

**Zarządzenie Nr 52/2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**  
**z dnia 6 czerwca 2016 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Drobin z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 15, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Drobinie Nr XV/112//2015 z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia *Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2016* zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 ust. 1, pkt 2), lit. a) *Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2016* przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Drobinie Nr XV/112//2015 z dnia 26 listopada 2015 roku.
3. Treść ogłoszenia ofert stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2

Zleca się realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1 w formie powierzenia lub wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji, która nie musi pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Drobin.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**

Andrzej Samoraj

### Ogłoszenie

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016.

#### I. Rodzaj zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:

L.p.	Zadanie	Termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych w zł
1.	Zorganizowanie 3-tygodniowego wypoczynku dla grupy dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego w ramach <i>Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Drobin na rok 2016.</i>	od 07.07.2016 r. do 31.08.2016 r.	10.000,-

#### II. Adresaci konkursów.

Konkursy adresowane są do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.) prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Drobin, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

#### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferent przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w rozdziale VI ust.4.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. W otwartym konkursie ofert - na jedno zadanie - może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie określonym w rozdziale I.
2. Podmioty realizujące zadanie winny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania publicznego.
3. Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późniejszymi zmianami) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami)
4. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Drobin w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 czerwca 2016 r. do godz. 15.30
2. Koperta powinna zawierać nazwę i adres podmiotu oraz nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Pouczenie:

1. *Wszystkie strony oferty muszą być zszyte i ponumerowane.*
2. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być zszyte i ponumerowane.*
3. *W ofercie należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
4. *Przed złożeniem oferty pracownicy Referatu Organizacyjnego w Drobinie pokój 115 tel. 24/ 26 01 441 wew. 115 mogą udzielić wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące zadań konkursowych oraz wymogów formalnych.*

## **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, o którym mowa w dziale III pkt 1, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób, które go reprezentują.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, lub ewidencji zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.
  - 2/ statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowy Rejestr Sądowy.

### **Pouczenie**

1. *Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty mają być czytelnie wypełnione.*
3. *We wszystkich miejscach „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.*
4. *Pieczęć podmiotu umieścić we wskazanych miejscach.*
5. *Ofertę, oświadczenia i inne załączone do oferty dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje *odrzucenie* oferty z przyczyn formalnych.

3. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od otrzymania pisma o przyznaniu dotacji dostarczyć dokumenty potrzebne do podpisania umowy tj.: zaktualizowany harmonogram i kosztorys, stosownie do przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25)

## **VII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Otwarcie kopert z ofertami oraz dokonanie przez pracowników Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Drobin oceny formalnej nastąpi 4 lipca 2016 r. o godzinie 9.00 w

Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie.

2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą opiniowane przez komisję konkursową a oferenci zostaną o tym poinformowani na piśmie.
3. Oceny merytorycznej ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.) dokona komisja konkursowa.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej opiniującej oferty.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie oraz na stronie internetowej [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „Stowarzyszenia” oraz w BIP. Oferenci zostaną powiadomieni na piśmie o przyznaniu dotacji.
6. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

### **VIII. Kryteria wyboru oferty**

#### 1. Kryteria formalne:

- 1/ ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podst. art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2/ terminowość złożenia oferty zgodnie z rozdziałem V pkt 1.
- 3/ ocena kompletności dokumentów, o których mowa w rozdziale V.

#### 2. Kryteria merytoryczne

- 1 /Ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3
- 2/ Ocena przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 3/ Ocena proponowaną jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne
- 4/ W przypadku wspierania realizacji zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- 5/ Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków



6/ Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków.

Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3:

Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota dotacji	
			2015 r.	2016 r.
851	85154	2820	10.000,-	10.000,-

Informacje dodatkowe:

Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25) dostępne są również na naszej stronie [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „stowarzyszenia - przepisy prawne” a także w Referacie Organizacyjnym pok. 115 w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, tel. 24/26 01 441.

**BURMISTRZ**

*Andrzej Samoraj*