



RRG .271.9.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie przetargu nieograniczonego

na roboty budowlane :

-) Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.
-) Przebudowa budynku dydaktycznego „C” – sala gimnastyczna
-) Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie
-) Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probostwie

współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie Drobin”

oraz

Wymiana instalacji elektrycznej w Sali gimnastycznej – budynek „C” Zespołu Szkół w Drobinie.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej ustalonej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami).

Drobin, dnia 07.04. 2011r

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Stawomir Wiśniewski

lnz

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczania ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Środki ochrony prawnej .
18. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania
19. Załączniki do SIWZ..



1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest :

Miasto i Gmina Drobin reprezentowane przez: Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

REGON 000 546 644

NIP 776-10-58-643

Adres zamawiającego:

09-210 Drobin ul. Piłsudskiego 12, pow. płocki woj. Mazowieckie

Telefon zamawiającego:

tel. 24/2601441 fax 24/2601062

Strona internetowa zamawiającego:

www.drobin.pl

Godziny urzędowania zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, środek, piątek od 8³⁰ do 15³⁰

Czwartek od 9³⁰ do 16³⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w części „Zamówienia publiczne„
<http://umgdrobin.bip.org.pl/?tree=przetarg>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem RRG.271.9.2011 .

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

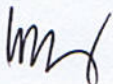
2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010r w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy , opublikowany w Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2010r. Nr 161, poz. 1078 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze .

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych .

2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art.39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 , poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224 poz. 1796) ,
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r Nr 224, poz. 1795),
- 5) Rozporządzenie rady Ministrów dnia 27 kwietnia 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac





- projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r nr 130, poz. 1389),
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004r., Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.),
 - 7) Kodeks cywilny
 - 8) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm).
 - 9) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. z dnia 17 sierpnia 2006r. (Dz. U. Nr 156 , poz. 1118, z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia :

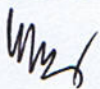
- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego; ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust.1 pkt. 6) Prawa zamówień publicznych , jeżeli spełnione zostaną przesłanki ustawowe;
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej .

3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008).

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne .
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe .
- 45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien .
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych .
- 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań .
- 45262300-4 Betonowanie .
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe .
- 45320000-6 Roboty izolacyjne .
- 45321000-3 Izolacja cieplna .
- 45410000-4 Tynkowanie .
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów .
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej .
- 45431100-8 Kładzenie terakoty .
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg .
- 45442110-8 Kładzenie podłóg .
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych .
- 45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów .
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne .
- 45331100-7 Instalacje centralnego ogrzewania .

3.3. Przedmiot zamówienia dotyczy następujących robót budowlanych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie Drobin ,,

-) Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.
-) Przebudowa budynku dydaktycznego „C” – sala gimnastyczna



-) Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probstowie
-) Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probstowie oraz robót budowlanych z zakresu wymiany instalacji elektrycznej w Sali gimnastycznej – budynek „C” Zespołu Szkół w Drobinie które nie są objęte w/w współfinansowaniem

W cenie przedmiotu zamówienia należy ująć:

- a) koszt wykonania robót, w tym: urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna,
- b) narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
- c) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy,
- d) koszt transportu, montażu i dostaw,
- e) zakres robót objętych projektem podstawowym i wykonawczym, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- f) sporządzenie „instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ustalającej wymogi ochrony przeciwpożarowej” oraz oznakowanie i wyposażenie ppoż. realizowanego zamierzenia inwestycyjnego,
- g) sporządzenie planu Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- h) organizację i koszty zaplecza budowy,
- i) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych,
- j) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
- k) wykonanie dokumentacji powykonawczej ,
- l) opłaty w szczególności – opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi , ewentualny odbiór urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego, poboru energii elektrycznej, poboru wody,
- m) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- n) inne koszty które będą wynikać z zawartej umowy ,a szczególności naprawy ubytków tynku wewnątrz pomieszczeń i malowanie wszystkich pomieszczeń w których wykonane zostaną prace objęte zamówieniem .

Uwaga:

Dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia obejmuje przebudowę budynków dydaktycznych „A” i „ B „, oraz Sali gimnastycznej – budynek „ C „. Z tych dokumentacji przedmiotem niniejszego zamówienia jest przebudowa budynku dydaktycznego „B” i Sali gimnastycznej - budynek „ C „. o zakresie prac jakie zostały podane w przedmiarach robót które stanowią załącznik nr. 10 do niniejszej specyfikacji .

3.4. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- a) roboty demontażowe z transportem
- b) instalacja c.o.
- c) izolacja termiczna
- d) roboty termoizolacyjne
- e) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej – wykucie ościeżnic, montaż okien, roboty tynkarskie .

2. Przebudowa budynku dydaktycznego „C” – sala gimnastyczna .

Zakres prac obejmuje:

- a) roboty demontażowe z transportem
- b) instalacja c.o.
- c) izolacja termiczna
- d) roboty termoizolacyjne
- e) wymiana podłóg
- f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej



3. Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probstwie.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- a) Boisko wielofunkcyjne z przeznaczeniem do gry w koszykówkę i siatkówkę o wymiarach 24 x 13 m . Nawierzchnia boiska poliuretanowa koloru ceglanożółtego zaprojektowana w technologii natrysk, na podbudowie przepuszczalnej,
- b) boisko do gry w piłkę ręczną o wymiarach 48 x 25 m. nawierzchnia boiska z trawy syntetycznej koloru zielonego i wysokości źdźbła min. 24mm
- c) rzutnia do pchnięcia kulą o średnicy około 2,50 m i długości rzutni 15 m . nawierzchnia koła syntetyczna z trawy syntetycznej koloru zielonego i wysokości źdźbła 24 mm . Rzutnia piaskowa w krawężniku drewnianym,
- d) tereny trawiaste pomiędzy boiskami i urządzeniami sportowymi,
- e) piłkochwyty o wys. 4,00 m usytuowane poza liniami końcowymi boiska wielofunkcyjnego. Słupki aluminiowe malowane proszkowo o profilu kwadratowym 80x80mm w kolorze zielonym montowane,
- f) ogrodzenie terenu panelowe wys. 4,00m i 2,00m.

4. Zakres rzeczowy przy urządzeniu terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probstwie obejmuje:

- a) całość prac związanych z ułożeniem nawierzchni chodników i placów z betonowej kostki brukowej grubości 6 cm = 450 m² i grubości 8 cm = 1854 m²,
- b) Całość prac związanych z wykonaniem zieleni = 510 m² w tym posadzenie 230 krzewów niskopiennych – w pasie 1,5m od granicy działki nie mających wpływu na działki sąsiednie .

5. Zakres prac przy wymianie instalacji elektrycznej w Sali gimnastycznej – budynek „C” Zespołu Szkół w Drobinie obejmuje:

- a) instalacje oświetleniową , gniazd wtykowych oraz zasilenie rozdzielnic – sala gimnastyczna
- b) instalacje odgromowe

6. Przedłożenie zamawiającemu do odbioru końcowego trzech egzemplarzy świadectwa charakterystyki energetycznej budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz Sali gimnastycznej – budynek „C” Zespołu Szkół w Drobinie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.11.2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub jego części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno – użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. Nr 2008 nr 201 poz. 1240 oraz Dz. U. 2008 nr 201 poz. 1041.





Zakres rzeczowy robót przedstawiony został szczegółowo w :

- 1) projekcie podstawowym i wykonawczym pn : (Zał. Nr. 9 do SIWZ)
 - a) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy budynków dydaktycznych „A „ i „B” oraz sali gimnastycznej – budynek „C” Termoizolacja i kolorystyka - branża architektoniczna
 - b) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz sali gimnastycznej – budynek „C” Instalacja c.o. wraz z wymianą podgrzewaczy c.w.u. – branża sanitarna
 - c) Projekt techniczny Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie
 - d) Projekt budowlany Urządzenie terenu przy Zespole Szkół w Łęgu Probostwie gm. Drobin
 - e) Projekt budowlany na wykonanie instalacji elektrycznej i odgromowej – Szkoła Podstawowa z salą gimnastyczną w Drobinie .
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (Zał. Nr 8 do SIWZ)
- 3) przedmiarach robót, (Zał. Nr. 10 do SIWZ)

3.5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty.

3.6. Wymagania dotyczące robót :

- 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;
- 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymaganiami niniejszej SIWZ;
- 3) użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym , mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną .

3.7. Wymagania stawiane Wykonawcy :

- 1) wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia , za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia ;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia ;
- 3) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ;
- 4) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających przepisów prawa .

3.8. Możliwość zatrudnienia podwykonawców :

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu) , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić procentowy udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia ;
- 2) Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym;
- 3) Zamawiający może zgodnie z art. 647 kc. Wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą .



4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia 30.09.2011r od dnia podpisania umowy , przez co rozumie się zgłoszenie robót przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającemu . w tym roboty wewnątrz obiektu do 20.08.2011r , roboty na zewnątrz obiektu do 30.09.2011r
- 4.2. Wykonawca rozpocznie wykonanie prac, stanowiących przedmiot niniejszego postępowania w terminie do 5 dni od podpisania umowy .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadania .
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia :

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy wini udokumentować zrealizowanie przynajmniej :

-) jednej roboty budowlanej w zakresie obiektów kubaturowych o wartości równej lub przekraczającej 2.000.000 zł brutto ,

-) jednego boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej o wartości równej lub przekraczającej 500.000 zł brutto,

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie ;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej , instalacji elektrycznej oraz sanitarnej (w tym kierownik budowy);

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy , potwierdzającej , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu , że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

5.3. Wykonawcy , którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu .

5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych .



5.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia .

5.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą .

5.7. Zamawiający dorzuci ofertę jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą ,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ , z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki , o której mowa w art., 87 ust.2 pkt. 3 ,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

5.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty . Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne .

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr. 1;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3;
- 4) Parafowany przez Wykonawcę Wzór umowy – załącznik nr 4 .
- 5) Kosztorysy opracowane na podstawie przedmiarów oraz kosztorys na całość prac związanych z malowaniem z pkt.3.3.n.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty :

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 6.1. pkt. 3) niniejszej SIWZ.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z



opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

6.3. W celu potwierdzenia że wykonawca ma niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie , do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania , jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy n- w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oaz załączeniem dokumentów potwierdzających , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5, Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej roboty budowlanej w zakresie obiektów kubaturowych o wartości brutto min.2.000.000 zł i jednej roboty budowlanej w zakresie jednego boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy o wartości równej lub przekraczającej 500.000 zł ,

6.4. W celu potwierdzenia , że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- 1) Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6.

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia mającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacji elektrycznych oraz sanitarnej (w tym kierownik budowy) ;

- 2) Oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 7.

6.5. W celu potwierdzenia , spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia , na kwotę, nie mniejszą niż 1.000.000 zł . jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego , może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku .



6.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.3, 6.4 i 6.5. niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów w pkt. 6.2. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.6. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty.
- 4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:



- a) 6.1. pkt. 2, 3,
- b) 6.2. pkt 1, 2, 3, 4, 5

dla każdego partnera z osobna , pozostałe składane są wspólnie .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność za wykonanie umowy .

6.9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu , o którym mowa w :

- a) pkt 6.2. pkt. 1 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- b) pkt. 6.2. pkt.2,3 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające , że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne , albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert ;

- c) pkt. 6.2. pkt. 4 , składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby , której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp;

- d) pkt 6.2. pkt.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające , że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert .

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się tych dokumentów , a zstępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej , niż w terminach określonych pkt. 1) lit. a, b, c, d .

6.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa , zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany poprzez siebie sposób ,zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa . Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.

- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego , do dokonaniu przez Zamawiającego analizy , czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych , nie podlegających udostępnieniu .

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów , których jawność wynika z innych prawnych , w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .

- 5) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. D.U. z 2003r Nr 153 , poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne , technologiczne , organizacyjne



przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co od których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POZOOMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji :

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 6) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 11.1. niniejszej SIWZ) terminu u składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpatrzenia.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3. Modyfikacja treści SIWZ :

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.



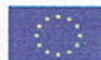


- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje , uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany , w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom , którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2. niniejszej SIWZ .
- 3) Wszelkie modyfikacje , uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany , w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi .
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia , zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach , jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych „, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lu 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie zamówień Publicznych „ ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych „, zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2 niniejszej SIWZ.

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert :

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw , jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych .
Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 41 Prawa zamówień publicznych .
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających :
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków w postępowaniu ,
 - b) spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego .
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona .
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie , niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona . Oferta Wykonawcy , który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia , czy oferta zawiera rażąco Noską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny .





6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Anna Grączeska tel 24 2601062 w 108
Inspektor ds. planowania przestrzennego i inwestycji Maria Stempska tel 24 2601062 w 107
W poniedziałek, wtorek, środa, piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰, czwartek od godz. 10⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 80.000 zł, słownie osiemdziesiąt tysięcy zł.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Urzędu Miasta i Gminy Drobin nr: BS „Mazowsze „, O/Drobin 85904210680420035820000050 z adnotacją „wadium dotyczy zamówienia publicznego ogłoszonego w BZP pod nr. 10674...2011.. w dniu 08.04.2011r, oznaczone znakiem zamawiającego RRG.271.9.2011 „.
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 8.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 8.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrzenia.
- 8.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.





- 8.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy _ Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 9.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieni nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3. ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.
- 10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6. „ Informacje o oświadczeniach i dokumentach „ niniejszej SIWZ.
- 10.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, z zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1. niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący :





„ oferta na roboty budowlane związane z zamówieniem publicznym na roboty budowlane na obiekcie Zespołu Szkół w Drobinie i Zespołu Szkół w Łęgu Probostwie , nie otwierać przed2011r godz. 10,30 .

- 10.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji .
- 10.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą /kurierem Zamawiający zaleca , ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania , zastosowania dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 10.14. Przygotowując ofertę , Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z wartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać Wrz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego .

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy przesłać / składać do dnia ~~04.05.~~ 2011r do godz., 10,00 na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, pokój nr. 15 (sekretariat na pierwszym piętrze) .
- 11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę . zarówno zmiana , jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej
- 11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane , opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1., w sposób opisany w punkcie 10., „ Opis sposobu przygotowania ofert „, niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ Zmiana „ . Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „ Wycofane „ . Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności .
- 11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w ~~04.05.~~ 2011r o godz. 10,30 w siedzibie zamawiającego – sala obrad na pierwszym piętrze .
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne .
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota , jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców , a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

- 12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminem i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia , zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty , w tym podatek VAT.
- 12.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen . Wszelkie upusty , rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny , tak by wyliczona cena za realizację zamówienia był ceną ostateczną , bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .
- 12.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku , przy zachowaniu następujących założeń :





- 1) zakres robót , który jest podstawą do określenia ceny , musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót - załączniku do niniejszej SIWZ,
- 2) cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją robót wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również :
 - a) koszt wykonania robót , w tym : urządzenia , materiały , sprzęt, robocizna ,
 - b) narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
 - c) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy ,
 - d) koszt transportu, montażu i dostaw,
 - e) pełen zakres robót objętych projektem podstawowym i wykonawczym, przedmiarem , specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,
 - f) sporządzenie „ instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ustalającej wymogi ochrony przeciwpożarowej „ oraz oznakowanie i wyposażenie ppoż. realizowanego zamierzenia inwestycyjnego ,
 - g) sporządzenie planu Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - h) organizację i koszty zaplecza budowy,
 - i) koszty wszelkich robót przygotowawczych , porządkowych , odtworzeniowych ,
 - j) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
 - k) wykonanie dokumentacji powykonawczej ,
 - l) opłaty w szczególności – opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi , ewentualny odbiór urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego , poboru energii elektrycznej , poboru wody ,
 - m) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej ,
 - n) inne koszty wynikające z zawartej umowy

12.5. W celu rozliczenia wykonanych robót zostanie zastosowane wynagrodzenie ryczałtowe.

13. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .

13.1. W niniejszym postępowaniu jednym kryterium oceny ofert jest cena oferty . Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 . Pozostałe oferty zostaną przeliczeniowe wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

13.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych .

13.3. Wykonawcy , składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach .

13.4. Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami .

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .



- 14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli :
- 1) nie złożono oferty niepodlegającej odrzuceniu ,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia , a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty ,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie ,
 - 4) wystąpiła stosowna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć .
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego .
- 14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców , którzy :
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
- 14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia , Zamawiający na wniosek Wykonawcy , który ubiegał się o udzielenie zamówienia , zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania , które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia .
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .
- 14.5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą , który przedłoży najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ .
- 14.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców , podając w „ Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty „ w szczególności :
- 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy (firmy) , siedziby i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów ,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawcy , jeżeli takie będzie miało miejsce ,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce ,
 - 4) terminie , po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy .
- 14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż :
- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną , lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane pisemnie ,
 - 3) w przypadku gdy w postępowaniu nie dorzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów .
- 14.8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą .
- 14.9. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej , obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia , potwierdzonego „ za zgodność z oryginałem „
- 14.10. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w „ Wykazie osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia „, w szczególności





odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi , następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

-) uprawnień do prowadzenia samodzielnych funkcji w budownictwie ,
-) zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa .

14.11. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzania ich ponownej oceny , chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania .

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Drobin w Drobinie. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego na należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W trakcie realizacji umowy. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .

- 16.1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty , umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą , który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza .
- 16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy .
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych . Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 16.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne , zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ – wzór umowy .
- 16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
 - 2) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 4) konieczność zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy (kierownik budowy, inspektor nadzoru),



- 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym umową
- 6) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym ze SIWZ.
- 7) wynagrodzenia w przypadku:
- 8) ustawowej zmiany podatku VAT,
- 9) wprowadzenia robót i materiałów zamiennych,

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .

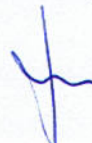
- 17.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie , skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom , jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 17.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują organizacjom wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych .
- 17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego .
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje .
- 17.4. W przypadku :
- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego , lub
 - 2) zaniechania czynności , do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy , na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie , Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego . W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej , informując o tym Wykonawców .
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego , której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy , zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne , uzasadniające wniesienie odwołania .
- 17.6 Odwołanie wnosi się w terminie :
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia , jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną , lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia , jeżeli zostało ono przesłane pisemnie .
- 17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia a zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2. niniejszej SIWZ .
- 17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.6. niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia , którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia .
- 17.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej , odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem .



- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy , jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia .
- 17.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu .
- 17.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu . Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie , faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania , w sposób oraz w terminie określonym powyżej , stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą
- 17.13 W przypadku wniesienia dowołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą .
- 17.15. Kopię odwołania Zamawiający :
- 1) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2. niniejszej SIWZ , jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ , wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania , wskazując stronę ,do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje .
- 17.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu , a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .
- 17.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą , jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania .
- 17.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu .
- 17.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „ Środków ochrony prawnej „ art. Od 179 do 198 wg. Prawa zamówień publicznych .

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 18.1. Oferty, opinie biegłych ,oświadczenia , zawiadomienia , wnioski , inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania .
- 18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania .
- 18.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia . Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł , że nie mogą one być udostępniane .
- 18.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad :



- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku ,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji
 - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej ,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu ,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 18.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą , faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem , że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione , Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób , w jaki mogą one być udostępnione .
- 18.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (1 zł za 1 stronę) .
- 18.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 Nr 188, poz. 1154 oraz Kodeks cywilny) .

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .

- Numer 1. Formularz Ofertowy.
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .
- Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .
- Numer 4. Wzór umowy .
- Numer 5. Wykaz wykonanych robót
- Numer 6. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia .
- Numer 7. Oświadczenie , że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , mają wymagane uprawnienia .
- Numer 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 8.1. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania: „Przebudowa budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz sali gimnastycznej – budynek „C” w Zespole Szkół w Drobinie , przy ul. Szkolnej 3.
 - 8.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie.
 - 8.3. Urządzenie terenu przy Zespole Szkół w Łęgu Probostwie
 - 8.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie instalacji elektrycznych
- Numer 9. Dokumentacja projektowa:
- 9.1. Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz sali gimnastycznej – budynek „C” Termoizolacja i kolorystyka - branża architektoniczna
 - 9.2 Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz sali gimnastycznej – budynek „C” Instalacja c.o. wraz z wymianą podgrzewaczy c.w.u. – branża sanitarna
 - 9.3 Projekt techniczny Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie
 - 9.4 Projekt budowlany Urządzenie terenu przy Zespole Szkół w Łęgu Probostwie gm. Drobin
 - 9.5. Projekt budowlany na wykonanie instalacji elektrycznej i odgromowej – Szkołą Podstawowa z salą gimnastyczną w Drobinie .







Numer 10 . Przedmiary robót:

- 10.1. Książka przedmiarów - Założenie trawników przy Zespole Szkół Łęg Probstwo
 - 10.2. Książka przedmiarów – Ułożenie polbruku na terenie Zespołu Szkół w Łęgu Probstwie
 - 10.3. Przedmiary robót elektrycznych – Remont i wymiana instalacji elektrycznej Sali gimnastycznej – budynek- Zespół Szkół w Drobinie.
 - 10.4. Przedmiar robót - przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz Sali gimnastycznej – budynek „C”- instalacja c.o. w budynku „B”.
 - 10.5. Przedmiar robót - przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz Sali gimnastycznej – budynek „C” instalacja c.o. w budynku „C”.
 - 10.6. Przedmiar robót - przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz Sali gimnastycznej – budynek „C” – termoizolacja kolorystyka budynek „B” .
 - 10.7. Przedmiar robót – przebudowy budynków dydaktycznych „A” i „B” oraz Sali gimnastycznej – budynek „C” – termoizolacja i kolorystyka budynek „C”
 - 10.8. Przedmiar robót- budowa boisk szkolnych Łęg P.dz. nr .ewid. 103/3, 105, 106, 107, 108, 110/2
-

[Handwritten signature]



Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia
07.04.2011r RRG.271.9.2011 – formularz ofertowy

O F E R T A

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

.....

Dane Wykonawcy :

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na roboty budowlane -
na roboty budowlane :

-) Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.

-) Przebudowa budynku dydaktycznego „C” – sala gimnastyczna

-) Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie

-) Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probostwie

współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu
„Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie
Drobin”

oraz

Wymiana instalacji elektrycznej w Sali gimnastycznej – budynek „C” Zespołu Szkół w Drobinie.

Oferujemy wykonanie zamówienia , zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków
zamówienia (SIWZ). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy w poniższym
zestawieniu :

Cena netto za całość przedmiotu zamówienia : zł

VAT w kwocie : zł

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia : Zł

Słownie :,

w tym :



Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.

Netto zł

VAT w kwocie zł

Brutto zł

Przebudowa budynku dydaktycznego „C” – sala gimnastyczna

Netto zł

VAT w kwocie zł

Brutto zł

Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probostwie

Netto zł

VAT w kwocie zł

Brutto zł

Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probostwie

Netto zł

VAT w kwocie zł

Brutto zł

Wymiana instalacji elektrycznej w Sali gimnastycznej – budynek „C” Zespołu Szkół w Drobinie.

Netto zł

VAT w kwocie zł

Brutto zł

Wymagane wadium w kwocie zł

Zostało wniesione w dniu / w formie :

Bank i numer konta , na które ma zostać zwrócone wadium

Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest / są :

1)
Tel. Kontaktowy, faks
zakres odpowiedzialności .

2)
Tel. Kontaktowy , faks :
Zakres odpowiedzialności

.....
Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) jest :

Stanowisko

Imię i nazwisko

Tel./faks

Uwagi

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ .

1) Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z SIWZ , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty .

2) Oświadczamy , że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .





- 3) oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
- 4) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / parametrami technicznymi i organizacyjnymi określonymi w SIWZ oraz załącznikach do niej .

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zastrzeżenie Wykonawcy :

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Wykonawca zastrzega ,że wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania

.....
..... ,

Inne informacje Wykonawcy , w tym informacje na temat ewentualnych podwykonawców :

.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy) .





OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Miejscowość, data

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba Wykonawcy :

Oświadczam, że Firma ,którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące w szczególności :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia ,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ .

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy





OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Miejscowość, data

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba Wykonawcy :

Oświadczanie , że w stosunku do Firmy , którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1) Prawa zamówień publicznych .

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ .

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych Do reprezentowania Wykonawcy





WZÓR UMOWY

(w nagłówku oraz stopce umowy zostaną zamieszczone odpowiednie logotypy PO KL i EFS wraz z flagą Unii Europejskiej oraz informacja o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego)

Umowa nr..... (projekt)

Zawarta w , w dniu 2011r , pomiędzy :

. zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przeza firmą z siedzibą w zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

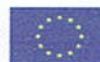
§1.

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku realizacji przez beneficjenta projektu: „Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie Drobin” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VII „Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego” Działania 7.2. „Infrastruktura służąca edukacji” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2. Umowa na realizację projektu „Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie Drobin „ została zawarta w dniu 28.12.2010r pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego działa Mazowiecka jednostka Wdrażania Projektów Unijnych , a Beneficjentem – Miastem i Gmina Drobin , ul. Marszałka Piłsudskiego 12 , 09-210 Drobin , Umowa Nr RPMA.07.02.00-14-049/09-00 .
3. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego , rozstrzygniętego dnia 2011 r.

§ 2 .

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące roboty budowlane Współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „„Podniesienie jakości kształcenia poprzez przebudowę i budowę obiektów oświatowych w gminie Drobin”:
 - 1) Przebudowa budynku dydaktycznego „B” Zespołu Szkół w Drobinie.
 - 2) Przebudowa budynku dydaktycznego „C” - sala gimnastyczna
 - 3) Budowa boisk szkolnych w Łęgu Probstwie
 - 4) Urządzenie terenu Zespołu Szkół w Łęgu Probstwie oraz robót z zakresu:
 - 5) wymiany instalacji elektrycznej w Sali gimnastycznej – budynek „C” Zespołu Szkół w Drobinie które nie są objęte w/w współfinansowaniem
2. Zakres umowy uwzględnia koszt wykonania robót, w tym:
 - 1) urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna,
 - 2) narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
 - 3)koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy,
 - 4) koszt transportu, montażu i dostaw,





- 5) zakres robót objętych projektem podstawowym i wykonawczym, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,
 - 6) sporządzenie „instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ustalającej wymogi ochrony przeciwpożarowej” oraz oznakowanie i wyposażenie ppoż. realizowanego zamierzenia inwestycyjnego,
 - 7) sporządzenie planu Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 8) organizację i koszty zaplecza budowy,
 - 9) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych,
 - 10) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
 - 11) wykonanie dokumentacji powykonawczej ,
 - 12) opłaty w szczególności – opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi , ewentualny odbiór urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego, poboru energii elektrycznej, poboru wody,
 - 13) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 14) n) inne koszty które będą wynikać z zawartej umowy ,a szczególności naprawy ubytków tynku wewnątrz pomieszczeń i malowanie wszystkich pomieszczeń w których wykonane zostaną prace objęte zamówieniem .
3. Szczegółowy zakres robót określa Załącznik nr1 do umowy (przedmiary robót i dokumentacje projektowe)
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem niniejszej umowy, we własnym zakresie i na własny koszt.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania robót zgodnie z treścią niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz właściwymi przepisami prawa.
 6. Wykonawca oświadcza , że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, a osoby zatrudnione do jej wykonywania mają wymagane prawem uprawnienia oraz niezbędne wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje.

§ 3 .

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie..... zł, co stanowi 5% wartości umowy z podatkiem Vat zostało dostarczone będzie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości .
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 3.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane
 - 3.2. Kwota z tytułu rękójmi lub gwarancji zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękójmi za wady lub gwarancji jakości
4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękójmi za wykonane roboty.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ogółem w wysokości : zł netto + % VAT, razem brutto

..... Zł (słownie) , które traktowane będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe w tym a wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) – nie objętym współfinansowaniem - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ogółem w wysokości : zł netto + % VAT, razem brutto Zł (słownie) , które traktowane będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru w terminie 5 dni od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę . Odbiór techniczny prac nastąpi w momencie podpisania protokołu końcowego odbioru robót .
3. Dokonanie płatności nastąpi nie wcześniej niż w ciągu 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego faktury wystawionej na Płatnika NIP..... Regon Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół końcowy odbioru robót.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika .
5. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę wskazany zostanie beneficjent, którym jest Miasto i Gmina Drobin, oraz płatnik którym jest
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego:

§ 5 .

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia prac określonych w § 1 na dzień
2. Strony ustalają termin zakończenia prac określonych w § 1 na dzień , przez co rozumie się zgłoszenie robót do odbioru przez Zamawiającego , w tym roboty wewnątrz obiektu do 20.08.2011 r , roboty na zewnątrz obiektu do 30.09.2011 r.

§ 6.

1. Wykonawca wykona roboty z materiałów własnych oraz jest zobowiązany do ich należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub utratą .
2. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów i wyrobów budowlanych , które winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym , mające odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną .
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji należą również :
 - 1) organizacja i zagospodarowanie miejsca realizacji przedmiotu umowy wraz z placem ,
 - 2) zabezpieczenie miejsc , w których prowadzone będą prace przed dostępem osób trzecich ,
 - 3) bieżące utrzymanie w czystości miejsca robót, bieżące sprzątanie i składowanie odpadów wyznaczonych do tego celu miejscach .
 - 4) uporządkowanie terenu po wykonaniu robót,
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania z należytą starannością , rozumianą jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy .
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać miejsce wykonania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód , usuwać na bieżąco na własny koszt zbędne materiały , odpadki , śmieci , które nie są już potrzebne . jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych w miejscu realizacji robót .
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy .





7. W przypadku ujawnienia konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych przedmiotem umowy Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego, z podaniem rodzaju i zakresu niezbędnych robót.

§ 7.

Na przedmiotu umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lata gwarancji na roboty budowlane, licząc od dnia odbioru końcowego robót. W okresie gwarancji, w razie wystąpienia wad i usterek w zakresie przedmiotu umowy powstałych z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, nieodpłatnie, niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia w terminie do 30 dni.

§ 8.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji wykonania umowy jest , a przedstawicielem Wykonawcy jest :
.....

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się archiwizować wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy przez 5 lat od dnia jego podpisania, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu, wskazanym przez Zamawiającego informacji o współfinansowaniu robót ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz odpowiednich logotypów Narodowej Strategii Spójności, Unii Europejskiej oraz logotypu marki Mazowsze wraz z flagą Unii Europejskiej, zgodnie z „Wytycznymi z zakresu informacji i promocji” (umieszczone na stronach Instytucji Zarządzającej <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>).

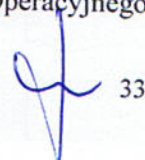
§ 10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za nieterminowe przystąpienie do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad – w wysokości 0,2. % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2. % wynagrodzenia brutto
 - 5) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z uwagi na fakt, że realizacja robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy jest dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego strony umowy są zobowiązane do respektowania „Zasad Finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013



 33

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie .
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy , a także o wszczęciu postępowania upadłościowego , układowego i likwidacyjnego .
5. Postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy .

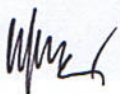
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego , jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej .
7. Właściwym miejscowo do rozpatrzenia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : dwa dla Zamawiającego , jeden dla Wykonawcy .

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

AKCEPTUJĘ

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy





WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Miejscowość, data

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba Wykonawcy :

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia , wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania , jest wymagany w celu potwierdzenia , że Wykonawca ma niezbędną wiedzę oraz doświadczenie .

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy powinni wykazać wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie obiektów kubaturowych, o wartości brutto min 2.000.000 zł .i jednej roboty budowlanej w zakresie budowy boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy o wartości równej lub przekraczającej 500.000 zł ,

Lp.	Odbiór/miejsce wykonania	wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia/zakończenia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone . W przypadku braku ww. dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu .

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy





WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Miejscowość, data

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba Wykonawcy :

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami .

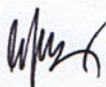
Na potwierdzenie , że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia , Wykonawca winien wykazać , że dysponuje osobami mającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej , instalacji elektrycznych oraz sanitarnej (w tym kierownika budowy) .

Lp.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, faks	Kwalifikacje/wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

Informacja o podstawie do dysponowania tym osobami :

.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Miejscowość, data

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba Wykonawcy :

Oświadczam / oświadczamy , że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania .

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

