



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem
oraz jego instalacja pod wskazanymi adresami w Gminie Drobin**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8.-
Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Drobin, dnia 07.08.2012r.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Wisniewski

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego R.RG.271.13.2012

1

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego
Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia	str. 4
Rozdział 3	Termin wykonania zamówienia	str. 8
Rozdział 4	Opis części zamówienia	str. 8
Rozdział 5	Zamówienia uzupełniające	str. 8
Rozdział 6	Oferty wariantowe	str. 8
Rozdział 7	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	str. 9
Rozdział 8	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	str. 10
Rozdział 9	Wymagania dotyczące wadium	str. 14
Rozdział 10	Opis sposobu przygotowania oferty	str. 15
Rozdział 11	Składanie i otwarcie ofert	str. 17
Rozdział 12	Termin związania z ofertą	str. 17
Rozdział 13	Opis sposobu obliczenia ceny	str. 18
Rozdział 14	Badanie ofert	str. 18
Rozdział 15	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 19
Rozdział 16	Udzielenie zamówienia	str. 19
Rozdział 17	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	str. 20
Rozdział 18	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 20
Rozdział 19	Postanowienia umowy	str. 21
Rozdział 20	Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ	str. 22
Rozdział 21	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	str. 23
Rozdział 22	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	str. 23
Rozdział 23	Inne postanowienia	str. 24
Rozdział 24	Załączniki do SIWZ	str. 24

MŁ



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Drobin reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

REGON 611015371

NIP 774-321-14-42

Adres zamawiającego:

09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12, pow. plocki, woj. mazowieckie

Telefon i fax zamawiającego:

tel. 24/2601441 fax 24/2601062

Koordynator projektu: Elżbieta Anna Grączeska tel. 536 268 388

Strona internetowa zamawiającego: www.drobin.pl

Godziny urzędowania zamawiającego: poniedziałek, wtorek, środek, piątek od 8³⁰ do 15³⁰,
czwartek od 9³⁰ do 16³⁰.

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w części „Zamówienia publiczne”
<http://umgdrobin.bip.org.pl>.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem R.RG.271.13.2012.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane
oznaczenie.

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych
wydanych na jej podstawie.

1.3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w
odniesieniu do usług i dostaw, tj. 200.000 euro.

1.4. Definicje:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- b) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ
- e) „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3



f) „Zamawiający” – Gmina Drobin.

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nieużywanego, nieregenerowanego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem operacyjnym, biurowym i antywirusowym oraz jego instalacja pod wskazanymi adresami w Gminie Drobin, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz w tym:

- 1) Zestaw komputerowy typ 1 – 140 szt.
- 2) Zestaw komputerowy typ 2 – 47 szt.
- 3) Zestaw komputerowy typ 3 – 3 szt.
- 4) Laptop – 10 szt.
- 5) Komputer typ 4 - 3 szt.
- 6) Drukarki – 150 szt.
- 7) Projektor multimedialny - 3 szt.
- 8) Ekran do projektora multimedialnego – 3 szt.
- 9) Drukarka z funkcją kopiowania i skanowania - 6 szt.
- 10) Urządzenie wielofunkcyjne (większe) 1 szt.
- 11) Sprzęt do e-podpisu z licencją na 6 lat – 10 szt.

Zadanie zostanie wykonane w następujących etapach:

Etap 1:

1. Dostawa i zainstalowanie w 3 jednostkach podległych Gminie (szkołach) wskazanych przez Zamawiającego
 - 1) 47 zestawów komputerowych typ 2
 - 2) 3 zestawów komputerowych typ 3
 - 3) 3 projektorów multimedialnych
 - 4) 3 ekranów do projektora
 - 5) 3 drukarek z funkcją kopiowania i skanowania
2. Dostawa do Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie
 - 1) 3 komputerów typ 4



- 2) 3 drukarek z funkcją kopiowania i skanowania
- 3) 1 urządzenie wielofunkcyjne (większe)

Etap 2:

1. Dostawa i zainstalowanie pod wskazanymi adresami (gospodarstwa domowe zwane dalej Beneficjantami Ostatecznymi):
 - 1) 140 zestawów komputerowych typ 1
 - 2) 10 laptopów
 - 3) 150 drukarek dla BO
 - 4) 10 kompletów sprzętu do e-podpisu z licencją na 6 lat

2.1. Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30214000-2 - stacje robocze

30231300-0 – monitory ekranowe

30213000-5 – komputery osobiste

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30213100-6 – komputery przenośne

30232000-4 – sprzęt peryferyjny

30231000-7 - ekrany i konsole komputerowe

30237200-1 - akcesoria komputerowe

30232130-4 - kolorowe drukarki atramentowe

30231310-3 – wyświetlacze płaskie

30232100-5 – drukarki i plotery

48.62.00.00–0 Systemy operacyjne,

48.76.10.00–0 Pakiety oprogramowania antywirusowego,

50.31.20.00-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego,

72.61.10.00-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego,

79.13.21.00-9 Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego

2.2. Inne postanowienia

2.2.1. Zamawiający wymaga by poszczególne przedmioty zamówienia spełniały następujące wymagania:



- a) Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieużywany, nieregenerowany, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich, ubezpieczony, wraz z oprogramowaniem operacyjnym, biurowym i antywirusowym
- b) Sprzęt wraz z oprogramowaniem operacyjnym, biurowym i antywirusowym musi być dostarczony i zainstalowany pod wskazanymi adresami (gospodarstwa domowe i jednostki podległe) zwanych dalej Beneficjentami Ostatecznymi. 140 sztuk zestawów komputerowych składających się z jednostki centralnej typ 1, monitora typ 1 i drukarki dla BO oraz 10 zestawów składających się z laptopa i drukarki oraz sprzętu do podpisu elektronicznego dla BO zostanie dostarczony i zainstalowany w gospodarstwach domowych. Pozostały sprzęt zostanie dostarczony i zainstalowany w jednostkach podległych Gminie
- c) Wykonawca w ramach dostawy sprzętu komputerowych zobowiązany jest dokonać pierwszego uruchomienia dostarczonego zestawu i na miejscu udzielić użytkownikom podstawowego instruktażu użytkownika.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego sprzętu i oprogramowania.
- e) Poszczególne rodzaje dostarczonych urządzeń muszą być jednorodne pod względem producenta, modelu oraz parametrów (z wyłączeniem listwy filtrująco - zasilającej).
- f) Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające legalność instalowanych programów oraz po jednym nośniku zaoferowanego oprogramowania zgodnie z wymaganiami producenta oprogramowania. W przypadku licencji zbiorczej Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginał oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie licencji w ilości odpowiadającej ilości dostarczonego oprogramowania.
- g) Sprzęt musi być dostarczony do podmiotów – Beneficjentów Ostatecznych w terminie do 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (zgodnie z wykazem lokalizacji dostaw – załącznik nr 9 do siwz). Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie, rozładowanie, złożenie i uruchomienie dostarczonego sprzętu pod adres wskazany przez Zamawiającego. Ponadto Obowiązkiem Wykonawcy będzie każdorazowe wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy oraz miejsca z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy sprzętu będącego na gwarancji w miejscu jego instalacji. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.

2.2.2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania sprzętu i usług o nie gorszych parametrach technicznych i konfiguracjach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca, zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych,



funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

2.2.3. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem operacyjnym, biurowym i antywirusowym wymagań określonych w siwz (np. w przypadku oferowania oprogramowania równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania każdego z Wykonawców do dostarczenia zestawu komputerowego i oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia wraz z oprogramowaniem testującym Performance Test 7 w ciągu trzech dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia wystawionego przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia na okres co najmniej 2 tygodni sprzętu lub oprogramowania zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Niedostarczenie sprzętu lub oprogramowania będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.

2.2.4. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy wg niżej przedstawionych warunków:

- 1) testowanie zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust. 4 ustawy),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzenia sprzętu lub oprogramowania osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
- 3) przedmiotem testów będzie kompletny zestaw komputerowy i oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia, identyczne z zaoferowanym w ofercie (zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy),
- 4) sprzęt lub oprogramowanie dostarczone do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy i funkcje wymienione w specyfikacji (niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt lub oprogramowanie. Przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków siwz),
- 5) podczas testów Zamawiający sprawdzi przede wszystkim:
 - a) funkcjonalność poszczególnych komponentów dostarczonego sprzętu,
 - b) wydajność poszczególnych komponentów dostarczonego sprzętu,
 - c) funkcjonalność i wydajność całego zestawu komputerowego,
 - d) poprawne działanie systemu operacyjnego,
 - e) działanie oprogramowania biurowego,
 - f) działanie i skuteczność oprogramowania antywirusowego.
- 6) Zamawiający przeprowadzi testy funkcjonalności komponentów zestawu komputerowego za pomocą dostępnych programów (benchmarków).

2.2.5. Wykonawca składając swoją ofertę zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Specyfikacji technicznej, w której zamieści wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania wynikające z opracowanych przez Zamawiającego dokumentów stanowiących załącznik nr 7 do siwz



2.2.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań technicznych został umieszczony w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

2.4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały umieszczone w Załączniku Nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia

3.1. Etap 1 – w terminie 15 dni od daty podpisania Umowy przez Zamawiającego.

3.2. Etap 2 – w trzech terminach:

- 1) 50 sztuk zestawów 45 dni od daty podpisania Umowy przez Zamawiającego
- 2) 50 sztuk zestawów 75 dni od daty podpisania Umowy przez Zamawiającego
- 3) 50 sztuk zestawów 100 dni od daty podpisania Umowy przez Zamawiającego

Rozdział 4

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 6

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1. ustawy – tj. spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał należycie, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz jego instalację, odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości brutto minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) każda.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż: 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).

7.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

7.1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.1.4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

7.1.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.





Rozdział 8

Wykaz oświadczeń i/ oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- 8.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - **(Załącznik nr 2 do SIWZ)**
- 8.1.2. Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **(Załącznik nr 4 do SIWZ)** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do każdej dostawy wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że dostawa ta została prawidłowo wykonana.
- 8.1.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 8.1.4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to w takim przypadku wykonawca obowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, składając w szczególności w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy **(Załącznik nr 3 do SIWZ)**
- ~~8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.~~
- 8.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert [w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę].
- 8.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć:
- 1) Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu (jednostka centralna, monitor).
 - 2) Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (jednostka centralna, monitor).

Wz



3) Certyfikat producenta preinstalowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z preinstalowaną wersją systemu operacyjnego w wersji 64-bitowej – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej w języku polskim. W przypadku komputerów produkowanych w oparciu o różne płyty główne w ramach jednego modelu komputera, wymagane jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że aktywny status dla oferowanego modelu komputera został uzyskany na podstawie testów z zastosowaniem konkretnego i oferowanego w ramach niniejszego postępowania modelu płyty głównej.

4) Deklarację zgodności CE dla oferowanego sprzętu (jednostka centralna, monitor).

5) Komputer musi spełniać wymogi min. normy Energy Star lub równoważnej. Udokumentowanie wpisu dotyczącego oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się załączenie do oferty wydruku ze strony internetowej w języku polskim wskazujący na producenta, model i typ oferowanego komputera (jednostka centralna i monitor).

6) Certyfikat TCO 03 lub równoważny dla oferowanego monitora.

7) Specyfikację techniczną, w której Wykonawca zamieści wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania wynikające z opracowanych przez Zamawiającego dokumentów stanowiących załącznik nr 1a.

8) Wydruk potwierdzający spełnienie wymaganej wydajności dla oferowanej konfiguracji sprzętu (zgodnie z załącznikiem 1 a do s.i.w.z.).

9) Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt (jednostka centralna).

10) Pisemny wykaz linków do stron internetowych umożliwiający dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera wraz z opisem uzyskania tych informacji i aktualizacji (jednostka centralna).

11) Pisemny wykaz zawierający adresy stron internetowych, z których Zamawiający uzyska komplet sterowników dla fabrycznie preinstalowanych wersji systemu operacyjnego.

12) Oświadczenia podmiotu realizującego serwis gwarancyjny lub producenta sprzętu o spełnieniu warunku opcji „zachowaj swój dysk” w przypadku awarii dysku twardego.

13) Dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną.

8.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają następujące dokumenty:

8.3.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt 8.1. oraz w pkt 8.2. SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.2. SIWZ, składa:

a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienione w pkt 8.3.1. a) dokumentu, zastępuje się go

11



dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum), upoważnionego co najmniej do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo to:

- a) winno określać Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum z podaniem ich nazwy, adresu siedziby, NIP-u i REGON-u oraz telefonicznych i faksowych numerów kontaktowych,
- b) powinno dokładnie określać zakres umocowania,
- c) winno zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjantów), w tym Wykonawcę pełnomocnika (lidera konsorcjum),
- d) winno być w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii przedłożone razem z ofertą,
- e) podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

8.4.2. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę, zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pktcie 8.2. SIWZ;

8.4.3. Dokumenty wymienione w pktcie 8.1. SIWZ składają lider konsorcjum lub właściwy współuczestnik konsorcjum;

8.4.4. Dokumenty wymienione w pktcie 8.2.1. SIWZ są składane przez pełnomocnika Wykonawców (lidera konsorcjum);

8.4.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich występujących wspólnie Wykonawców do jej realizacji.

UWAGA:

W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców, Zamawiający w oparciu o art. 23 ust. 4 ustawy zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.5.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.



8.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

8.5.3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

8.5.4. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy.

8.5.5. W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców wypełniając formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty spółki



cywilnej zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

8.5.5. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

9.1. Ustala się wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

9.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniężnej,
- b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowej,
- d) gwarancji ubezpieczeniowej,
- e) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy Pzp wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Drobin nr: BS „Mazowsze” O/Drobin 85-9042-1068-0420-0358-2000-0050 w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w pkt 11.1. SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

9.4. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt 9.2. należy w formie oryginału załączyć do oferty.

9.5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Drobin
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

UWAGA

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9.6. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 9.4. i 9.5. stosuje się odpowiednio.

9.7. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 9.1. – 9.4. wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

9.8. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.


10.3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty za pomocą faksu lub w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.4. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.





10.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ zaleca się, aby miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

10.12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

10.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.15. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

10.16. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.17. Oferta musi zawierać:

10.17.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

10.17.2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

10.17.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

10.17.4. Dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 8 SIWZ**.



10.18. Ofertę należy umieścić w kopercie / opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.19. Na kopercie / opakowaniu należy umieścić:

10.19.1. nazwę, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy

10.19.2. Gmina Drobin, 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12, pow. plocki, woj. mazowieckie

10.19.3. OFERTA – „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz jego instalacja pod wskazanymi adresami w Gminie Drobin”

10.19.4. Nie otwierać przed dniem 23.08.2012 r. do godz. 10.30.

Rozdział 11

Składanie i otwarcie ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, sekretariat na pierwszym piętrze, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 23.08.2012 r. do godz. 10:00.

11.2. Dla zachowania terminu składania ofert ma znaczenie data i godzina wpływu oferty w miejsce składania wskazane w punkcie 11.1., a nie data jej wystania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Gminy Drobin, 09-210 Drobin ul. Piłsudskiego 12, w Sali obrad Urzędu Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12 w dniu 23.08.2012 r. o godz. 10.30.

~~11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, Zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.~~

11.7. Ofert złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 11.1. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 12

Termin związania z ofertą

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

13.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

13.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe za poszczególne urządzenia.

13.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyframi i słownie w Formularzu Ofertowym, zamawiający przyjmie, że prawidłowo wpisana jest cena słownie.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14

Badanie ofert

14.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

14.3.1. oczywiste omyłki pisarskie



14.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100 % - maksymalnie 100 punktów).

15.2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

15.3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

Rozdział 16

Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

16.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

16.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

19



16.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.2.1. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust.2. ustawy

16.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa, powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy .

Rozdział 17

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

17.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, o ile nie zostały załączone do oferty.

17.2. Gdyby wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w pkt 17.1. SIWZ powyżej, zamawiający uzna, że wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy.

Rozdział 18

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.



18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

18.3.1. w pieniądzu,

18.3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

18.3.3. w gwarancjach bankowych,

18.3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.3.5. w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

18.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w punktach 18.3.2., 18.3.3., 18.3.4., 18.3.5. musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.5. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w punktach 18.3.2., 18.3.3., 18.3.4., 18.3.5. nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek zamawiającego.

18.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy R.RG.271.13.2012”

~~18.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.~~

Rozdział 19

Postanowienia umowy

19.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

19.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

19.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:

19.3.1. przesunięcie terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,

19.3.2. zmiany wynagrodzenia w przypadki zmiany ustawowej stawki podatkowej VAT.



19.4. Zmiany, o których mowa mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- w zakresie punktu 19.3.1. – w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywne okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie (m.in. okres urlopowy, awaria sprzętu, sieci elektrycznej, telefonicznej itp.),

- w zakresie punktu 19.3.2. – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe.

19.5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. choroby, nieplanowany urlop itp.) dopuszcza zmiany postanowień umowy dotyczące powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia innym osobom niż wskazane w ofercie na osoby o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym lub wyższym.

19.6. Wykonawca wnioskuję o zmianę umowy, przekłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmiany umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

Rozdział 20

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

20.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

20.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 20.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

20.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

20.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.



Rozdział 21

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

21.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

21.2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji (zwanych dalej „korespondencją”) przez strony jest forma pisemna lub faksowa.

21.3. Jeżeli korespondencja przekazywana jest za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).

21.4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

21.5. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

21.6. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Drobin

09-210 Drobin

ul. Piłsudskiego 12

tel. 24/2601441 fax 24/2601062

21.7. W korespondencji należy posługiwać się znakiem postępowania R.RG.271.13.2012.

21.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawie procedury przetargowej p. Edyta Dominiak – tel. 24 2601441 w. 107

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – p. Marcin Sadowski – Asystent ds. informatycznych tel. 783911565

21.9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

Rozdział 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w dziale VI ustawy, wykonawcy, zamówień także innemu podmiotowi (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert), jeżeli ma lub miał interes zamówień uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę zamówień wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, w tym:

22.1.1. Odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy.

23



22.1.2. Skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 23

Inne postanowienia

23.1. Złożenie dwóch lub większej ilości ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów również jako podwykonawca, wyklucza oferenta i jego partnerów z przetargu.

23.2. Sprawy nie określone w SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Rozdział 24

Załączniki do SIWZ

24.1. Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o poszanowaniu praw licencyjnych oprogramowania komputerowego

Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań technicznych

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik Nr 9 – wykaz lokalizacji dostaw

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zamawiającego)