

ZARZĄDZENIE NR 28/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DROBIN

z dnia 10 marca 2017 r.

w sprawie:

powierzenia Spółce Inwestycyjno-Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Drobinie do wykonania zadania, polegającego na przygotowaniu dokumentacji rewitalizacji Gminy Drobin.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 w zw. Z art. 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz §1 ust. 2 Uchwały NrXXIV/194/2016 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie jednoosobowej Spółki Inwestycyjno-Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Drobinie, Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powierza się Spółce Inwestycyjno-Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Drobinie, zwanej dalej SIM Spółka z o.o. do wykonania zadania, polegającego na przygotowaniu programu rewitalizacyjnego Gminy Drobin.
2. Szczegółowy zakres zadania określonego w ust. 1, sposób jego realizacji oraz określenie zasad finansowania określony jest w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Prezesowi Zarządu SIM Spółki z o.o.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Sam
Andrzej Samoraj

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym załączniku mowa jest o:

- 1) Urządzie – oznacza to Urząd Miasta i Gminy Drobin
- 2) Spółce – oznacza to Spółkę Inwestycyjno-Mieszkaniową Sp. z o.o. z siedzibą w Drobinie.

2. W zakres zadania określonego w § 1 ust. 1 Zarządzenia wchodzi:

1) Urząd zleca, a Spółka przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na wsparciu merytorycznym w opracowaniu Lokalnego Programu rewitalizacji dla Gminy Drobin, które obejmuje:

- a) dokonanie analizy i opisu powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b) sporządzenie pełnej diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych na obszarze zdegradowanym, zdefiniowanie dotyczących go problemów, wyznaczenie obszaru rewitalizacji oraz zbadanie skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych;
- c) wyznaczenie zasięgu przestrzennego obszaru rewitalizacji oraz jego opisanie i zobrazowanie graficzne;
- d) określenie wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- e) wyznaczenie celów rewitalizacji obszaru;
- f) sporządzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym i interesariuszami rewitalizacji listy planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/ przedsięwzięcia rewitalizacyjnego co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- g) dokonanie charakterystyki pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h) opisanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi;
- i) określenie indykatywnych ram finansowych dla projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych przy założeniu ich finansowania z różnych źródeł;
- j) opracowanie w uzgodnieniu z Urzędem mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k) opracowanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- l) opracowanie systemu monitoringu i oceny skuteczności działań oraz systemu wprowadzania modyfikacji programu w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
- m) przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko zgodnie z ustawą o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności przeprowadzenia oceny po uzgodnieniu z odpowiednimi organami) polegające m.in. na:
 - uzgodnienie z Urzędem harmonogramu działań oraz opracowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko. Prognoza oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.

2. Spółka przy wykonywaniu przedmiotu umowy powinien stosować się do wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 ogłoszonych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. Zgodnie z wytycznymi Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy: kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi

dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji.

3. Spółka powinna zapewnić spójności opracowań z wnioskiem o dofinansowanie tworzenia programu rewitalizacji, który zamawiający złożył do Instytucji Zarządzającej.

4. W ramach realizacji mniejszego zamówienia Spółka będzie zobowiązany zaangażować społeczność lokalną, poprzez przeprowadzenie minimum dwóch spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami w tym:

-jedno spotkanie będzie miało na celu przybliżenie pojęcia „rewitalizacji” oraz wyjaśnienie jej znaczenia dla przeprowadzenia niezbędnych zmian strukturalnych. W trakcie spotkania wykonawca zbierze od mieszkańców niezbędne informacje do sporządzenia opracowań opisanych w pkt. 1. Spotkanie powinno mieć charakter warsztatowy, angażujący mieszkańców w prace nad wyznaczeniem obszaru rewitalizacji oraz wyznaczeniu szeregu powiązanych działań w różnych obszarach problemowych.

-drugie spotkanie będzie miało na celu prezentację projektu dokumentu dla interesariuszy rewitalizacji przed jego zatwierdzeniem przez Radę Miasta i Gminy. Spółka uwzględni uwagi do projektu dokumentu zgłoszone w trakcie spotkania konsultacyjnego.

5. Spółka uwzględni uwagi do projektu dokumentu, które wpłyną do Urzędu w formie papierowej lub elektronicznej, w odpowiedzi na konsultacje projektu dokumentu ogłoszone na stronie internetowej Urzędu.

6. Spółka uwzględni uwagi i wnioski z konsultacji prowadzonych przez Urząd w formie spacerów studyjnych. Zalecana jest obecność przedstawiciela wykonawcy w trakcie spacerów studyjnych z udziałem interesariuszy rewitalizacji.

7. Spółka będzie zobowiązany do skonsultowania opracowanej dokumentacji z Urzędem i uwzględnienia jego uwag.

9. Wszelkie dane potrzebne do wykonania opracowań mają zostać zebrane i przetworzone przez Spółkę.

10. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Spółkę i przekazana do Urzędu w 3 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana do Urzędu także w formie cyfrowej edytowalnej.

11. Spółka zobowiązana będzie do jednokrotnej aktualizacji dokumentacji na życzenie Zamawiającego wykonanej nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zarządzenia.

Limitu aktualizacji nie wyczerpuje poprawienie błędów, w tym błędów merytorycznych, oraz uzupełnienie braków, zgłoszonych przez zamawiającego lub wynikłych w procesie oceny Lokalnego Programu Rewitalizacji przez Instytucję Zarządzającą RPO.

12. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

13. Analiza i diagnoza, o których mowa w pkt. 1, powinna obejmować swoim zakresem miejscowość Drobin i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Spółka będzie zobowiązana do ich zebrania we własnym zakresie.

14. Spółka zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac w ciągu 20 dni od dnia zarządzenia. Harmonogram powinien uwzględniać terminy niezbędne na przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 2

Obowiązki Spółki

1. Spółka zobowiązuje się do:

a) wykonania zarządzenia, o którym mowa w §1, z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej, w terminie do dnia 31 grudnia 2017r, w tym przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla Programu Rewitalizacji jeśli będzie wymagane.

b) wykonania własnymi siłami zakresu rzeczowego robót określonych w § 1,

c) sporządzenia i przekazania dokumentacji Zamawiającemu w 3 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.

d) uczestniczenia w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Zamawiającego w procesie opracowania Programu Rewitalizacji.

§ 3

Gwarancja i rękojmia

1. Spółka udziela Urzędowi gwarancji jakości dostarczonej w ramach usług i dokumentacji na okres 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.

2. Urząd ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

3. W ramach rękojmi oraz udzielonej gwarancji Spółka będzie zobowiązany do usunięcia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Urząd, uzasadnionych poprawek w tym błędów merytorycznych w dostarczonych opracowaniach.

4. Wprowadzone przez Spółkę zmiany o których mowa w pkt. 3 nie przedłużają okresu gwarancji i rękojmi oraz nie stanowią aktualizacji.

5. Spółka może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeśli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Spółki, które Spółka zakwestionowała i uprzedziła na piśmie Urząd o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 4

Obowiązki Spółki

1. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Urząd zobowiązuje się do:

a) bieżącego informowania Spółki o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z zarządzenia;

b) przekazania Spółce, na jego wniosek ustny lub pisemny, wszelkich niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów wymaganych do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy będących w posiadaniu Urzędu,

, np. takich jak:

Strategia Rozwoju Gminy, Strategia rozwoju problemów społecznych, Program ochrony środowiska, Program opieki nad zabytkami, Plan rozwoju lokalnego, Plan odnowy miejscowości, Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ;

c) przekazania uwag w terminie 7 dni od daty przekazania przez Spółkę opracowania o którym mowa w §1, w formie elektronicznej, do akceptacji przez Urząd.

§ 5

Zobowiązania Stron

1. Strony jednoznacznie ustalają, iż w celu skutecznej realizacji zarządzenia, komunikacja pomiędzy stronami za pomocą drogi elektronicznej i faksowej będzie również traktowana jako forma pisemna. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą pisemne lub ustne i będą dostarczane osobiście, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail.

2. Osoby odpowiedzialne za koordynację zarządzenia ze strony Urzędu zostaną uzgodnione najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania zarządzenia.

§ 6

1. Ustala się wynagrodzenie dla Spółki z tytułu realizacji niniejszego zlecenia płatnej z góry w kwocie 16.260,16 zł netto (słownie: szesnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych 16/100) + odpowiednia stawka VAT co stanowi na dzień podpisania 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Należność wynikająca z pkt. 1, Urząd zapłaci Spółce do dnia 31.03.2017r. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Spółki
3. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Urząd wyda swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto bankowe Spółki.