

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
URZĄD MIASTA I GMINY DROBIN	Obsługa klienta	Wydanie 01 z 27.08.2010r.
P – 2	Schemat procesu	Strona 1

CEL PROCESU: sprawna obsługa klientów w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin

WSKAŹNIK: badania satysfakcji klientów Urzędu Miasta i Gminy Drobin

Wejście (wniosek, podanie)

Wydawanie dowodów osobistych
 Udostępnianie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych
 Wydawanie decyzji w sprawach imprez masowych, sportowych i zgromadzeń
 Wydawanie decyzji o uznaniu żołnierzy za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny
 Zmiana danych adresowych
 Zameldowanie i wymeldowanie
 Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
 Wydawanie zaświadczeń i decyzji z zakresu ewidencji działalności gospodarczej
 Wydawanie zgody na usunięcie drzew i krzewów,
 Wydawanie zaświadczeń związanych z posiadaniem gospodarstwa rolnego
 Wydawanie decyzji środowiskowych
 Przyjmowanie klientów zgłaszających się do Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, Sekretarza Miasta i Gminy Drobin
 Wydawanie zezwoleń na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną
 Obsługa klientów w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin
 Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy

Wyjście (załatwienie sprawy)

Autor dokumentu Małgorzata Klekowicka	Zatwierdził merytorycznie Małgorzata Klekowicka	Zatwierdził do użytkowania Barbara Sowińska
------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------