

Zarządzenie Nr 110 / 2016
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 14 grudnia 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1047) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie w następującym składzie:

- 1) Piotr Jarzębowski - przewodniczący komisji,
- 2) Marcinkowska Justyna - członek komisji,
- 3) Chrobocińska Dorota - członek komisji.

§ 2. Osoby powołane w skład komisji likwidacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie likwidacji w terminie, zakresie określonym w zarządzeniu.

§ 3. Likwidację składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie należy przeprowadzić w terminie od 15.12.2016r. do 24.12.2016r.

§ 4. 1. Zobowiązuję komisję do:

- a) ustalenia sposobu likwidacji składników majątkowych z dalszego użytkowania poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, utylizację itd.
 - b) dokonania fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miasta i gminy w Drobinie oraz sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, bateria, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
3. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach, podpisują go członkowie Komisji.
4. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, celem ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
5. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Planowania i Finansów w celu wyksięgowania wartości danego składnika majątku ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin
Samoraj
Andrzej Samoraj

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 110/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 14 grudnia 2016r.

**Protokół nr
z dnia
Komisji Likwidacyjnej
w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie**

Zgodnie z Zarządzeniem nr.....Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia.....
w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w
Drobinie

Komisja w składzie:

- 1- przewodniczący,
- 2- członek komisji,
- 3- członek komisji

Dokonała w dniu.....ogłędzin niżej wymienionych składników majątkowych
(środków trwałych i wyposażenia):

- 1.....
- 2.....

i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji.

Sposób likwidacji

W załączeniu:

- 1.....
- 2.....

Podpisy komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zatwierdzam likwidację
(podpis i pieczęć Burmistrza)