

**ZARZĄDZENIE NR 88/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DROBIN**  
**z dnia 19 października 2016 r.**

w sprawie:

**powierzenia Spółce Inwestycyjno-Mieszkaniowej Sp. z o. o. w organizacji z siedzibą w Drobinie do wykonania zadania, polegającego na kompleksowej obsłudze informatycznej infrastruktury informatycznej należącej do Urzędu Miasta i Gminy Drobin.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz §1 ust. 2 Uchwały Nr XXIV/194/2016 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie jednoosobowej spółki SIM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Drobinie, Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

**zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Powierza się Spółce Inwestycyjno-Mieszkaniowej Sp. z o.o. w organizacji z siedzibą w Drobinie, zwanej dalej SIM Spółką z o.o. do wykonania zadanie, polegające na kompleksowej obsłudze informatycznej infrastruktury informatycznej należącej do Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

2. Szczegółowy zakres zadania określonego w ust. 1, sposób jego realizacji oraz określenie zasad finansowania jego realizacji określony jest w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Prezesowi Zarządu SIM Spółki z o.o.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*Andrzej Samoraj*

Załącznik do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin nr 88/2016  
z dnia 19 października 2016 r.

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Załączniku mowa jest o:

- 1) Urzędzie - oznacza to Urząd Miasta i Gminy Drobin
- 2) Spółce - oznacza to Spółkę Inwestycyjno - Mieszkaniową sp. z o.o. w organizacji z siedzibą w Drobinie

2. W zakres zadania określonego w § 1 ust. 1 Zarządzenia wchodzi:

- 1) administrowanie serwerami i całą infrastrukturą sieciową zlokalizowaną w obiektach należących do Urzędu;
- 2) dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego;
- 3) instalowanie, konfigurowanie i zarządzanie serwerami i systemami operacyjnymi (Windows Serwer 2003/2008/2012, Windows XP, Windows 7.
- 4) doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania;
- 5) aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- 6) diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
- 7) dobór i doradztwo platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- 8) wstępny kosztorys rozbudowy i modernizacji sprzętu i sieci (w razie konieczności);
- 9) instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych;
- 10) naprawy konfiguracyjne;
- 11) konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- 12) wstępną ocenę uszkodzeń komputerowych będących w posiadaniu Urzędu;
- 13) doradztwo w zakresie integracji systemów teleinformatycznych;
- 14) wymianę materiałów eksploatacyjnych;
- 15) diagnozę awarii sieci (zalecane działania, kosztorys wymiany sprzętu);
- 16) doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci;

- 17) tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja;
- 18) zarządzanie systemami i aplikacjami bazy danych MS SQL Server, MySQL, Firebird;
- 19) zarządzania stronami WWW, hosting strony www, hosting poczty e-mail
- 20) tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;
- 21) opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym – obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy;
- 22) obsługa serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego
- 23) stała współpraca z firmami zewnętrznymi, z którymi Urząd będzie współpracował w trakcie trwania umowy;
- 24) zarządzanie zasilaczami awaryjnymi UPS;
- 25) ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowania znajdującymi się w firmie;
- 26) planowanie polityki IT w firmie (modernizacja i rozwój sieci – w razie konieczności);
- 27) monitorowanie pracy infrastruktury IT z powiadomieniem SMS o wystąpieniu awarii

## §2

1. Spółka zobowiązana jest utrzymywać stałą współpracę z firmami zewnętrznymi na dotychczasowych warunkach i/lub nawiązywania nowych kontaktów, jeżeli współpraca ta będzie korzystna dla Urzędu.
2. Spółka zobowiązana jest zapewnić tzw. Help Desk, czyli telefoniczną pomoc techniczną w godzinach pracy Urzędu.
3. Poprzez Help Desk Urząd rozumieć należy bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i sprzętem peryferyjnym, w godzinach pracy Urzędu.
4. Spółka zapewnia tzw. pogotowie serwisowe, w ramach którego gwarantuje maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym do 4h w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje do 4 dni usunięcie błędów lub usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urzędzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie – licząc od momentu zarejestrowania zgłoszenia w systemie.

5. Poprzez rejestrację zgłoszenia w systemie, rozumie się zgłoszenie telefoniczne lub wysłanie maila.
6. Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii.
7. Urząd dopuszcza również konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie.
8. Jeżeli natomiast po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to Spółki, w przeciągu 4h, z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Urzędu celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.
9. W sytuacji gdy awaria nastąpiła w obszarze, do którego Spółka nie ma uprawnień, zobowiązana jest pośredniczyć pomiędzy Urzędem a podmiotem trzecim dążąc do naprawy awarii.
10. Spółka w godzinach pracy Urzędu zapewni stały kontakt telefoniczny z osobami upoważnionymi do jego reprezentowania.
11. W terminie 60 dni roboczych od podpisania Zarządzenia Spółka jest zobowiązana przeprowadzić audyt informatyczny całego sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i przedstawić Burmistrzowi jako Kierownikowi Urzędu jego wynik (w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością edycji).

### §3

1. Ustala się wynagrodzenie miesięczne dla Spółki z tytułu realizacji niniejszego zlecenia stanowiące 1/12 kwoty zaplanowanej na wykonanie zadań powierzonych Spółce w Budżecie Miasta i Gminy Drobin na rok 2016.
2. Kwota miesięczna określona w ust. 1 wynosi 3 577,24 zł netto (słownie: trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt siedem złotych 24/100) + odpowiednia stawka VAT co stanowi na dzień podpisania umowy 4 400,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące czterysta złotych 00/100).
3. Należność wynikającą z pkt. 1, Urząd zapłaci Spółce na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 10 dni od jej otrzymania, na konto bankowe Spółki.
3. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Urząd wyda swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto bankowe Spółki.

§4

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Urzędu odpowiada .....
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Spółka wyznacza .....
3. Nr telefonicznego Help Desku Spółki: .....
4. Adres e-mail Help Desku Spółki: .....

§5

Spółka zobowiązana jest do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania zlecenia.

BURMISTRZ

*Sam*  
Andrzej Samoraj