

RRG.271.5.2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadanie: **Dostawa kruszywa drogowego z transportem na teren Miasta i Gminy Drobin**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej ustalonej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami).

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**

.....  
*mgr inż. Sławomir Wiśniewski*

Drobin , dnia *01.03.* 2012 r r.

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie , 09-210 Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12 ,  
tel.24 2601441 , fax.24 2601062 , e-mail: umgdrobin@plo.pl , www.drobin.pl



PN-EN ISO 9001-2009

---

**Nazwa Zamawiającego:**

**MIASTO I GMINA DROBIN**  
**reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**

**REGON:** 000 546 644

**NIP:** 776-10-53-643

**Miejscowość** Drobin

**Adres:** 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12

**Strona internetowa:** [WWW.drobin.pl](http://WWW.drobin.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek , środa, piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
**Tel./fax.:** 24 2601062 / 24 2601441

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Miasta i Gminy Drobin , ul. Piłsudskiego 12 , 09-210 Drobin ,  
znak postępowania: RRG.271.2.2011**

*H. L. [signature]*



## SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .
- Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.
- Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie..
- Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8. Termin związania ofertą
- Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
- Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
- Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16. Inne informacje
- Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 18. Załączniki do SIWZ



## Rozdział 1.

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 63364 poz. .... z dnia 01.03 ..... 2012r .
- strona internetowa Zamawiającego – [www. http://umgdrobin.bip.org.pl](http://umgdrobin.bip.org.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa drogowego z transportem w 2012r o następujących parametrach:

- ) tłuczeń frakcji 31,5 - 63 w ilości 170 ton
- ) żwir frakcji 0 -31,5 w ilości 5.500 ton

Szczegółowy zakres rzeczowy prac:

- ) dowóz i rozładowanie
- ) badanie próbek dostarczonych do wbudowania kruszyw

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości kamienia niż określona w SIWZ. Ustala się częstotliwość dostaw w ciągu 3 dni od otrzymania zamówienia częściowego w ilości około 80 ton jednorazowo. Miejsce dostaw będzie wskazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem na wskazaną drogę.

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

14210000-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa.

14212210-5 mieszanka piasku i żwiru

60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury.

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 20 listopada 2012r .

## Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp , dotyczące :
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
    - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia , tj. dysponują osobami które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępniania tych osób .
    - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej , tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę , co najmniej 100.000 zł.
  - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZp.
  - 3) Zaakceptują warunki podane we wzorze umowy
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 4.



3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

#### **Rozdział 4.**

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
  - 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
  - 6) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
  - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000. złotych (słownie: sto tysięcy złotych).



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

- 8) Zaakceptowany i parafowany na każdej stronie wzór umowy który stanowi załącznik nr. 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ,- polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 5.

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;



- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział 6.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 24 2601441 )przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania –RRG. 271 .5 .2012
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www http://umgdrobin.bip.org.pl](http://umgdrobin.bip.org.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Drobin, 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12, pokój nr 7 na parterze , w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Elżbietę Grączeską tel. 24 2601062 w 108 , fax 24 2601441 ,  
Edytę Dominiak tel. 24 2601062 w 107 , fax 24 2601441 ,  
Marię Stempską tel. 24 2601062 w 107 , fax 24 2601441 ,

## Rozdział 7.

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8.000 zł (słownie :osiem tysięcy złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
Bank BS „ MAZOWSZE „ O/Drobin Nr 85 9042 1068 0420 0358 2000 0050
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Drobin w kancelarii pok. 115 na pierwszym



piętrze , a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 8.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## Rozdział 9.

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

Urząd Miasta i Gminy Drobin, 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: RRG.271.5.2012

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12.03.2012 r. godz. 10.30

Oferta ,oświadczenia , wzór umowy muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa:
    - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
    - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  3. Informacje pozostałe:
    - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
    - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
    - 3) Oferta musi być sporządzona:



- a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.
4. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).
5. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 10.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Miasto i Gmina Drobin reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin ul. Piłsudskiego 12 , pokój nr 115, w terminie do dnia 12.03. 2012 roku, godz. 10 . 00
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin ul. Piłsudskiego 12, pok. Sala obrad na pierwszym piętrze dnia 12.03. 2012 roku, godz. 10 . 30
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.30 . w Sali obrad Urzędu Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12 , Drobin .
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 11.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy. Cenę oferty należy podać netto i brutto w PLN. Ostateczna cena oferty, winna być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia , Zamawiający jest



zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej wykonawcy kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

## Rozdział 12.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## Rozdział 13.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 14.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 15.

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

W Załączniku Nr 5 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

## Rozdział 16.

Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o tych samych parametrach jakościowych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy pzp., w okresie 3 lat, od udzielenia zamówienia podstawowego objętego niniejszym postępowaniem.

## Rozdział 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.



## Rozdział 18.

### Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Formularz oferty
Załącznik Nr 5	Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

17.12.2016



WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

.....

.....

( wykonawca )

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na zadanie " Dostawa kruszywa drogowego z transportem na teren Miasta i Gminy Drobin " , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1 lit. b SIWZ.

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Uwagi

....., dn. \_ . \_ . \_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

11.1. 01/03/12



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST.1 USTAWY PZP.**

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie <sup>1</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie : „Dostawa kruszywa drogowego z transportem na teren Miasta i Gminy Drobin „, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

HL  
Wp



Załącznik nr. 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 01.03. 2012r  
znak RRG.271.5.2012

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O  
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY PZP .**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie <sup>2</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie : „Dostawa kruszywa drogowego z transportem na teren Miasta i Gminy Drobin, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka/

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



### FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego opublikowanego w BIP Urzędu Zamówień Publicznych dnia .....2012 r. nr ..... i stronie internetowej zamawiającego zobowiązujemy się wykonać zadania pod nazwą: „Dostawa kruszywa drogowego z transportem na teren miasta i Gminy Drobin”.

**ogółem :**

cena netto.....zł

słownie: .....zł.

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

słownie: .....zł.

w tym :

Material (zadanie obejmuje koszty: zakupu, załadunku, transportu , rozładunku)	Wartość netto 1tony (w zł)	Ilość ton	Wartość netto (w zł ogółem)	Podatek VAT...%	Wartość brutto ogółem (w zł)
tłuczeń		170			
żwir		5.500			

Warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.



Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

Do niniejszego formularza oferty dołączone zostały następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 20 listopada 2012r
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: ..... , Numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. ....2012.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

11 1 



Załącznik nr. 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 01.03. 2012r  
znak RRG.271.5.2012

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ..... 2012 roku na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:  
..... zwanym  
dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez .....

a firmą .....  
z siedzibą w .....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

– .....  
w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy poniżej 200.000 euro opublikowanym w BZP..... oraz na stronie internetowej zamawiającego, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i termin wykonania umowy.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie dostawy kruszywa drogowego z transportem na teren miasta i Gminy Drobin do 20 listopada 2012r o następujących parametrach:
  - a) tłuczeń frakcji 31,5 – 63 w ilości ogółem 170 ton
  - b) żwir frakcji 0 -31,5 w ilości ogółem 5500 ton
2. Szczegółowy zakres rzeczowy prac:
  - 1) dowóz z rozładunkiem
  - 2) badanie próbek dostarczonych do wbudowania kruszyw
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania badań kruszyw przeznaczonych do wbudowania na koszt wykonawcy, w ilości nie większej niż 3 próbki na każde 1000 ton wbudowanego materiału z dowolnej dostawy lub w każdym przypadku gdyż zachodzi podejrzenie iż materiał przeznaczony do wbudowania nie spełnia wymagań. W przypadku potwierdzenia niezgodności wbudowanego materiału w wymaganiach stawianymi kruszywom wykonawca na własny koszt dokona wymiany zakwestionowanej partii materiału w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisma od Zamawiającego.

§ 2.

Płatności

1. Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresie miesięcznym.
2. Należność za wykonanie usługi opłacona będzie przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę rachunku przelewem na rachunek bankowy..... na podstawie przedłożonej faktury.
3. Błędnie wystawiona faktura brak potwierdzenia wykonania robót spowodują naliczenie ponownego 30. dniowego terminu płatności, od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
4. Za czas napraw i związanego z tym przestoju Wykonawca nie może żądać żadnych dodatkowych wynagrodzeń.
5. Warunkiem zapłaty jest potwierdzenie przez pracownika Zamawiającego wykonania zamówienia.



§ 3.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 4.

Braki w jakości i terminowości robot z winy Wykonawcy w stosunku do ustaleń z zamawiającym mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego z siedmiodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 5

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany takowe mogą być dokonywane jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

- 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
- 2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 3) konieczność zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym umową
- 4) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

§ 8

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm – określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy – ponosi Wykonawca.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1. Oferta wykonawcy
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Zamawiającego

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**AKCEPTUJEMY WARUNKI UMOWY:**

.....  
/ podpis /