

Zarządzenie Nr 37/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

z dnia 10 maja 2019 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

- Burmistrz Miasta i Gminy Drobin zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. w osobach:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie - **Pani Iwona Hajn**
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Miejsko-Gminnym Przedszkolu w Drobinie - **Pani Patrycja Ciarkowska**
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej Sygietyńskiej w Cieszewie - **Pan Marcin Ostrowski**
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku - **Pani Agnieszka Marciszewska**
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie - **Pani Katarzyna Wesołowska**
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Zespole Szkół w Łęgu Probstwie - **Pani Katarzyna Regulińska**

2. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Miasta i Gminy Drobin Burmistrz

Andrzej Samoraj



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 37/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

z dnia 10 maja 2019 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.