

MIASTO I GMINA DROBIN

ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,

pow. płocki, woj. mazowieckie tel./fax. (024) 260-14-41

**PZ.271.20.2017**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.  
(Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

na zadanie pn.:

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”**

Zatwierdzam :

*Burmistrz Miasta i Gminy Drobin*

*/-/ Andrzej Samoraj*

**Drobin, 08.08.2017 r.**

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne. Tryb udzielenie zamówienia.

#### 1.1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Drobin,  
ul. Marszałka Piłsudskiego 12,  
tel. +48 24 260 14 41;  
fax: +48 24 260 10 62 ,  
<http://umgdrobin.bip.org.pl/>  
REGON 611015371,  
NIP 774-321-14-42  
e-mail: [umgdrobin@plo.pl](mailto:umgdrobin@plo.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek od 8<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>,

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i poz. 2260) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.4. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu dla usług.
- 1.5. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i poz. 2260 )
  - b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
  - d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e) „zamawiający” - Miasto i Gmina Drobin
- 1.6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych, imiennych, szkolnych, ulgowych dla uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin. Usługa realizowana na bazie zakupionych biletów obejmuje dowożenie i odwożenie oraz opiekę nad tymi uczniami w czasie ich przewozu (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie Gminy Drobin na zajęcia lekcyjne w dni nauki szkolnej w okresie roku szkolnego 2017/2018 i roku szkolnego 2018/2019 na podstawie art. 5a. Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
- 2.2. W każdym autobusie poza kierowcą musi być osoba sprawująca opiekę nad dziećmi podczas dowozu i odwozu.

- 2.3. Zakup biletów obejmuje linie lub ich odcinki w granicach administracyjnych Gminy Drobin.
- 2.4. Dowóz będzie odbywał się w okresie od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r. oraz od 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r., z wyłączeniem dni ustalonych przez Zamawiającego, w godzinach umożliwiającym przybycie młodzieży i dzieci do szkoły zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 2.6. Wykaz tras, z których będzie odbywał się dowóz i odwóz dzieci zostały zaznaczone na mapie gminy Drobin.
- 2.7. Liczba uczniów objętych zakupem biletów wynosi **315 osób**. Wykaz ilościowy dzieci i młodzieży dojeżdżających do placówek oświatowych w Cieszewie i Drobinie:
- Biskupice – 5 osób
  - Borowo – 1 osoba
  - Cieszewo – 1 osoba
  - Cieszewko - 3 osoby
  - Maliszewko – 4 osoby
  - Setropie – 18 osób
  - Kłaki – 7 osób
  - Tupadły – 1 osoba
  - Niemczewo – 10 osób
  - Budkowo – 1 osoba
  - Karsy – 15 osób
  - Łącznie – 66 osób**
- Długość trasy, łącznie dowozy i odwozy– 90,000 km.
- 2.8. Wykaz ilościowy osób dojeżdżających do placówki oświatowej w Łęgu Probstwie:
- Biskupice – 1 osoba
  - Brelki – 12 osób
  - Brzechowo – 22 osoby
  - Chudzynek – 8 osób
  - Chudzyno – 28 osób
  - Cieszewko – 2 osoby
  - Krajkowo – 18 osób
  - Kowalewo – 17 osób
  - Kozłowo – 37 osób
  - Kozłówko – 1 osoba
  - Łęg Kościelny – 15 osób
  - Łęg Probstwo - 5 osób
  - Mogielnica – 29 osób
  - Mokrz – 14 osób
  - Psary – 29 osób
  - Siemienie – 11 osób
  - Łącznie: 249 osoby**
- Długość trasy, łącznie dowozy i odwozy – 260,000 km.
- 2.9. Liczba uczniów objętych zakupem biletów to wielkość prognozowana, która może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że obniżenie liczby uczniów objętych dowozem łącznie, maksymalnie o 5% nie będzie skutkowało roszczeniem Wykonawcy o rekompensatę tj. zmianę cen za poszczególne bilety miesięczne.

**2.10. Zamówień biletów na poszczególne miesiące dokonywać będą:**

- a. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie
- b. Miejsko – Gminne Przedszkole w Drobinie
- c. Szkoła Podstawowa w Łęgu Probostwie
- d. Gminne Przedszkole w Łęgu Probostwie
- e. Szkoła Podstawowa im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Cieszewie

**2.11.** W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu. Rozpoczęcie kursu liczy się od wejścia do autokaru pierwszego dziecka.

**2.12.** Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz zmiany organizacyjne dotyczące uczniów oszacowana liczba kursów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.

**2.13.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przy realizacji zamówienia zatrudnienia kierowców do przewozu uczniów na podstawie umowy o pracę.

**2.14.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przewóz uczniów.

**2.15.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących przewóz uczniów do szkół w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w, oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**2.16.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących wskazane w punkcie 2.13 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówień publicznych. Niezwłocznie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.13 czynności.

- 2.17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 2.18. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane (zgodnie z obowiązującymi przepisami), oraz muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej. Zamawiający zastrzega sobie kontrolę sprawności i czystości pojazdów.
- 2.19. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.
- 2.20. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
60.00.00.00 – 8 – usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)  
60.10.00.00 – 9 – usługi w zakresie transportu drogowego  
60.11.20.00 -6 - usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

### **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

- 3.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 01 września 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.**

### **Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 4.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.2. spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- 4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca przedłoży ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w treści art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.).
- 4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób posiadającymi uprawnienia do przewozu osób autobusem, oraz dysponuje lub będzie dysponował autobusami do realizacji przewozów dla poszczególnych tras. Autobusy winny posiadać ważne i opłacone na dzień składania ofert

- pakiety ubezpieczeń O.C. i N.N.W. dla każdego autobusu (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał) wg Załącznika nr 8 do SIWZ.
- 4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  - 4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2.1 musi spełniać każdy wykonawca samodzielnie (posiadać aktualną licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób)
  - 4.5. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców:
    - 4.5.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
    - 4.5.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
    - 4.5.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z.2016 r. poz. 1574 , z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 4.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 4.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
  - 4.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **Rozdział 5**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych

w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.
- 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5.4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.
- 5.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania dotyczące wadium**

- 6.1 Wadium nie jest wymagane.



## Rozdział 7

### Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.  
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 7.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający

zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**7.17.** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

*pełna nazwa wykonawcy*

adres, telefon

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie,  
ul. Marszałka Piłsudskiego 12

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”**

nie otwierać przed 17.08.2017 r. godz. 10.30

**Rozdział 8**

**Składanie i otwarcie ofert**

- 8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **17.08.2017 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin** (siedziba Zamawiającego), w Sekretariacie - pok. nr 115.
- 8.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską, oznacza to, że oferty w wyznaczonym terminie muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego,
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2017 r. o godzinie 10:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin - pok. nr 112, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.4. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.drobin.pl](http://www.bip.drobin.pl) (pod ogłoszeniem o zamówieniu) w dniu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.
- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział 9**

**Termin związanie ofertą**

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 10.1. Podana w ofercie cena jest ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w określonym terminie i musi obejmować wszelkie koszty wraz z podatkiem VAT jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, SIWZ oraz wzorem umowy realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy obliczyć w sposób podany we wzorze oferty - stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 10.2. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN, do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
- 10.3. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

## **Rozdział 11**

### **Badanie ofert**

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a/ oczywiste omyłki pisarskie,
  - b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 12**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	<u>Cena</u>	60%
2	<u>Termin płatności faktury</u>	40%

**12.1. Kryterium oceny ofert jest:**

cena – 60 %

termin płatności faktury – 40 %

**12.2. Sposób przyznania punktów:**

**1) w kryterium cena:**

**cena najniższa**

$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium w \%}$

**2) Termin płatności faktury** za wykonane usługi ( waga 40% ) – nie może być on krótszy niż 7 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami Zamawiającemu i nie dłuższy niż 21 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami Zamawiającemu

Kryterium – „termin płatności za wykonane usługi” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za termin płatności faktury wykonawcy wystawionej za wykonane usługi w skali 0-40 obliczone według wzoru:

- 7 dniowy termin płatności – 0 pkt

„T<sub>p</sub>” - 14 dniowy termin płatności – 20 pkt

- 21 dniowy termin płatności – 40 pkt

T<sub>p</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „termin płatności za wykonane usługi”. Zamawiający do oceny kryterium „termin płatności za wykonane usługi” pobierze dane z oferty Wykonawcy (Formularz ofertowy – zał. Nr 1 do siwz).

**12.3. Ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru:**

$$I = C + T_p$$

C - cena (max 60 pkt)

T<sub>p</sub> – termin płatności faktury (max 40 pkt)

**12.4. Komisja przetargowa oceni oferty sumując uzyskaną punktację z poszczególnych kryteriów**

**12.5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych ofert.**

### **Rozdział 13 Udzielenie zamówienia**

**13.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**13.2.** O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://umgdrobin.bip.org.pl/>

**13.3.** Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## Rozdział 14

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d/ unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - e/ w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 informacja o której mowa w pkt. a zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a) i d) na stronie internetowej: <http://umgdrobin.bip.org.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
- 14.4. Po upływie 5 lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z Pzp, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
- 14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- została złożona tylko jedna oferta,
  - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- a/ opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz NW (nieszczęśliwych wypadków) na okres, co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.
  - b/ umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie)
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## Rozdział 15

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16** **Postanowienia umowy**

- 16.1.** Wzór Umowy stanowią załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 16.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3.** Dopuszczalne zmiany umowy zostały opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 16.4.** Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.
- 16.5.** Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp wzór umowy stanowi treść SIWZ.
- 16.6.** Warunki dokonywania zmian:
- a/ inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - b/ uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - c/ zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
  - d/ forma pisemna jako aneks do umowy pod rygorem nieważności.
- 16.7.** Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
- 1) **zmiany wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamawianych biletów w związku wystąpieniem okoliczności powodujących taką zmianę - potrzebę tj. zmiana ilości uczniów przewidzianych w danym okresie do zakupu biletów,
    - b) zwiększenie lub zmniejszenie ilości kilometrów ustalonych do realizacji zamówienia w związku z wystąpieniem okoliczności powodujących taką zmianę - potrzebę tj. zmiana ilości dni dowozu, zmiana długości trasy (km) w danym okresie ,
    - c) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP,
    - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku VAT. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy,

Do rozliczenia usług, o których mowa w ~~lit~~ a-c będą stosowane ceny wynikające z oferty.
  - 2) inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
    - a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami bez wprowadzenia zmian w wykazie (np. zmiana godzin dowozu i odwozu, wprowadzenie zmiany organizacji ruchu na trasie przejazdu itd),

- b) zmiany w wykazie tras, nazw miejscowości-przystanków, godzin dowozu i odwozu - rozpoczęcia i zakończenia zajęć, zmiany ilości dzieci, zmiany ilości kilometrów, itp. zmiany,
- c) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy,
- d) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wprowadzenia zmiany terminu prowadzenia zajęć szkolnych,
- e) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
- f) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (podmiotu zobowiązanego), na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 i 2, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, na wniosek Wykonawcy uzasadniającej taką zmianę, po wykazaniu przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- g) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
- h) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),
- i) zmiany nazwy, adresu którejkolwiek ze stron umowy,
- j) zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego,
- k) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.

## Rozdział 17

### Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści siwz

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://umgdrobin.bip.org.pl/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://umgdrobin.bip.org.pl/>.
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://umgdrobin.bip.org.pl/>.
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 18**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 18.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Urząd Miasta i Gminy Drobin**  
**ul. Marszałka Piłsudskiego 12**  
**fax /24/ 260-10-62**  
**e-mail: [umgdrobin@plo.pl](mailto:umgdrobin@plo.pl)**
- 18.6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnieni są:
  - w sprawie procedury przetargowej – Monika Lewicka-Jeżewska tel. /24/ 260-14-41 wew. 107
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Mariola Wróblewska tel. /24/ 260-14-41 wew.120.

## **Rozdział 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **Rozdział 20**

### **Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 - Wzór oferty.
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 - Wzór pełnomocnictwa.
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik nr 8 - Wykaz niezbędnych do zamówienia pojazdów.
- Załącznik Nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, trasy dowozu i odwozu.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

**PZ.271.20.2017**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.....  
.....

nr NIP .....

nr telefonu .....

nr faksu .....

e-mail .....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....  
.....

## O F E R T A   W Y K O N A W C Y

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 r.**
2. Za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę za całość zamówienia w wysokości: ..... złotych brutto (słownie: .....),  
w tym:
  - a. Cena jednostkowa brutto za bilet miesięczny w wysokości: ..... zł (słownie brutto: .....),  
w tym podatek VAT ..... %,
  - b. Ilość uczniów x cena jednostkowa brutto za bilet miesięczny x 20 m-cy szkolnych wynosi: ..... zł.
3. Termin płatności za wykonanie usługi wynosi:
  - 7 dni / wymagany minimalny termin /
  - 14 dni
  - 21 dni
4. Oświadczam, że jestem małym /średnim/dużym\* przedsiębiorcą.
5. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):  
– wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

– wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:

\_\_\_\_\_ Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**6. Oświadczamy, że:**

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ;
- 2) pojazdy, które przeznaczamy do realizacji zamówienia, tj. przewozu uczniów są w pełni sprawne technicznie i posiadają aktualne przeglądy techniczne, podczas realizacji zamówienia będą utrzymywane w należytej czystości z zachowaniem estetyki zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej pojazdów;
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i załączonej dokumentacji nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 8) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... stronach  
Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....  
.....

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki

\* Niepotrzebne wykreślić

**PZ.271.20.2017**

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**UMOWA Nr.....( Projekt)**

zawarta w dniu .....w Drobinie,  
pomiędzy:

**Gminą Drobin** z siedzibą przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin  
NIP 774-321-14-42, REGON: 611015371,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy – Andrzeja Samoraja**

zwanym dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Renaty Łukaszewskiej

a

.....  
z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Wykonawcą,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr PZ.271.20.2017 dotyczącego zadania pn.: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019” przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.):

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż biletów miesięcznych dla uczniów uprawnionych zgodnie z ustawą o systemie oświaty i zgodnie z art. 5a. ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz zapewnienie opieki przez opiekuna podczas dowozu i odwozu uczniom dojeżdżającym do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019 w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna) z podziałem na trasy podane w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Godziny dowozu i odwozu uczniów oraz liczba dowożonych i odwożonych uczniów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. W takiej sytuacji Strony są zobowiązane uzgodnić korekty do pierwotnego rozkładu jazdy.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za prawidłowe wykonanie zadania w szczególności za:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

- a. stan techniczny pojazdu,
- b. bezpieczeństwo uczniów w czasie wykonywania usługi.

**§ 4**

1. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego dowozu i odwozu uczniów określoną trasą i na określoną godzinę, pojazdem ogrzewanym i w dobrym stanie technicznym.
2. Kierowca oraz środek transportu, którym odbywać się będzie dowożenie dzieci, powinien spełniać wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca jest zobowiązany:
  - a. niezwłocznie podstawić zastępczy środek transportu, tak aby czas oczekiwania uczniów na punktach przystankowych nie był dłuższy niż 20 minut licząc od godziny planowanego odjazdu,
  - b. natychmiast zawiadomić właściwego dyrektora szkoły.

**§ 6**

1. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie wykonania czynności oraz głównym dysponentem jest dyrektor szkoły, który przedstawi Wykonawcy godziny dowozów i odwozów oraz aktualną liczbę uczniów dojeżdżających w danym miesiącu.
2. Wykonawca będzie realizował zadanie zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy. Rozkład zostanie ustalony na podstawie aktualnego planu lekcji, który określa godziny przywozu i odwozu uczniów.

**§ 7**

1. Za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę za całość zamówienia w wysokości: ..... złotych brutto (słownie: .....), w tym:
  - a. Cena jednostkowa brutto za bilet miesięczny w wysokości: ..... zł (słownie brutto: .....)
  - w tym podatek VAT ..... %,
  - b. Ilość uczniów x cena jednostkowa brutto za bilet miesięczny x 20 m-cy szkolnych wynosi: ..... zł.
2. Wskazana cena obowiązywać będzie przez cały czas trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów. W związku z tym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu/zwiększeniu z uwzględnieniem ceny jednostkowej biletu podanej w formularzu ofertowym dla poszczególnych tras, z tym że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć łącznej wartości umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że obniżenie liczby uczniów objętych dowożeniem łącznie o 5% nie będzie skutkowało roszczeniem Wykonawcy o rekompensatę tj. zmianę cen za poszczególne bilety miesięczne.
5. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym w terminie wskazanym w formularzu oferty od przedłożenia przez Wykonawcę faktury oraz prawidłowych dokumentów przez właściwego Dyrektora szkoły i dostarczonych do Urzędu Miasta i Gminy Drobin.
6. Płatność nastąpi w terminie ..... dni\* od dostarczenia faktury i prawidłowo wypełnionych dokumentów.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Wykonawca w wystawionej fakturze winien zamieścić nr umowy, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie.

*\* W zależności jaki termin płatności zaoferuje Wykonawca w Formularzu oferty.*

**§ 8\***

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za część zamówienia, która będzie wykonywana przy pomocy podwykonawców.
6. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizuje Wykonawca.

*\*Jeżeli dotyczy tj.: przewidział taką możliwość w ofercie*

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
  - a. każdorazowego nie dowiezienia lub nie odwiezienia uczniów w wysokości 600 zł brutto,
  - b. za każdą rozpoczętą godzinę spóźnionego dowozu uczniów w wysokości 50 zł brutto. Z tym, że pierwszą godzinę opóźnienia liczy się po 20 min.,
  - c. za podstawienie środka transportu niespełniającego warunków określonych w pkt. 4.2 siwz i § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 600 zł brutto,
  - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający może zlecić realizację usługi innemu Wykonawcy, na koszt Wykonawcy z którym została podpisana umowa.
4. Kary umowne oraz koszty wykonania zastępczego określone w ust. 3 będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.

**§ 10**

1. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi, a w szczególności:
  - a. skracania kursów bez uzgodnienia z Zamawiającym,
  - b. niewykonania lub niepunktualnego wykonania zadania,
  - c. zmiany godzin kursów bez uzgodnienia z Zamawiającym,Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości związanych z wykonywaną usługą.
2. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do wezwania określonego w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

natychmiastowym przy jednoczesnym naliczeniu kar umownych w wysokości określonych w § 9 ust. 1 lit. d.

**§ 11**

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy.

**§ 12**

1. Niniejsza Umowa obowiązywała będzie od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.

**§ 13**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z winy osób przewożonych.

**§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy k.c. oraz postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 15**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku., poz.2164 z późn. zm. ).

**§ 16**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

- 1) **zmiany wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamawianych biletów w związku wystąpieniem okoliczności powodujących taką zmianę - potrzebę tj. zmiana ilości uczniów przewidzianych w danym okresie do zakupu biletów,
  - b) zwiększenie lub zmniejszenie ilości kilometrów ustalonych do realizacji zamówienia w związku z wystąpieniem okoliczności powodujących taką zmianę - potrzebę tj. zmiana ilości dni dowozu, zmiana długości trasy (km) w danym okresie ,
  - c) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP,
  - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku VAT. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy,

Do rozliczenia usług, o których mowa w *lit. a-c* będą stosowane ceny wynikające z oferty.

- 2) inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin

w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

- z ustalonymi trasami i godzinami bez wprowadzenia zmian w wykazie (np. zmiana godzin dowozu i odwozu, wprowadzenie zmiany organizacji ruchu na trasie przejazdu itd),
- b) zmiany w wykazie tras, nazw miejscowości-przystanków, godzin dowozu i odwozu - rozpoczęcia i zakończenia zajęć, zmiany ilości dzieci, zmiany ilości kilometrów, itp. zmiany,
  - c) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy,
  - d) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wprowadzenia zmiany terminu prowadzenia zajęć szkolnych,
  - e) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
  - f) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (podmiotu zobowiązanego), na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 i 2, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, na wniosek Wykonawcy uzasadniający taką zmianę, po wykazaniu przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - g) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
  - h) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),
  - i) zmiany nazwy, adresu którejkolwiek ze stron umowy,
  - j) zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego,
  - k) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.

**§ 17**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Kontrasynata Skarbnika Miasta i Gminy - .....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

**Załącznik nr 1 do umowy**

**TRASY DOWOZU UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ŁĘGU PROBOSTWIE**

**TRASA I** – Mogielniczka – Siemienie – Łęg Probostwo

**TRASA II** – Mogielnica – Kowalewo – Łęg Probostwo

**TRASA III** – Brelki – Kozłówko – Kozłowo – Brzechowo – Łęg Probostwo

**TRASA IV** – Psary – Mokrzk – Łęg Probostwo

**TRASA V** – Brzechowo – Chudzynek – Chudzyno – Krajkowo – Łęg Probostwo

**TRASY DOWOZU UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W CIESZEWIE  
I DROBINIE**

**TRASA I** – Tupadły – Niemczewo – Karsy – Budkowo – Drobin

**TRASA II** – Kłaki – Setropie – Maliszewko – Cieszewo – Biskupice - Drobin

**TRASY ODWOZU UCZNIÓW Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ŁĘGU PROBOSTWIE**

**TRASA I** – Łęg Probostwo – Psary – Mokrzk – (przez Mlice Kostery) Łęg Kościelny –

Siemienie – Mogielniczka – Mogielnica – Kowalewo – Łęg Probostwo

**TRASA II** – Łęg Probostwo – Brelki – Kozłowo (Gawrony) – Kozłówko – Brzechowo –

Chudzynek – Chudzyno – Krajkowo – Łęg Probostwo

**TRASY ODWOZU UCZNIÓW Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DROBINIE**

**TRASA I** – Drobin – Tupadły – Niemczewo – Karsy – Budkowo – Drobin

**TRASA II** – Drobin – Kłaki – Setropie – Maliszewko – Cieszewo – Biskupice - Drobin



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

PZ.271.20.2017

Załącznik 3 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Miasto i Gmina Drobin**  
**ul. Marszałka Piłsudskiego 12**  
**09 – 210 Drobin**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Miasto i Gminę Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

podwykonawcą/ami: ..... (podać  
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy  
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

PZ.271.20.2017

Załącznik 4 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Miasto i Gmina Drobin**  
**ul. Marszałka Piłsudskiego 12**  
**09 – 210 Drobin**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Miasto i Gminę Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział IV** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział IV** *(wskazać dokument i*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

PZ.271.20.2017

Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W TRYBIE ART. 24 UST. 11  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

---

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2017/2018  
i 2018/2019”**

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę\* do grupy kapitałowej.

data: .....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

**PZ.271.20.2017**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

## PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym upoważniamy Pana/Panią .....  
zam. ....  
nr PESEL .....  
do występowania w imieniu: .....  
składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań oraz ..... reprezentowania  
.....  
w procedurze związanej z udzieleniem zamówienia publicznego na  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis(y) osób reprezentujących  
osobę prawną lub fizyczną

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

Załącznik nr 7 do SIWZ

PZ.271.20.2017

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę na:

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2017/2018  
i 2018/2019 r.”**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie	Podstawa do dysponowania daną osobą **

Data .....

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczętka imienna upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i)

\* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

\*\*Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

**PZ.271.20.2017**

**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA POJAZDÓW**

Składając ofertę na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące pojazdy:

Lp.	Rodzaj i marka pojazdu	Liczba miejsc	Podstawa dysponowania pojazdami	Seria i numer dowodu rejestracyjnego	Nr polisy OC NNW

.....  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(czytelny podpis lub w przypadku parafki pieczętka imienna upoważnionego/ych przedstawiciela/i)*

PZ.271.20.2017

Załącznik Nr 9 do SIWZ

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych, imiennych, szkolnych, ulgowych dla uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Drobin. Usługa realizowana na bazie zakupionych biletów obejmuje dowożenie i odwożenie oraz opiekę nad tymi uczniami w czasie ich przewozu (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie Gminy Drobin na zajęcia lekcyjne w dni nauki szkolnej w okresie roku szkolnego 2017/2018 i roku szkolnego 2018/2019 na podstawie art. 5a. Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
2. W każdym autobusie poza kierowcą musi być osoba sprawująca opiekę nad dziećmi podczas dowozu i odwozu.
3. Zakup biletów obejmuje linie lub ich odcinki w granicach administracyjnych Gminy Drobin.
4. Dowóz będzie odbywał się w okresie od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r. oraz od 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r., z wyłączeniem dni ustalonych przez Zamawiającego, w godzinach umożliwiających przybycie młodzieży i dzieci do szkoły zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Wykaz tras, z których będzie odbywał się dowóz i odwóz dzieci zostały zaznaczone na mapie gminy Drobin.
7. Liczba uczniów objętych zakupem biletów wynosi **315 osób**. Wykaz ilościowy dzieci i młodzieży dojeżdżających do placówek oświatowych w Cieszewie i Drobinie:  
Biskupice – 5 osób  
Borowo – 1 osoba  
Cieszewo – 1 osoba  
Cieszewko - 3 osoby  
Maliszewko – 4 osoby  
Setropie – 18 osób  
Kłaki – 7 osób  
Tupadły – 1 osoba  
Niemczewo – 10 osób  
Budkowo – 1 osoba  
Karsy – 15 osób  
**Łącznie – 66 osób**  
Długość trasy, łącznie dowozy i odwozy – 90,000 km.
8. Wykaz ilościowy osób dojeżdżających do placówek oświatowych w Łęgu Probstwie:  
Biskupice – 1 osoba

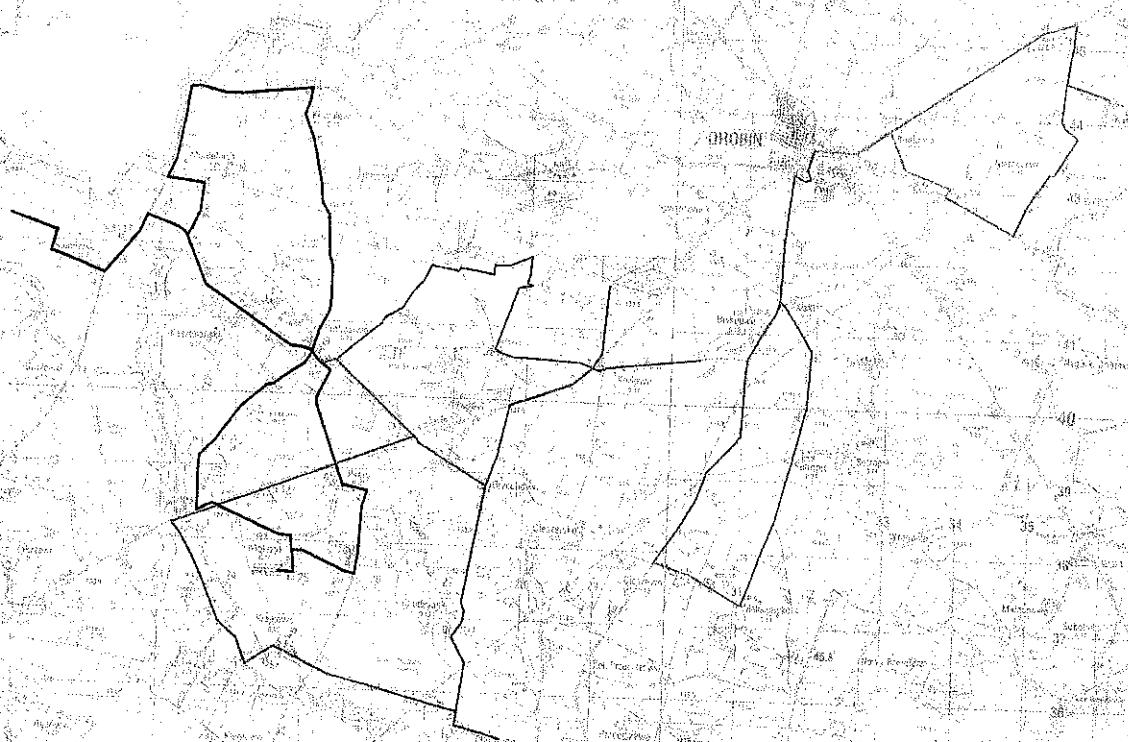
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019”

Brelki – 12 osób  
Brzechowo – 22 osoby  
Chudzynek – 8 osób  
Chudzyno – 28 osób  
Cieszewko – 2 osoby  
Krajkowo – 18 osób  
Kowalewo – 17 osób  
Kozłowo – 37 osób  
Kozłówko – 1 osoba  
Łęg Kościelny – 15 osób  
Łęg Probstwo - 5 osób  
Mogielnica – 29 osób  
Mokrzak – 14 osób  
Psary – 29 osób  
Siemienie – 11 osób  
**Łącznie: 249 osoby**

Długość trasy, łącznie dowozy i odwozy – 260,000 km.

9. Liczba uczniów objętych zakupem biletów to wielkość prognozowana, która może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że obniżenie liczby uczniów objętych dowozeniem łącznie, maksymalnie o 5% nie będzie skutkowało roszczeniem Wykonawcy o rekompensatę tj. zmianę cen za poszczególne bilety miesięczne.
10. Zamówień biletów na poszczególne miesiące dokonywać będą:
- a. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie
  - b. Miejsko – Gminne Przedszkole w Drobinie
  - c. Szkoła Podstawowa w Łęgu Probstwie
  - d. Gminne Przedszkole w Łęgu Probstwie
  - e. Szkoła Podstawowa im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Cieszewie
11. W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu. Rozpoczęcie kursu liczy się od wejścia do autokaru pierwszego dziecka.
12. Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz zmiany organizacyjne dotyczące uczniów oszacowana liczba kursów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.

*Lotoczinie Nr 9 do 5142  
trasy odwozu*



**TRASY ODWOZU UCZNIÓW Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

**W LĘGU PROBOŚNIE**

TRASA I - Leg Probośno - Pasy - Młotek - (przez Dłocę Koźmy) - Leg Kosińscy -  
Sawiniec - Mąglanica - Sopotnica - Kowtowo - Leg Probośno

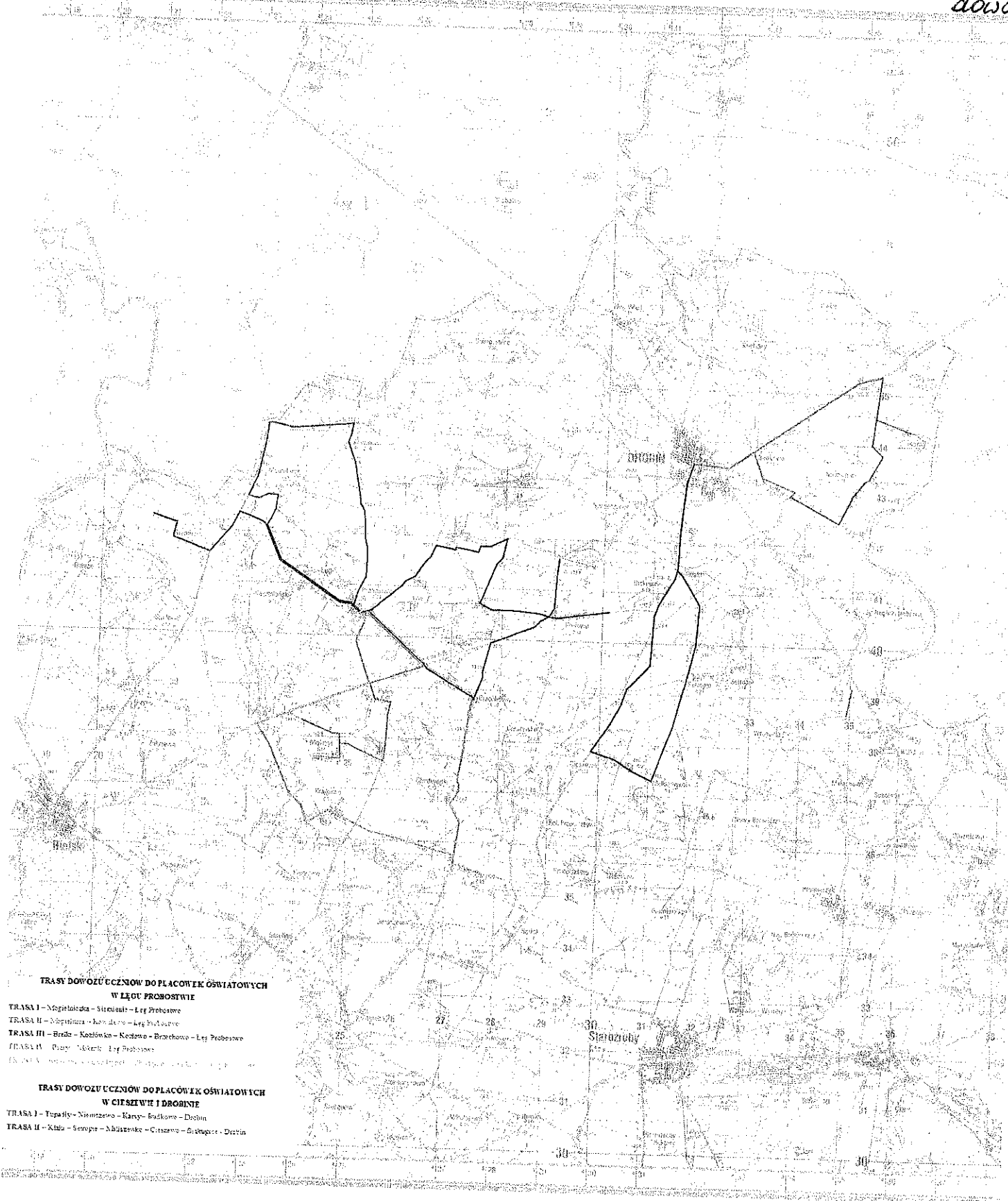
TRASA II - Leg Probośno - Briski - Kłodowa (Gawrony) - Kosińsko - Brochowo -  
Chodźcin - Chudno - Krzykono - Leg Probośno

**TRASY ODWOZU UCZNIÓW Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

**W DROBINIE**

TRASA I - Drobin - Turęty - Nieszewo - Kasy - Buława - Drobin

TRASA II - Drobin - Kłobi - Szopy - Łazarsko - Czarzno - Białogóra - Drobin



**TRASY DOWOZU UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
W LĘGU PROBOŚWIE**

- TRASA I - Mogielnica - Siemolice - Leg. Proboświe
- TRASA II - Siemolice - Kawałki - Leg. Proboświe
- TRASA III - Brzózka - Kozłówek - Kozłowo - Brzechowo - Leg. Proboświe
- TRASA IV - Płazy - Kawałki - Leg. Proboświe

**TRASY DOWOZU UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
W CIEŚEWIE I DROBINIE**

- TRASA I - Tyspali - Niemczewo - Kary - Budkowo - Drobin
- TRASA II - Kłata - Szopy - Ablazewo - Ciszewo - Siemolice - Drobin