

PZ. 271. <sup>34</sup>..... 2016

MIASTO I GMINA DROBIN

ul. Marsz. Piłsudskiego 12. 09-210 Drobin.

00w. płocki. woj. mazowieckie tel./fax. (024) 260-14-41

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zadanie:**

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2016/2017”**

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony, przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późniejszymi zmianami.) zwanej dalej uPzp, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz, 2572 z późn. zm), ustawy z dnia 6 września 2001 roku. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 roku poz. 1414).

Drobin, dnia <sup>26</sup>..... lipiec 2016 rok

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

  
.....  
Andrzej Samoraj

## 1. Informacje ogólne

1.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej instrukcji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

1.3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
- ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 roku poz. 1414)

## 2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Drobin

ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin ,

Regon 611015371

NIP 774-321-14-42

Telefon 24 2601062

Adres strony internetowej: [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl)

Adres poczty elektronicznej: [umgdrobin@plo.pl](mailto:umgdrobin@plo.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek od 8<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>

Tel./fax:

(24) 26-01-062 / (24) 26-01-441

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09 – 210 Drobin,

znak postępowania: PZ.271.34...2016

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w związku z art. 39 ustawy Pzp.

3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu .....<sup>26</sup>.....-07-2016 rok oraz opublikowane:

- od dnia 26.-07-2016 rok na stronie internetowej adres:  
<http://umgdrobin.bip.org.pl/?tree=przetarg>

- od dnia 26.07.2016 rok. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin

3.3 Specyfikacja (swiz) została zamieszczona i udostępniona na stronie:  
<http://umgdrobin.bip.org.pl/?tree=przetarg>

od dnia ....<sup>26</sup>.... 07.2016 roku tj. od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowozu dla uczniów uprawnionych zgodnie z ustawą o systemie oświaty dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2016/2017 w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna) z podziałem na trasy podane w załączniku nr.9. do niniejszej specyfikacji- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4.2 Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewnia opiekę w czasie dowozu.
2. Trasa przejazdu oraz godziny dowozu i odwozu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia liczba przewożonych dzieci może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu) poprzez stosowną informację przekazaną Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem przez Dyrektora szkoły, jednak cena zaoferowana jest niezmienna przez cały okres realizacji zadania.

4. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Dowozy i odwozy odbywać się będą w godzinach ustalonych przez Dyrektora szkoły z Wykonawcą po akceptacji zamawiającego.
6. Dyrektorzy szkół przekażą co miesiąc Wykonawcy szczegółowy wykaz uprawnionych uczniów.
7. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym w terminie wskazanym w formularzu oferty od przedłożenia przez wykonawcę faktury oraz prawidłowych dokumentów dostarczonych do Urzędu Miasta i Gminy Drobín.
8. Środki transportu, którymi będą przewożone dzieci muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - posiadać aktualny przegląd techniczny, ubezpieczenie, ogrzewanie.

4.3. CPV: 60113100-4- Usługa transportowa

## **5. Termin wykonania zamówienia**

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 1 wrzesień 2016 r.

5.2 Termin zakończenia realizacji zadania: 30 czerwiec 2017 roku.

## **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

6.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia tj.:  
Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 3 do siwz).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował busami - autobusami do realizacji przewozów dla poszczególnych tras (wg załącznika nr 6 do siwz).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.4 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać wspólnie warunki określone w pkt 6.1 ppkt. 1-4.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

7.1 Oferty:

7.1.1 Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp (wg załącznika nr 2 do siwz).
- 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 3 do siwz).
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje

lub będzie dysponował busami -autobusami do realizacji przewozów dla poszczególnych tras (wg załącznika nr 6 do siwz).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b uPzp).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.1.2 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5 do siwz).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

W sytuacji składania ofert przez spółkę cywilną Zamawiający wymaga odrębnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego i zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawionych na:

- a) poszczególnych wspólników spółki cywilnej
  - b) spółkę cywilną.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7 do siwz).

Dokumenty można przedkładać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **7.2 OFERTY WSPÓLNE ( KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
  - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
  - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
  - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
  - 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną, powinni łącznie spełniać wymogi określone w pkt. 7.1.1 ppkt 1-3.
  - 6) Oświadczenia określone w pkt 7.1.1 ppkt 1 i pkt 7.1.2 ppkt 1 podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej.
  - 7) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  - 8) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

### **7.3 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt. 7.1.2 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1 lit.



b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### 7a. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

Wykonawca do oferty dołącza:

1) Formularz ofertowy.

2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

3) Informacja o podwykonawcach (jeśli dotyczy).

4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane będą:

a) pisemnie na adres wskazany w pkt 2 siwz

b) drogą elektroniczną adres: [umgdrobin@plo.pl](mailto:umgdrobin@plo.pl)

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

8.2 Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Roman Żuk i Mariola Wróblewska
- w zakresie formalno – prawnym – Maria Stempska

8.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający dla prowadzonego postępowania nie ustala wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego

wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

11.5 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

11.6 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i pkt 7.1.2, 7a
- 3) wypełniony formularz o zakresie prac wykonywanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy);

11.7 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1-4 specyfikacji;
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2, 7a

Uwaga 1: dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 ppkt 2-5 składa każdy z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej

Uwaga 2: oświadczenia wskazane w pkt 7.1.1 ppkt 1-2 oraz pkt 7.1.2 ppkt 1 winny być wystawione na konsorcjum/spółkę cywilną

4) wypełniony formularz o zakresie prac wykonywanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy);

11.8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.9. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

Urząd Miasta i Gminy Drobin  
ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin

oraz opisana:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2016/2017”

Nie otwierać przed dniem: 4... sierpień 2016 r. do godz. 10<sup>30</sup>

b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

11.10 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust.2 uPzp.

11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.

11.12 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.13 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

11.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.

11.15 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.16 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.2 ppkt 1-3.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 12.1 Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

Urząd Miasta i Gminy Drobin  
ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin  
(sekretariat na pierwszym piętrze)

Termin złożenia oferty do 4... sierpień 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup> dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

### 12.2 Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta i Gminy Drobin,  
Ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin  
sala obrad na pierwszym piętrze

12.3 Termin otwarcia ofert: 4.... sierpień 2016 r. o godz. 10<sup>30</sup>

## **13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

13.1 Wykonawca uwzględni do kalkulacji poszczególnych tras wszelkie koszty i wydatki, które musi ponieść z tytułu prawidłowej realizacji zamówienia (w tym opiekuna dzieci).

13.2 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz odpowiednio wypełniając formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do siwz).

13.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty. Wykonawca w cenie zobowiązany jest uwzględnić podatki (w tym ewentualny wzrost stawek podatku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) oraz wszelkiego rodzaju opłaty.

13.4 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

13.6 Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13.8 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ust. 3 uPzp.

13.9 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) cena ( waga 98% )

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali

1-98 obliczone według wzoru:

*SMY*

„P<sub>c</sub>” : Najniższa cena oferowana brutto za całość zamówienia

*Cena oferty badanej brutto*

*x 98 pkt*

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2) Termin płatności za wykonane usługi ( waga 2% ) – nie może być on krótszy niż 7 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami Zamawiającemu i nie dłuższy niż 21 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami Zamawiającemu

Kryterium – „termin płatności za wykonane usługi” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za termin płatności faktury wykonawcy wystawionej za wykonane usługi w skali 0-2 obliczone według wzoru:

- 7 dniowy termin płatności – 0 pkt

„P<sub>p</sub>” - 14 dniowy termin płatności – 1 pkt

- 21 dniowy termin płatności – 2 pkt

P<sub>p</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „termin płatności za wykonane usługi”.

Zamawiający do oceny kryterium „termin płatności za wykonane usługi” pobierze dane z oferty Wykonawcy (Formularz ofertowy – zał. Nr 1 do siwz).

3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_p$$

P – sumaryczna ilość punktów

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P<sub>p</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „termin płatności za wykonane usługi”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

15.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w zał. 8 do siwz.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) dostarczenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym np. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

b) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 8 do siwz), w której uzupełnieniu podlegały będą dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania.

17.2 Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

17.3 Zmiany nieistotne można wprowadzać w drodze aneksu.

17.4 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającym istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

17.5 Zmiana stawek podatkowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia brutto.

17.6 Wzór umowy (wg załącznika nr 8 do siwz)\_zostanie wypełniony z uwzględnieniem informacji wynikających z wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

18.1 Informacje ogólne:

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy pzp,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

18.2 Informacja o nieprawidłowościach:

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.3 Odwołanie:

Na zasadach i warunkach określonych w art. 180 i następnych uPzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.4 Skarga do sądu:

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym uPzp.

**19.Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą wszystkie trasy.

**20.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

**21.Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22.Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl)

Adres poczty elektronicznej: [umgdrobin@plo.pl](mailto:umgdrobin@plo.pl)

**23.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**24.Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **25.Podwykonawcy**

25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie usług podwykonawcom  
(wg załącznika nr 4 do siwz).

25.2 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawców.

## **26.Grupa kapitałowa**

26.1 Definicja grupy kapitałowej:

1. Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

26.2 Definicja przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331).

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

#### 26.3 Definicja przejęcie kontroli:

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

### **27. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### 27.1. Protokół postępowania:

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

27.2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu osobiście od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin lub przesyłać listownie, faksem za pomocą poczty elektronicznej.

27.3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej ( zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

## **28. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

28.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 siwz i opisanych: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”.

28.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania .

28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

## **29. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

Załącznik nr 3: Oświadczenie na podstawie § 1 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).

Załącznik nr 4: Informacja o podwykonawcach.

Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).

Załącznik numer 6: Wykaz narzędzi.

Załącznik nr 7: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp.

Załącznik nr 8: Wzór umowy

Załącznik nr 9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....  
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTY

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na zadanie:  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2016/2017”

Numer telefonu Wykonawcy: .....

Numer faksu Wykonawcy: .....

Adres e-mail Wykonawcy: .....

Numer konta bankowego: .....

NIP .....

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

cena w wysokości:..... zł netto/1 km

Ogółem wartość: (320 km x ..... zł netto/ 1km) wynosi .....

zł netto

Ogółem wartość VAT.....% dla zamówienia wynosi .....

zł brutto

2) Termin płatności za wykonane usługi wynosi:

- 7 dni (wymagany minimalny termin)
- 14 dni
- 21 dni

od dnia dostarczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami zamawiającemu\*\*

\*\* Należy zaznaczyć termin płatności faktury wykonawcy wystawionej za wykonane usługi przy użyciu znaku „x”

W przypadku niezaznaczenia żadnego terminu Zamawiający uzna, że termin płatności faktury wykonawcy za wykonane usługi wynosi 7 dni, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w kryterium „termin płatności za wykonane usługi”.

1. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymagane prawem podatki.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni z uwzględnieniem zapisów pkt 10 siwz.
4. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Cena uwzględnia specyfikę poszczególnych tras, przewidywaną liczbę dzieci oraz długość poszczególnych tras.
6. Oferta zawiera:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania )



Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.):

1. ....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2. ....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
( nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

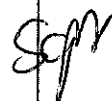
przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2016/2017”

Oświadczam/ Oświadczamy że, spełniamy wszystkie warunki udziału w w/w. postępowaniu tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 );
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia(art. 22 ust. 1 pkt 2);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej(art. 22 ust. 1 pkt 4).

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania )



Załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).

1.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2. ....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz .....  
( nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2016/2017”

Oświadczam/ Oświadczamy że:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania)



Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH\***

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Lp.	Opis części zamówienia, które będzie wykonywał Podwykonawca

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

\*Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia realizacji usług podwykonawcom.

Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....  
miejsowość, data

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

1. ....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2. ....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz .....  
.....

( nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„ Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2016/2017”

Oświadczam/ Oświadczamy:

że nie podlegamy/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.).

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania )



Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,  
dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie  
do dysponowania tymi zasobami, obejmujący co najmniej:

Lp.	Nazwa	Ilość	W tym ilość urządzeń Zgodnie z pkt 7.1.1 ppkt 3 siwz	
			własnych	udostępnionych
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania )

\* Jeżeli Wykonawca polegał będzie na potencjale technicznym innych podmiotów, to Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tym potencjałem technicznym, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....  
*/miejsowość, data/*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja

Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Drobin  
w roku szkolnym 2016/2017”  
informuje, że

- nie należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....

.....  
*(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)*

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.





## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin w dniu .....  
2016 roku pomiędzy: Gminą Drobin zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym  
przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Andrzeja Samoraj, przy kontrasygnacie skarbnika  
Huberta Luśniewski

a firmą ....., z siedzibą .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

zwana dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu  
nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została  
zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowozu i odwozu, wraz z opieką w czasie  
dowozu i odwozu, uczniów uprawnionych zgodnie z ustawą o systemie oświaty  
dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Drobin w roku szkolnym 2016/2017 w dni  
powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od  
pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określonych na  
podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ferie zimowe i letnie, wiosenna  
i zimowa przerwa świąteczna) z podziałem na trasy podane w załączniku Nr. 1 do niniejszej  
umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostosowania kursów do rozkładu zajęć  
szkolnych.

2. Godziny dowozu i odwozu uczniów oraz liczba dowożonych i odwożonych uczniów mogą  
ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

### § 3

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za prawidłowe wykonanie zadania w szczególności za:

- 1) stan techniczny pojazdu,
- 2) bezpieczeństwo uczniów w czasie wykonywania usługi.

### § 4

Integralną część umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia która stanowi załącznik nr. 2 do niniejszej umowy.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego dowozu i odwozu uczniów określoną w § 1 trasą i na określoną godzinę, bez względu na czynniki niezależne (awarie, warunki atmosferyczne itp.) pojazdem ogrzewanym/ klimatyzowanym i w dobrym stanie technicznym. Kierowca oraz środek transportu, którym odbywać się będzie dowożenie dzieci powinien spełniać wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca jest zobowiązany:

- a) niezwłocznie podstawić zastępczy środek transportu, tak aby czas oczekiwania uczniów na punktach przystankowych nie był dłuższy niż 20 minut licząc od godziny planowanego odjazdu,
- b) natychmiast zawiadomić właściwego dyrektora szkoły.

### § 6

1. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie wykonania czynności oraz głównym dysponentem jest dyrektor szkoły, który przedstawi Wykonawcy godziny dowozów i odwozów oraz aktualną liczbę uczniów dojeżdżających w danym miesiącu.

2. Na podstawie aktualnego planu lekcji, który określa godziny przywozu i odwozu uczniów Wykonawca będzie realizował zadanie.

### § 7

1. Za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę za całość zamówienia w wysokości:.....złoty  
brutto (słownie:.....). w tym:

cena w wysokości:... .. zł netto/1 km

Ogółem wartość: ( 320 ... km x ..... zł netto/ 1km) wynosi .....zł netto.

Ogółem wartość VAT.....% dla zamówienia wynosi ..... .. zł

Ogółem wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto

2. Wskazana cena obowiązywać będzie przez cały czas trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów.
4. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym w terminie wskazanym w formularzu oferty od przedłożenia przez wykonawcę faktury oraz prawidłowych dokumentów przez właściwego Dyrektora szkoły i dostarczonych do Urzędu Miasta i Gminy Drobin.
5. Płatność nastąpi w terminie ..... dni\* od dostarczenia faktury i prawidłowo wypełnionych dokumentów.

*\* W zależności jaki termin płatności zaoferuje Wykonawca w Formularzu oferty.*

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Wykonawca w wystawionej fakturze winien zamieścić nr umowy, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie.

#### § 8\*

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za część zamówienia, która będzie wykonywana przy pomocy podwykonawców.
6. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizuje Wykonawca.

*\*Jeżeli dotyczy tj.: przewidział taką możliwość w ofercie*

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
  - a) każdorazowego nie dowiezienia lub nie odwiezienia uczniów w wysokości 600 zł brutto,

- b) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnionego dowozu uczniów w wysokości 50 zł brutto. Z tym, że pierwszą godzinę opóźnienia liczy się po 20 min.,
  - c) za podstawienie środka transportu niespełniającego warunków określonych w pkt. 4.2 siwz i § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 600 zł brutto,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający może zlecić realizację usługi innemu Wykonawcy, na koszt Wykonawcy z którym została podpisana umowa.
4. Kary umowne oraz koszty wykonania zastępczego określone w ust. 3 będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.

#### **§ 10**

1. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi, a w szczególności:

- a) skracania kursów bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- b) niewykonania lub niepunktualnego wykonania zadania,
- c) zmiany godzin kursów bez uzgodnienia z Zamawiającym,

Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości związanych z wykonywaną usługą.

2. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do wezwania określonego w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym przy jednoczesnym naliczeniu kar umownych w wysokości określonych w § 9 ust. 1 lit. d.

#### **§ 11**

Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy.

#### **§ 12**

Niniejsza Umowa obowiązywała będzie od 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku

#### **§ 13**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z winy osób przewożonych.

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy k.c. oraz postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

## § 15

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku., poz.2164 ze zmianami )

## § 16

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) opisanych w poprzedzających paragrafach umowy,
  - b) co do nieistotnych postanowień umowy,
  - c) co do istotnych postanowień umowy, z ważnych powodów, a w szczególności o ile jest ona konieczna i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 17

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Kontrasygnata Skarbnika Miasta i Gminy - .....

Załącznik nr. 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia