



Projekt pn. „Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo” ramach działania 313, 322, 323 Odnowa i rozwój wsi współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013

RRG.271.6.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE „URZĄDZENIE CENTRUM WSI ŁĘG PROBOSTWO”

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 5 000 000 euro.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Wiśniewski

Drobin, dnia ...8.05... 2012 r.

Nazwa Zamawiającego:

GMINA DROBIN reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

REGON 000 546 644

NIP 776-10-58-643

Adres: 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12

Strona internetowa zamawiającego: www.drobin.plE – mail: umgdrobin@plo.plGodziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od 8³⁰ do 16³⁰

Tel./fax: 24 26 01 062 / 24 26 01 441

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, 09 – 210 Drobin
znak postępowania: RRG.271.6.2012**SPIS TREŚCI:**

Rozdział 1	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 3	Termin wykonania zamówienia .
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział 5	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.
Rozdział 6	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
Rozdział 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział 8	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 9	Termin związania ofertą
Rozdział 10.	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 12..	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 14.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
Rozdział 15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 16.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 17.	Inne informacje
Rozdział 18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 19.	Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ 1

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 145.800 poz 2012 z dnia 08.05.2012r.
- strona internetowa Zamawiającego <http://www.umgdrobin.bip.org.pl>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania:

1. „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 w ramach działania 313, 322, 323 Odnowa i rozwój wsi, w tym:

1) „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej” – chodniki i parkingi na działce należącej do Parafii Rzymskokatolickiej (dz. nr 93 i 95). Wykonanie parkingu o powierzchni 790,40 m², placu przed kościołem wraz z chodnikiem o powierzchni 1026 m² i opaską 61,5 m², nawierzchni przystanku o powierzchni 110 m².

Podstawowe parametry miejsc postojowych:

- szerokość stanowiska dla osób niepełnosprawnych = 3,60 m
- szerokość stanowiska dla pozostałych – 2,30 m
- szerokość jezdni manewrowej – 5,0 m.

Konstrukcja chodnika:

- 6 cm kostka betonowa kolorowa
- 4 cm podsypka cementowo – piaskowa 1:4
- 10 cm warstwa odcinająca z piasku

Konstrukcja miejsc postojowych oraz jezdni manewrowych:

- 8 cm kostka betonowa kolorowa
- 5 cm podsypka cementowo – piaskowa 1:4
- 15 cm podbudowa z tłucznia
- 10 cm warstwa odcinająca z piasku.

2) „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej” – parking przy OSP w Łęgu Probstwie (dz. nr 109). Wykonanie placu przed budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej o powierzchni 210 m².

Podstawowe parametry placu:

- 8 cm kostka betonowa kolorowa
- 5 cm podsypka cementowo – piaskowa 1:4
- 20 cm podbudowa z tłucznia
- 15 cm warstwa odcinająca z piasku.

3) Budowa wiaty przystankowej o powierzchni użytkowej 8,9 m² i kubaturze 30,9 m³. Projektowana wiatą posadowiona zostanie na ławach żelbetonowych o szerokości 35 cm. Ściany zewnętrzne z cegły klinkierowej za zaprawie cementowo - wapiennej o grubości 24 cm. Konstrukcja dachu wykonana z drewna sosnowego w układzie krokwiowym. Pokrycie dachu – blachodachówka.

4) Przebudowa i remont remizy OSP w Łęgu Probstwie – branża budowlana, w tym: elewacja, dach, strop, okna, drzwi, podłogi, roboty wewnętrzne.

oraz wykonanie następujących zadań finansowanych ze środków własnych gminy:

2. „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej” polegające na przebudowie komunikacji lokalnej na działkach nr 91 i 92 położonych w miejscowości Łęg Probstwo, gm. Drobin. Wykonanie nawierzchni jezdni na dwóch odcinkach wokół kościoła o długości 114,2 m i szerokości 6 m oraz o długości 157,08 m i szerokości 4,5 – 6 m.

Podstawowe parametry drogi wokół kościoła (trasa 1-3 i 2-3):

- szerokość jezdni 4,5 – 6 m
- szerokość pasa zieleni jednostronnie 2 – 6 m

Projektowana konstrukcja jezdni (droga wokół kościoła trasa 1-3 i 2-3)

- 4 cm warstwa ścieralna z masy mineralno – bitumicznej,
- 4 cm warstwa wiążąca z masy mineralno – bitumicznej,
- 20 cm podbudowa z kruszywa łamanego,

- 15 m warstwa odcinająca z piasku.

3. Przebudowa i remont remizy OSP w Łęgu Probstwie – branża sanitarna, elektryczna i budowlana, w tym: wykonanie łazienek, remont pomieszczenia w budynku OSP w Łęgu Probstwie - zalicznikowa instalacja elektryczna oraz wykonanie elewacji części wschodniej remizy.

Kody CPV:

45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233300-2	Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego
45213312-3	Parkingi
45236000-0	Wyrównywanie terenu
45233290-8	Instalowanie znaków drogowych
45233222-1	Roboty w zakresie chodników
45260000-4	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty
45432100-5	Kładzenie i wykładanie podłóg
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45442100-8	Roboty malarskie
45410000-4	Tynkowanie
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45262500-6	Roboty murarskie i murowe
45262100-2	Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45431200-9	Kładzenie glazury
45261300-7	Kładzenie zaprawy i rynien
45443000-4	Roboty elewacyjne
45262210-6	Fundamentowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podany został w następujących załącznikach do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik Nr 1 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:

- 1) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo – branża drogowa
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Remont i przebudowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w m. Łęg Probstwo
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Budowa wiaty przystankowej

Załącznik Nr 2 Dokumentacja projektowa:

- 1) Przebudowa i remont remizy OSP w Łęgu Probstwie wg decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Płockiego nr 1479/10 z dnia 29.10.2010 r.
- 2) Budowa wiaty przystankowej wg decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Płockiego nr 1088/11 z dnia 07.09.2011 r.
- 3) Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej wg zgłoszenia robót budowlanych AB.7352-352/06 z dnia 24.05.2006 r.
- 4) Remont pomieszczenia w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Łęgu Probstwo – Zalicznikowa instalacja elektryczna.

Załącznik Nr 3 Przedmiar robót:

- 1) Remont remizy OSP w Łęgu Probstwo, gm. Drobin – branża budowlana, w tym: elewacja, dach, strop, okna, drzwi, podłogi, roboty wewnętrzne
- 2) Remont pomieszczeń w budynku remizy OSP w Łęgu Probstwo, gm. Drobin – branża sanitarna, budowlana, elektryczna
- 3) Wiaty przystankowa - branża budowlana
- 4) Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej - przebudowa komunikacji lokalnej na działkach nr 91 i 92 położonych w miejscowości Łęg Probstwo, gm. Drobin
- 5) Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej – chodniki i parkingi na działce należącej do Parafii Rzymskokatolickiej (dz. nr 93 i 95)
- 6) Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej - parking przy OSP w Łęgu Probstwie (dz. nr 109).

Uwaga!

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (Zał. Nr 2 do siwz).
2. Wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Wybrany Wykonawca najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kosztorysy ofertowe na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ 3**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 30 września 2012 r.

ROZDZIAŁ 4**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie - remoncie obiektu kubaturowego o wartości co najmniej 300.000,0 złotych brutto oraz jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie dróg i placów o wartości co najmniej 500.000,0 złotych brutto;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:

-) konstrukcyjno-budowlanej,

-) drogowej,

-) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

-) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- która będzie kierowała robotami i ma co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalnościach; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 1.000.000,0 złotych (słownie: jeden milion zł).

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

ROZDZIAŁ 5**Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
 - 6) wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencji). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 7) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 5 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,0 złotych (słownie: jeden milion złotych).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,0 zł (słownie: jeden milion zł).
- 2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**
- 1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
 - 1.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c

SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

- 1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 1.6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 1.7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
- 1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 6

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 4) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem 24 260 14 41
 przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – RRG.271.6.2012
5. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://www.umgdrobin.bip.org.pl> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Drobin, 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12, pokój nr 7 na parterze, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Elżbietę Grączeską tel. 24 26 01 062 w. 108, fax 24 26 01 441,
 - Edytę Dominiak tel. 24 26 01 062 w. 107, fax 24 26 01 441.

ROZDZIAŁ 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank BS „MAZOWSZE” O/Drobin Nr 85 9042 1068 0420 0358 2000 0050.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Drobin w kancelarii pok. 115 na pierwszym piętrze, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 10

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta i Gminy Drobin, 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: RRG.271.6.2012
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
23.05.2012 r. godz. 10.30

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

3. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Drobin reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin:

1. ul. Piłsudskiego 12, pokój nr 115, w terminie do dnia 23.05.2012 roku, godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, pok. Sala obrad na pierwszym piętrze dnia 23.05.2012 roku, godz. 10.30.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.30 w Sali obrad Urzędu Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, Drobin.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 11**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 12

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

ROZDZIAŁ 13

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 14

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank BS „MAZOWSZE” O/Drobin Nr 85 9042 1068 0420 0358 2000 0050 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RRG.271.6.2012”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

ROZDZIAŁ 15

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 9 do SIWZ.

W Załączniku Nr 9 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ 16

Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

ROZDZIAŁ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ 18

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:

- 1) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo – branża drogowa
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Remont i przebudowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w m. Łęg Probostwo
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Budowa wiaty przystankowej

Załącznik Nr 2 Dokumentacja projektowa:

- 1) Przebudowa i remont remizy OSP w Łęgu Probostwie wg decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Płockiego nr 1479/10 z dnia 29.10.2010 r.
- 2) Budowa wiaty przystankowej wg decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Płockiego nr 1088/11 z dnia 07.09.2011 r.
- 3) Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej wg zgłoszenia robót budowlanych AB.7352-352/06 z dnia 24.05.2006 r.
- 4) Remont pomieszczenia w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Łęgu Probostwo – Zalicznikowa instalacja elektryczna

Załącznik Nr 3 Przedmiar robót:

- 1) Remont remizy OSP w Łęg Probostwo, gm. Drobin – branża budowlana, w tym: elewacja, dach, strop, okna, drzwi, podłogi, roboty wewnętrzne
- 2) Remont pomieszczeń w budynku remizy OSP w Łęg Probostwo, gm. Drobin – branża sanitarna, budowlana, elektryczna
- 3) Wiaty przystankowa - branża budowlana
- 4) Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej - przebudowa komunikacji lokalnej na działkach nr 91 i 92 położonych w miejscowości Łęg Probostwo, gm. Drobin
- 5) Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej – chodniki i parkingi na działce należącej do Parafii Rzymskokatolickiej (dz. nr 93 i 95)
- 6) Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej - parking przy OSP w Łęgu Probostwie (dz. nr 109).

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Załącznik Nr 5 Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 7 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 8

Formularz oferty

Załącznik Nr 9

Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

A handwritten signature or mark in blue ink, consisting of a vertical line with a horizontal crossbar and a small loop on the left side.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

- 1) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo – branża drogowa
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Remont i przebudowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w m. Łęg Probostwo
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Budowa wiaty przystankowej



DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

- 1) Przebudowa i remont remizy OSP w Łęgu Probostwie wg decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Płockiego nr 1479/10 z dnia 29.10.2010 r.
- 2) Budowa wiaty przystankowej wg decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Płockiego nr 1088/11 z dnia 07.09.2011 r.
- 3) Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej wg zgłoszenia robót budowlanych AB.7352-352/06 z dnia 24.05.2006 r.
- 4) Remont pomieszczenia w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Łęgu Probostwo – Zalicznikowa instalacja elektryczna



PRZEDMIAR ROBÓT

- 1) Remont remizy OSP w Łęg Probostwo, gm. Drobin – branża budowlana, w tym: elewacja, dach, strop, okna, drzwi, podłogi, roboty wewnętrzne
- 2) Remont pomieszczeń w budynku remizy OSP w Łęg Probostwo, gm. Drobin – branża sanitarna, budowlana, elektryczna
- 3) Wiata przystankowa - branża budowlana
- 4) Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej - przebudowa komunikacji lokalnej na działkach nr 91 i 92 położonych w miejscowości Łęg Probostwo, gm. Drobin
- 5) Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej – chodniki i parkingi na działce należącej do Parafii Rzymskokatolickiej (dz. nr 93 i 95)
- 6) Urządzenie centrum wsi Łęg Probostwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej - parking przy OSP w Łęgu Probostwie (dz. nr 109).



.....
.....
.....
.....
(wykonawca)**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych potwierdzających spełnianie warunku określonego w siwz

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

....., dn.

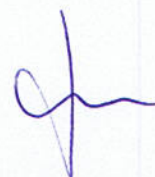
.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

.....
.....
.....
.....
(wykonawca)**WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w siwz.

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

.....
.....
.....
.....
(wykonawca)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP.**

Wykonawca/Wykonawcy

Oświadczenie ¹

☐ Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

.....
.....
.....
oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....
.....
.....
.....
(wykonawca)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy

Oświadczenie²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki/

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

FORMULARZ OFERTY

.....

.....
(wykonawca)

.....

.....
(Zamawiający)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na "Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo" oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA NETTO zł

(słownie : zł)

PODATEK VAT% w wysokości zł ,

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA BRUTTO zł

(słownie: zł)

w tym:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania:

1. "Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 w ramach działania 313, 322, 323 Odnowa i rozwój wsi, w tym:

1) "Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej" – chodniki i parkingi na działce należącej do Parafii Rzymskokatolickiej (dz. nr 93 i 95).

Cena ryczałtowa netto zł

Podatek VAT % w wysokości zł

Cena ryczałtowa brutto zł

- 2) "Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej" – parking przy OSP w Łęgu Probstwie (dz. nr 109).

Cena ryczałtowa netto zł

Podatek VAT % w wysokości zł

Cena ryczałtowa brutto zł

- 3) Budowa wiaty przystankowej

Cena ryczałtowa netto zł

Podatek VAT % w wysokości zł

Cena ryczałtowa brutto zł

- 4) Przebudowa i remont remizy OSP

Cena ryczałtowa netto zł

Podatek VAT % w wysokości zł

Cena ryczałtowa brutto zł

oraz wykonanie następujących zadań finansowanych ze środków własnych gminy:

2. „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej” polegające na przebudowie komunikacji lokalnej na działkach nr 91 i 92 położonych w miejscowości Łęg Probstwo.

Cena ryczałtowa netto zł

Podatek VAT % w wysokości zł

Cena ryczałtowa brutto zł

3. Przebudowa i remont remizy OSP w Łęgu Probstwie – branża sanitarna, elektryczna i budowlana, w tym: wykonanie łazienek, remont pomieszczenia w budynku OSP w Łęgu Probstwie - zalicznikowa instalacja elektryczna oraz wykonanie elewacji części wschodniej remizy.

Cena ryczałtowa netto zł

Podatek VAT % w wysokości zł

Cena ryczałtowa brutto zł

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie miesięcy / tygodni od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy
- 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ
- 3) akceptujemy warunki płatności
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
- 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

c)

W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia zamawiającemu najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy kosztorysów ofertowych na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu: , numer faksu:

e-mail

....., dn.2012 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*



Załącznik Nr 9
do siwz z dnia 08.05.2012 r.
znak RRG.271.6.2012

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY



Wzór umowy

Umowa nr.....

zawarta w, w dniu 2012 r.,
 pomiędzy : zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez
 a firmą z siedzibą w zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku realizacji przez beneficjenta projektu: „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo” ramach działania 313, 322, 323 Odnowa i rozwój współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013

2. Umowa na realizację projektu „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo” została zawarta w dniu 12.01.2012 r. pomiędzy Samorządem Województwa Mazowieckiego, a Beneficjentem – Gminą Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, Umowa Nr 00110-6922-UM0700210/10, RW.II./AR/0219.4-210/10.

3. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia 2012 r.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane:

- 1) „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 w ramach działania 313, 322, 323 Odnowa i rozwój wsi, w tym:
 - a) „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej” – chodniki i parkingi na działce należącej do Parafii Rzymskokatolickiej (dz. nr 93 i 95).
 - b) „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej” – parking przy OSP w Łęgu Probstwie (dz. nr 109).
 - c) Budowa wiaty przystankowej.
 - d) Przebudowa i remont remizy OSP w Łęgu

oraz wykonanie następujących zadań finansowanych ze środków własnych gminy:

- 2) „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej” polegające na przebudowie komunikacji lokalnej na działkach nr 91 i 92 położonych w miejscowości Łęg Probstwo
- 3) Przebudowa i remont remizy OSP w Łęgu Probstwie – branża sanitarna, elektryczna i budowlana, w tym: wykonanie łazienek, remont pomieszczenia w budynku OSP w Łęgu Probstwie - zalicznikowa instalacja elektryczna oraz wykonanie elewacji części wschodniej remizy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do dnia 30 września 2012 r.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;

- 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),
 Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów.
- 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 18) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
 - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
- 19) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy

kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 6

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto zł (słownie:) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
 Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 2 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto (słownie: złotych) plus podatek VAT % w wysokości zł, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych).

w tym:

- 1) Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 w ramach działania 313, 322, 323 Odnowa i rozwój wsi, w tym:
 - a. "Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej" – chodniki i parkingi na działce należącej do Parafii Rzymskokatolickiej (dz. nr 93 i 95).

Cena ryczałtowa netto	zł
Podatek VAT % w wysokości	zł
Cena ryczałtowa brutto	zł
 - b. "Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej" – parking przy OSP w Łęgu Probstwie (dz. nr 109).

Cena ryczałtowa netto	zł
Podatek VAT % w wysokości	zł
Cena ryczałtowa brutto	zł
 - c. Budowa wiaty przystankowej

Cena ryczałtowa netto	zł
Podatek VAT % w wysokości	zł
Cena ryczałtowa brutto	zł
 - d. Przebudowa i remont remizy OSP

Cena ryczałtowa netto	zł
Podatek VAT % w wysokości	zł
Cena ryczałtowa brutto	zł

oraz wykonanie następujących zadań finansowanych ze środków własnych gminy:

- 2) „Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej” polegające na przebudowie komunikacji lokalnej na działkach nr 91 i 92 położonych w miejscowości Łęg Probstwo.

Cena ryczałtowa netto	zł
Podatek VAT % w wysokości	zł
Cena ryczałtowa brutto	zł
- 3) Przebudowa i remont remizy OSP w Łęgu Probstwie – branża sanitarna, elektryczna i budowlana, w tym: wykonanie łazienek, remont pomieszczenia w budynku OSP w Łęgu Probstwie - zalicznikowa instalacja elektryczna oraz wykonanie elewacji części wschodniej remizy.

Cena ryczałtowa netto	zł
Podatek VAT % w wysokości	zł
Cena ryczałtowa brutto	zł

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Dokonanie płatności nastąpi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego faktury wystawionej na Płatnika Gmina Drobin, NIP 7761058643, Regon 000546644. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół końcowy odbioru robót.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
7. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę wskazany zostanie beneficjent, którym jest Miasto i Gmina Drobin, oraz płatnik którym jest Gmina Drobin.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego:
9. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi po wykonaniu roboty, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru w terminie 5 dni od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę. Odbiór techniczny prac nastąpi w momencie podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 6) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 30- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 5 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - a) koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - b) z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
 - c) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - d) nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy
 - e) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę
 - f) opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
 - g) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub
 - h) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

§ 14

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji wykonania umowy jest:
 - 1) inspektor nadzoru
 - 2) Elżbieta Anna Grączeska – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego w UMIG Drobin
 - 3) Edyta Dominiak – Inspektor ds. inwestycji,
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się archiwizować wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy przez 5 lat od dnia jego podpisania, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu wskazanym przez Zamawiającego informacji o współfinansowaniu robót ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz odpowiednich logotypów Narodowej Strategii Spójności, Unii Europejskiej oraz logotypu marki Mazowsze wraz z flagą Unii Europejskiej, zgodnie z „Wytycznymi z zakresu informacji i promocji” (umieszczone na stronach Instytucji Zarządzającej <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>).

§ 16

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z uwagi na fakt, że realizacja robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy jest dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego strony umowy są zobowiązane

do respektowania „Zasad Finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013”

3. Wykonawca nie może bez zgodny Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

5. Postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

7. Właściwym miejscowo do rozpatrzenia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

9. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

2) SIWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
Kontrasynata Skarbnika MiG Drobin

