeństwo.
2. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych .
3. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu , wskazanym przez Zamawiającego informacji o współfinansowaniu robót ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz odpowiednich logotypów Narodowej Strategii Spójności , Unii Europejskiej oraz logotypu marki Mazowsze wraz z flagą Unii Europejskiej , zgodnie z „ Wytycznymi z zakresu informacji i promocji „ (umieszczone na stronach Instytucji Zarządzającej <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>).

§ 10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej :
 - 1) za nieterminowe przystąpienie do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ,



- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ,
- 3) za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad – w wysokości 0,2. % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ,
- 4) w przypadku odstąpienia od umowy , na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto
- 5) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody , Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych .

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia .

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

3 Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, oraz innych osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji zamówienia w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji z zastrzeżeniem że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

4 Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku

- i) wystąpienie nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
- j) konieczność wykonania zamienną dokumentacji projektowej,
- k) konieczność przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
- l) wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
- m) wystąpienie siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,
- n) wystąpienie przedłużenia się okresu osiągania parametrów technologicznych nie zawinione przez Wykonawcę,
- o) wystąpienie osuwisk gruntu nie ustalonych w oparciu o dokonane badania geologiczne lub występujące ponad normy, oraz innych nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrogeologicznych pojawiających się w trakcie budowy,
- p) wystąpienie udokumentowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, nie zawinionych przez niego opóźnień w dostawie urządzeń technologicznych.

Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta spowoduje zmianę terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość w formie aneksu zmiany terminu wykonania robót w Łęgu Probostwie (dotyczy etapu I i II) w przypadku zaistnienia warunków pogodowych

uniemożliwiających wykonanie tych robót. Inicjatorem zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany , uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Z uwagi na fakt , że realizacja robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy jest dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego strony umowy są zobowiązane do respektowania „ Zasad Finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie .
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy , a także o wszczęciu postępowania upadłościowego , układowego i likwidacyjnego .
5. Postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy .
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego , jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej .
7. Właściwym miejscowo do rozpatrzenia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : dwa dla Zamawiającego , jeden dla Wykonawcy .

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



OŚWIADCZENIE
(dotyczy wykonawcy - osoby fizycznej)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Dokończenie robót budowlanych na obiekcie Zespołu Szkół w Drobinie i Łęgu Probostwie**” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość:

Data:.....

.....

podpis



Wykaz osób uczestniczących w realizacji zadania

Miejscowość, data

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba Wykonawcy :

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami .

Lp.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, faks	Kwalifikacje/wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

Informacja o podstawie do dysponowania tym osobami :

.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

