

Drobin, 28.04.2014 r.

Zamawiający:

**Miasto i Gmina Drobin**

NIP 774 32 114 42

Regon 611015371

Adres do korespondencji:

**Urząd Miasta i Gminy w Drobinie**

09-210 Drobin

Ul. Marszałka Piłsudskiego 12

Tel. (24) 26 01 441

Fax. (24) 26 01 062

e-mail : [umgdrobin@plo.pl](mailto:umgdrobin@plo.pl)

<http://umgdrobin.bip.org.pl/>

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, na:

*Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji*

**CPV 66113000-5**

**R.Fn.271.1.2014**

---

# **Drobin kwiecień 2014**

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia **BURMISTRZ**

28.04.2014 r. ....

*mgr inż. Sławomir Wójcicki*  
(data i podpis kierownika jednostki)

**Rozdział I**  
Informacje ogólne

1. Zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą **Zamawiający – Miasto i Gmina Drobin** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania:  
**Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji**  
Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane w dniu 28 kwietnia 2014 r. **Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich**. Zostało również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.drobin.bip.org.pl](http://www.drobin.bip.org.pl) , Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12 , 09-210 Drobin.
2. Informacje niezbędne do przygotowania oferty (tj. budżet, sprawozdania itd.) znajdują się w bip na stronie Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie - <http://umgdrobin.bip.org.pl/>.
3. Inne dokumenty i sprawozdania według indywidualnych wymagań Wykonawców są dostępne u Skarbnik Miasta i Gminy Pani Marii Jeżewskiej od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15, tel. +48 24 26 01 441 wew. 119.
4. Przedmiot zamówienia:  
Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji  
Charakterystyka przedmiotu zamówienia
  - 4.1. Rodzaj waluty: PLN.
  - 4.2. Kwota kredytu: 5 850 000,00 zł, słownie: pięć milionów osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100.
  - 4.3. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 roku.
  - 4.4. Przeznaczenie kredytu: spłata wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji
  - 4.5. Zabezpieczenie kredytu w formie weksla własnego „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową, lub w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
  - 4.6. Spłata kapitału nastąpi w następujący sposób:

Data spłaty raty kredytu	Kwota spłaty raty kredytu
31.03.2017	125 000,00 zł
30.06.2017	125 000,00 zł
30.09.2017	125 000,00 zł
31.12.2017	125 000,00 zł
31.03.2018	250 000,00 zł
30.06.2018	250 000,00 zł
30.09.2018	250 000,00 zł
31.12.2018	250 000,00 zł
31.03.2019	250 000,00 zł
30.06.2019	250 000,00 zł
30.09.2019	250 000,00 zł
31.12.2019	250 000,00 zł
31.03.2020	250 000,00 zł
30.06.2020	250 000,00 zł



30.09.2020	250 000,00 zł
31.12.2020	250 000,00 zł
31.03.2021	275 000,00 zł
30.06.2021	275 000,00 zł
30.09.2021	275 000,00 zł
31.12.2021	275 000,00 zł
31.03.2022	300 000,00 zł
30.06.2022	300 000,00 zł
30.09.2022	300 000,00 zł
31.12.2022	300 000,00 zł
31.03.2023	50 000,00 zł

- 4.7 Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku kredytowego, w walucie polskiej,
- 4.8 Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego w jednej transzy. Bank dokona bezpośrednio spłat zadłużenia wobec Banków na konta podane przez Zamawiającego,
- 4.9 Bank nie będzie naliczał żadnych prowizji, ani opłat z tytułu udzielenia kredytu,
- 4.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- 4.11 W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty,
- 4.12 Spłaty rat kapitałowych kredytu dokonywane będą w ratach kwartalnych w terminie do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał począwszy od marca 2017 r.
- 4.13 Okres karencji w spłacie rat kapitałowych do marca 2017 r.
- 4.14 Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być za zgodą Banku, w szczególnie uzasadnionym przypadku zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych ratach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.
- 4.15 Spłata odsetek w okresach kwartalnych na podstawie zawiadomienia przez Bank.
- 4.16 Odsetki od kredytu naliczane będą za pełny kwartał od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach kwartalnych i płatne w okresach kwartalnych w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał począwszy od września 2014 r.
- 4.17 Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu,
- 4.18 W okresie karencji odsetki od wykorzystanego kredytu spłacane będą w okresach kwartalnych w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał począwszy od września 2014 r.
- 4.19 oprocentowanie kredytu będzie zmienne,
- 4.20 stopa bazowa do ustalenia oprocentowania:
- **do oferty:** według stawki WIBOR 1M na dzień 24.04.2014. UWAGA: Do kalkulacji ceny należy przyjąć rok równy 365 dni.
  - **do umowy:** oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa).
- Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z **ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy**, powiększoną o marżę Wykonawcy. Czyli np. odsetki od 1 maja – WIBOR 1M – 30 kwietnia.

4.21 Rozliczenia pomiędzy Bankiem a Miastem i Gminą Drobin będą prowadzone w PLN.

4.22 Miasto i Gmina Drobin wyraża zgodę na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 Prawo bankowe.

4.23 Zamawiający zastrzega, że zmianie może ulec przewidywany termin uruchomienia kredytu (zależy to od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia).

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta musi być zabezpieczona wadium .
8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia podwykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana za najkorzystniejszą zamawiający może żądać przed zawarciem umowy dokumentów regulujących współpracę tych wykonawców.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w dniu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział II**

### **Terminy**

1. Termin uruchomienia kredytu : do 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 31 marca 2023 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do spłaty kredytów zaciągniętych w bankach oraz wyemitowanych obligacji w terminie nie później niż 30.06.2014 r.

## **Rozdział III**

### **Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy – banki (instytucje kredytowe), działające zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.)

2. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
  1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust.2 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  3. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. **W przypadku składania oferty wspólnej** Wykonawcy muszą wykazać, że:
  - a. warunek określony w pkt 1 i 2 spełnia każdy z Wykonawców,
  - b. warunek określony w pkt 3 i 4 spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem IV.
4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił mu zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie polski zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.) W przypadku art. 178 ust. 1. ustawy Prawo Bankowe, należy przedstawić inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 w/w ustawy.
  - b. Do pozostałych warunków udziału w postępowaniu zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

#### **Rozdział IV**

##### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
  - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 3a do SIWZ.**
  - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 3b do SIWZ.**
  - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 1.4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy

- przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8,
- 1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9,
  - 1.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11,
  - 1.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  - 1.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - 1.9.1. pkt. 1.2 i 1.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - 1.9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
      - 1.9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - 1.9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
    - 1.9.2. pkt. 1.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
  - 1.10. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp wraz z informacją czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
  - 1.11. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 ustawy - Prawo Bankowe. W przypadku art. 178 ust. 1. ustawy Prawo Bankowe, należy przedstawić inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 w/w ustawy.
  - 1.12. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2. Do oferty należy załączyć również:**
- 2.1. **Ofertę** złożoną na formularzu oferty stanowiącej **załącznik Nr 1** do niniejszej Specyfikacji.
  - 2.2. **Symulację** wysokości odsetek w okresie kredytowania – **załącznik Nr 2**
- 3. W przypadku złożenia oferty wspólnej** - przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez

pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

W powyższym przypadku przedsiębiorcy winni złożyć zgodne oświadczenie woli dotyczące wskazania podmiotu i jego rachunku bankowego, przez który prowadzone będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia.

Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1-1.9 winien złożyć każdy z przedsiębiorców składających ofertę wspólną.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**".

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## Rozdział V

### Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków o których mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o których mowa w pkt. 1.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, publikując jednocześnie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień do treści SIWZ.
10. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Skarbnik Miasta i Gminy – Maria Jeżewska  
telefon +48 24 26 01 441 wew. 119, fax +48 24 26 01 062

Inspektor ds. Budżetowych – Łukaszewska Renata

telefon +48 24 26 01 441 wew. 118, fax +48 24 26 01 062

## Rozdział VI

### Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty, a dowód wniesienia załączyć do oferty.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na Nr rachunku **BS Mazowsze w Płocku Oddział w Drobinie 85 9042 1068 0420 0358 2000 0050** (ksero przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty kserokopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli z treści gwarancji (poręczenia) wynika, że gwarancja wygasa z chwilą jej zwrotu przed upływem terminu jej ważności, wymagane jest załączenie oryginału gwarancji.
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy - Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy - Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## Rozdział VII

### Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział VIII

### Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie jego oferty zostaną na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
7. Każda kartka oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznakowanej następująco:

**Oferta na wykonanie zamówienia:**

**„Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji ”**

**Nie otwierać przed 09 czerwca 2014 r, godz. 10.00**

13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg zasad określonych jak przy składaniu ofert. Koperta winna być oznakowana „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**Rozdział IX**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, sekretariat pok. Nr 115 na pierwszym piętrze, w terminie do dnia 09.06.2014 r., do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.06.2014 r., o godz. 10:00, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, sala konferencyjna na pierwszym piętrze.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawarte w ofertach.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
6. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

**Rozdział X**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Dla potrzeb oceny i porównania ofert należy przyjąć następujące założenia:
  - 1.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych,
  - 1.2. Zamawiający nie przewiduje żadnych opłat i prowizji z tytułu uruchomienia kredytu, prowadzenia rachunku itp.
  - 1.3. Zaproponowana cena jest ceną brutto zawierającą wszelkie podatki, opłaty itp.,
  - 1.4. W celu porównania ofert, Wykonawca wykaże w ofercie stopę WIBOR 1M w wysokości z dnia 24.04.2014 r.
  - 1.5. Przez jeden rok kalendarzowy należy rozumieć 365 dni,
  - 1.6. Cena podana w ofercie jest ceną szacunkową i nie wiąże Wykonawcy. Wiążąca jest jedynie podana w ofercie wysokość marży.
2. Cenę oferty stanowi cena kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania. Dla obliczenia kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 24.04.2014 r.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje jak również opłaty i prowizje.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 5.1. oczywiste omyłki pisarskie
  - 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział XI**

#### Kryteria oceny oferty

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny-10 punktów, stosując wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferowana}} \times 10 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Ceną oferty będzie suma odsetek bankowych i łącznego kosztu obsługi kredytu wynikająca z załącznika Nr 1 do SIWZ.

### **Rozdział XII**

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XIII**

#### Warunki umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do projektu umowy (**Załącznik nr 4**), w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 3.1. Wystąpienie okoliczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy; zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy; zmiany danych teleadresowych; zmiana osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego i uczestników postępowania,
  - 3.2. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



## **Rozdział XIV**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity – Dz. U. z 2014, poz. 121).

### **Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Symulacja wysokości odsetek

Załącznik nr 3a - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1

Załącznik nr 3b – Oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w trybie art. 26 ust. 2d PZP)

Załącznik Nr 6 - Uchwała Nr 270/XXXVI/2014 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie zaciągnięcia w 2014 roku długoterminowego kredytu konsolidacyjnego

Załącznik Nr 7 - Uchwała Nr Pł.99.2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 19 lutego 2014 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu konsolidacyjnego

Załącznik Nr 8 – Zaświadczenie z dnia 26 listopada 2010 r. o wyborze Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

Załącznik Nr 9 – Uchwała NR 11/II/98 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 12 listopada 1998 r. w sprawie powołania Skarbnika Miasta i Gminy Drobin

**ZATWIERDZIŁ:**

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Sławomir Wiśniewski*

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

**1. Dane dotyczące Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

(Nazwa/ Imię Nazwisko, Siedziba/Miejsce Zamieszkania, NIP, REGON)

Nr telefonu/faks.....

**2. Dane dotyczące Zamawiającego**

Miasto i Gmina Drobin  
Ul. Marszałka Piłsudskiego 12  
09-210 Drobin

**3. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji”**

Marża banku ustalona na okres kredytowania.....%

WIBOR 1M na dzień 24.04.2014r. wynosi.....%

**Łączna cena kredytu w okresie kredytowania**

**Cena wykonania zamówienia łącznie brutto: .....zł**

(słownie:.....),

**2. Osoba upoważniona/Pelnomocnik (w przypadku składania oferty wspólnej)**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Oświadczam, że:**

Oferujemy wykonanie zamówienia pn. „**Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji**” zgodnie z SIWZ.

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. okres 60 dni.
3. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**Symulacja wysokości odsetek od kredytu - „Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji ”**

sporządzona wg stawki WIBOR 1M obowiązującej na dzień 24.04.2014 r.

Przewidywana wysokość odsetek od kredytu (wg formuły: faktyczna ilość dni/365) przy założonej stawce WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i oferowanej marży oraz przyjętych określonych terminach spłat zgodnie z **rozdziałem I pkt 4.6 SIWZ**:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ogółem: ..... zł

.....dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku , poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania

**„Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji”**

**oświadczam, że:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia \_\_\_\_\_

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



.....  
nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013roku , poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**„Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji”**

składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia \_\_\_\_\_

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy





## (PROJEKT)

Umowa kredytowa nr.....  
z dnia .....

Zawarta pomiędzy:

1. **Miastem i Gminą Drobin, 09-210 Drobin, ul. Marszałka Piłudskiego 12, NIP 774-32-114-42, REGON 611015371** reprezentowaną przez:  
**Burmistrza Miasta i Gminy – Sławomira Wiśniewskiego,**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy – Marii Jeżewskiej**  
zwanym dalej **Kredytobiorcą**

a

2. ....  
.....  
.....

( Nazwa i Siedziba Wykonawcy, NIP, REGON)

reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej **Kredytodawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Kredytodawca udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie **5 850 000,00 złotych** słownie: pięć milionów osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100, na okres od ..... roku do 31.03.2023 roku z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji. Kredyt udzielony jest bez wniosku kredytowego w wyniku postępowania o zamówienie publiczne na usługę bankową w powyższym zakresie zgodnie z ofertą z dnia ..... 2014 r, oraz SIWZ.

### § 2

1. Postawienie do dyspozycji Kredytobiorcy środków określonych w § 1 umowy nastąpi po dokonaniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia określonego w § 7 niniejszej umowy.
2. Udzielony kredyt nie wpłynie na konto zamawiającego, a Wykonawca dokona bezpośrednio spłaty zadłużenia Zamawiającego wobec banków, zgodnie z wykazem, przekazanym w dniu podpisania umowy, określającym wysokość i termin uruchomienia kredytu oraz numery rachunków, na które mają być przelane środki,

### § 3

1. Kredytodawca nie pobiera od Kredytobiorcy prowizji od podjętej decyzji kredytowej.
2. Z tytułu zawarcia niniejszej umowy, jej realizacji i ewentualnych zmian wprowadzanych do umowy na wniosek Stron, Kredytodawca nie pobiera innych opłat.

### § 4

1. Oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi .... % w stosunku rocznym.
2. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej. W dniu zawarcia umowy kredyt będzie oprocentowany na podstawie stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa powiększonej o stałą marżę Wykonawcy w wysokości ..... % w stosunku rocznym na bazie 365 dni.
3. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych do marca 2017 r.

## § 5

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach kwartalnych i ustalane odrębnie dla każdego kwartału według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia wypłaty kredytu, do dnia poprzedzającego jego faktyczną spłatę.
2. Dla celów obliczania oprocentowania stosuje się formułę: *rzeczywista liczba dni w miesiącu/365 dni*.
3. Zapłata odsetek następować będzie poprzez przekazanie środków bezgotówkowo na rachunek bankowy: .....
4. Kredytodawca przed zakończeniem każdego kwartału pisemnie zawiadamiać będzie Kredytobiorcę o wysokości naliczonych odsetek za dany okres obliczeniowy.
5. Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych. Pierwsza płatność odsetek nastąpi 30 września 2014 r. natomiast płatność ostatnia odsetek nastąpi 31 marca 2023 r. Odsetki naliczane będą od niespłaconego kapitału.

## § 6

- 1) Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu w następujących ratach i terminach:

Data spłaty raty kredytu	Kwota spłaty raty kredytu
31.03.2017	125 000,00 zł
30.06.2017	125 000,00 zł
30.09.2017	125 000,00 zł
31.12.2017	125 000,00 zł
31.03.2018	250 000,00 zł
30.06.2018	250 000,00 zł
30.09.2018	250 000,00 zł
31.12.2018	250 000,00 zł
31.03.2019	250 000,00 zł
30.06.2019	250 000,00 zł
30.09.2019	250 000,00 zł
31.12.2019	250 000,00 zł
31.03.2020	250 000,00 zł
30.06.2020	250 000,00 zł
30.09.2020	250 000,00 zł
31.12.2020	250 000,00 zł
31.03.2021	275 000,00 zł
30.06.2021	275 000,00 zł
30.09.2021	275 000,00 zł
31.12.2021	275 000,00 zł
31.03.2022	300 000,00 zł
30.06.2022	300 000,00 zł
30.09.2022	300 000,00 zł
31.12.2022	300 000,00 zł
31.03.2023	50 000,00 zł

- 2) Spłata kredytu będzie następować poprzez przekazanie środków bezgotówkowo na rachunek bankowy zgodnie z § 5 punkt 3 umowy
- 3) Za datę faktycznej spłaty raty kredytu, odsetek należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek kredytowy.

- 4) Jeżeli termin spłaty raty kredytu, odsetek przypada na dzień wolny od pracy u Kredytodawcy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczone do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 5.
- 5) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

#### § 7

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych związanych z kredytem należności stanowi weksel własny „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową lub/i oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do niniejszej umowy i stanowią one jej integralną część. Koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

#### § 8

1. Od kwoty niespłaconej w terminie raty kredytu określonej w § 5 niniejszej umowy Kredytodawca będzie pobierał odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresach, za które odsetki są naliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. właściwym rozporządzeniem Rady Ministrów.
2. Niespłacenie należności, o których mowa w ust. 1, upoważnia Kredytodawcę do wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub części oraz podjęcia wszelkich działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności Kredytodawcy.

#### § 9

1. Kredytodawca może również wypowiedzieć umowę kredytu w całości lub części przed terminem spłaty oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Kredytodawcy, w przypadku:
  - faktycznego zagrożenia terminowej spłaty kredytu lub odsetek z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej i stanu majątkowego Kredytobiorcy,
  - znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia lub utraty przedmiotu zabezpieczenia,
  - dyspozycji Kredytobiorcy niezgodnych z celem na jaki kredyt przyznano,
  - złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę do udzielenia kredytu,
  - złożenia fałszywych dokumentów lub danych przy udzielaniu kredytu,
  - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, w tym dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu,
  - niespełnienia innych warunków udzielenia kredytu, w szczególności ustalonych w § 10, 13 i 15.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu niniejszej umowy w całości lub w części.
3. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty zadłużenia.
4. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić od kwoty kredytu za każdy dzień opóźnienia odsetki według stopy oprocentowania określonej w § 8.
5. W przypadku wypowiedzenia przez Kredytodawcę umowy kredytu w całości lub części Kredytodawca ma prawo odmówić Kredytobiorcy pozostawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.
6. Wypowiedzenie umowy kredytu nie ogranicza Kredytodawcy w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.

#### § 10

W razie niespłacenia kredytu przez Kredytobiorcę, Kredytodawca przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi u Kredytodawcy.

#### § 11

Ustala się, bez względu na dyspozycję Kredytobiorcy, następującą kolejność zarachowania wpływających wpłat:

1. Zaległe odsetki,
2. Bieżące odsetki,
3. Zaległe raty kapitałowe,
4. Bieżące raty kapitałowe.

#### § 12

Inne ustalenia stron:

Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być za zgodą Banku, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykroczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych ratach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.

#### § 13

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w okresie obowiązywania umowy:
  - w okresach kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetu,
  - w okresach rocznych: bilansu, opinii RIO o sprawozdaniach z wykonania budżetu za dany rok, uchwał Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do informowania Kredytodawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową, a także umożliwienia pracownikom Kredytodawcy badań w siedzibie Kredytobiorcy, w zakresie związanych z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej.

#### § 14

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Kredytodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz przedmiotu prawnego zabezpieczenia.
2. Nie zawiadomienie Kredytodawcy o powyższych zmianach powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Kredytodawcy kierowane do Kredytobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

#### § 15

W przypadku ubiegania się o kredyt lub gwarancję w innym banku, Kredytobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Kredytodawcy o tym fakcie.

#### § 16

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany stopy oprocentowania, która jest dokonywana w trybie § 3 oraz § 7.

#### § 17

Do rozstrzygania sporów, wynikających z wykonywania niniejszej umowy, właściwy będzie sąd, w którego okręgu Kredytodawca ma swoją siedzibę.

#### § 18

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Kredytodawcy i dwa dla Kredytobiorcy.

.....  
Kredytobiorca

.....  
Kredytodawca

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ o której  
 mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp /**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejszym oświadczam, iż biorąc udział w realizacji zadania pn „Udzielenie kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji”

- a) nie należę do grupy kapitałowej\*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej tj.: ..... Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej przedstawia tabela: \*

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

(\* Niepotrzebne skreślić

.....  
 (Miejscowość i data)

.....  
 /podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**UCHWAŁA NR 270/XXXVI/2014  
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 28 stycznia 2014 r.

**w sprawie zaciągnięcia w 2014 roku długoterminowego kredytu konsolidacyjnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. ), art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zaciągnąć w roku budżetowym 2014 długoterminowy kredyt konsolidacyjny w kwocie 5 850 000,00 zł, słownie: pięć milionów osiemset pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji.

2. Kredyt konsolidacyjny nie spowoduje zwiększenia kwoty zadłużenia.

§ 2. 1. Bank udzielający kredytu konsolidacyjnego zostanie wybrany w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Kredyt konsolidacyjny nie wpłynie na rachunek bankowy Miasta i Gminy Drobin, a bank udzielający dokona bezpośrednio spłat zadłużenia wobec banków, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się zabezpieczenie spłaty kredytu i odsetek w formie „weksła In blanco” wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Spłata kredytu nastąpi w latach 2017-2023 z dochodów własnych gminy, stanowiący udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drobinie

Adam Zbigniew Kłosiński

## OBJAŚNIENIE

Miasto i Gmina Drobin w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty gminnej zaciągnęła kredyty i wyemitowała obligacje w latach poprzedzających rok 2013 oraz w 2013 roku. W wyniku analizy realizacji budżetu , prognozy dochodów i wydatków w roku 2014 i lat następnych oraz planowanych spłat kredytów i kosztów obsługi zadłużenia, mając na uwadze zachowanie wymaganych prawem relacji dochodów budżetowych do obciążeń z tytułu obsługi zadłużenia, zasadne jest zaciągnięcie przez Miasto i Gminę Drobin długoterminowego bankowego kredytu konsolidacyjnego w wysokości 5 850 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji obligacji.

Kredyt konsolidacyjny nie spowoduje zwiększenia kwoty zadłużenia, a pozwoli spłacić zaciągnięty kredyt oraz wyemitowane obligacje z wydłużonym okresem spłaty.

Kredyt nie wpłynie na rachunek bankowy Miasta i Gminy Drobin, a bank udzielający dokona bezpośrednio spłat zadłużenia wobec banków określonych w specyfikacji zamówienia.

Kredyt konsolidacyjny nie jest przychodem, w związku z tym nie zwiększy się poziom długu Miasta i Gminy Drobin, a spłata dokonana przez bank nie jest rozchodem.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Drobinie  
Adam Zbigniew Klośiński



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 270/XXXVI/2014  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 28 stycznia 2014 r.

**Zestawienie zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji, które zostaną spłacone  
kredytem konsolidacyjnym**

L.p.	Podmiot wobec którego istnieje zobowiązanie	Kwota konsolidacji	Data powstania zobowiązania	Data wygaśnięcia zobowiązania
1.	PKO BP w Warszawie	3 850 000,00	16.06.2010	31.12.2016
2.	BS MAZOWSZE w Płocku Oddział w Drobinie	2 000 000,00	31.12.2013	28.02.2014
	Ogółem	5 850 000,00		

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drobinie

Adam Zbigniew Kłosiński

**Uchwała Nr PŁ.99.2014**  
**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej**  
**w Warszawie**  
**z dnia 19 lutego 2014r.**

**w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu konsolidacyjnego.**

*Na podstawie art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2012 r. Dz.U. poz. 1113 z późn. zm.).*

**Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Płocku:**

**Przewodniczący** - Waldemar Rycharski  
**Członkowie:** - Agnieszka Małkowska  
- Ewa Dziarnowska

**uchwała, co następuje:**

§ 1

Pozytywnie opiniuje możliwość spłaty kredytu konsolidacyjnego w kwocie 5.850.000,00zł w latach 2017-2023.

§ 2

Od uchwały służy odwołanie Organom Miasta i Gminy do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej uchwały.

**UZASADNIENIE**

W dniu 31.01.2014 roku do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Płocku wpłynął wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Drobin o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu konsolidacyjnego w kwocie 5.850.000,00zł.

Skład Orzekający zważył, co następuje:

Rada Miejska w Drobinie podjęła Uchwałę Nr 270/XXXVI/2014 z dnia 28 stycznia 2014r. w sprawie zaciągnięcia kredytu konsolidacyjnego.

fy

f

Załącznik Nr 1 do w/w uchwały zawiera zestawienie zobowiązań z tytułu wyemitowanych obligacji oraz zaciągniętych kredytów, które zostaną spłacone kredytem konsolidacyjnym.

Kredyt konsolidacyjny nie spowoduje zwiększenia kwoty zadłużenia.

Kredyt konsolidacyjny nie wpłynie na konto gminy, a bank udzielający kredytu konsolidacyjnego dokona bezpośrednio spłat zadłużenia wobec banków. Wobec takiego stanu faktycznego kredyt konsolidacyjny nie jest przychodem i nie znajdzie odzwierciedlenia po stronie przychodów w budżecie gminy w 2014 roku, jak również w Wieloletniej Prognozie Finansowej, a także spłata kredytu nie jest rozchodem. Zabezpieczeniem spłaty rat kredytu i odsetek będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Spłata kredytu konsolidacyjnego wraz z odsetkami nastąpi w latach 2014-2023 z dochodów własnych gminy tj. udziału gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych.

Z analizy WPF na lata 2014-2025 wynika, że w latach spłaty wnioskowanego kredytu spełniona będzie relacja wynikająca z art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2013r. Dz. U. poz. 885 z późn. zm.).

Skład Orzekający zauważa jednak, iż w latach 2014 - 2016 relacja planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań do dochodów kształtuje się blisko maksymalnego dopuszczalnego wskaźnika spłaty i wynosi odpowiednio:

- w 2014 roku - 5,07% przy limicie max. wynoszącym 5,68%,
- w 2015 roku - 3,84% przy limicie max. wynoszącym 3,85%,
- w 2016 roku - 2,47% przy limicie max. wynoszącym 2,59%.

Wobec tak ukształtowanych wskaźników zadłużenia Skład Orzekający podobnie jak w wydanej w dniu 16 grudnia 2013 roku opinii do projektu uchwały o WPF Miasta i Gminy Drobina oraz opinii wydanej w dniu 13 lutego 2014 roku o prawidłowości planowanej kwoty długu zwraca uwagę na konieczność ciągłego monitorowania budżetu w toku jego wykonywania. W szczególności wymagane są bieżąca analiza realizacji wielkości dochodów przyjętych przez jednostkę w WPF oraz podejmowanie działań na rzecz ograniczania wydatków mających bezpośredni wpływ na zadłużenie Miasta i Gminy.

Mając na względzie powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
Składu Orzekającego  
mgr Waldemar Rycharski



Drobin, dnia 26 listopada 2010 r.

## ZASWIADCZENIE

Stosownie do art. 22 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) Miejsko - Gminna Komisja Wyborcza w Drobinie stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 listopada 2010 r.

**Pan WIŚNIEWSKI Sławomir Jerzy**

wybrany został

**Burmistrzem Miasta i Gminy Drobin**



(pieczęć Komisji)

Przewodniczący  
Miejsko - Gminnej Komisji Wyborczej

*Halina Jezewska*  
Halina Jezewska

*Jy*

*H*

U C H W A Ł A Nr 11/II/98  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 12. listopada 1998 r.

Załącznik Nr 9

w sprawie : powołania Skarbnika Miasta i Gminy Drobin.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08. marca 1990 r. - o samorządzie terytorialnym (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami ) Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

& 1

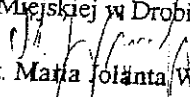
Rada Miejska w Drobinie na wniosek Przewodniczącego Zarządu powołuje Panią Marię Małgorzatę Jeżewską na stanowisko Skarbnika Miasta i Gminy Drobin.

& 2

Uchwałę niniejszą należy dostarczyć Pani Marii Małgorzacie Jeżewskiej jako potwierdzenie nawiązania z nią stosunku pracy na podstawie powołania.

& 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Drobinie  
  
mgr inż. Matia Jolanta Wnuk

h

f