

Nr postępowania: PZ.271.25.2016

Miasto i Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (J.T. DZ. U. Z 2015 R., POZ. 2164)**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Sgm
.....*Andrzej Samoraj*

Drobin, *25.05* 2016 r.

mlk6

Sgm

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Opis części zamówienia.....	5
V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okoliczności po zaistnieniu których będą one udzielane.....	5
VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	5
VII. Termin wykonania zamówienia.	5
VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie.	6
X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.	12
XII. Wymagania dotyczące wadium.....	13
XIII. Termin związania ofertą.....	14
XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	16
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
XVII. Kryteria oceny oferty.....	18
XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówieni publicznego.	19
XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	21
XX. Zmiany umowy.	22
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	24
XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.....	24
XXIII. Aukcja elektroniczna	24
XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.....	24
XXV. Ogłoszenia wyników przetargu.....	24
XXVI. Postanowienia końcowe.....	24
XXVII. Wykaz załączników.....	24

W/mc 5

SGM

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Drobin

ul. Marszałka Piłsudskiego 12

09-210 Drobin

NIP: 774-321-14-42

REGON: 611015371

tel./fax (24) 26-01-062 / (24) 26-01-441

adres e-mailowy: umgdrobin@plo.pl

strona internetowa: www.drobin.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek – 7:30-15:30,
czwartek – 8:30-16:30

Zamawiający informuje, iż SIWZ została opublikowana na stronie: <http://umgdrobin.bip.org.pl> i jest udostępniona od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert. SIWZ jest do pobrania w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Drobin, 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12, pokój nr 9 na parterze, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy, zwanej w dalszej części *Ustawą*.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap na odcinku ok. 1300 m od skrzyżowania z droga gminną nr 290533W do granicy administracyjnych gminy Drobin, w tym:

1. Roboty pomiarowe
2. Roboty ziemne
3. Warstwy odsączające z piasku o grubości 15 cm
4. Nawierzchnia z tłucznia kamiennego 15 cm
5. Pobocza – gruntowa z mieszanki piaszczysto – glinianych 15 cm,
6. Zjazdy - nawierzchnia z kruszywa łamanego – grubość po zagęszczeniu 20 cm
7. Naprawa nawierzchni bitumicznej – włączenie do drogi publicznej
8. Pionowe znaki drogowe – 2 szt
9. Odmulenie i oczyszczenie istniejących rowów

Uwaga:

- Przedmiot zamówienia będzie realizowany z wyłączeniem nawierzchni z betonu asfaltowego

11. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa: Projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót, który Zamawiający załącza jako element pomocniczy.

12. W zakres niniejszego zamówienia wchodzi również:

- 1) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy.
- 2) obsługa geodezyjna w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 3) wykonanie czasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 4) Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami

13. O ile w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określenie pochodzenia produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń, materiałów lub rozwiązań technologicznych, należy rozumieć je jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych, jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe, a oznaczeniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie, zgodnie z art. 30 ust. 5 *Ustawy*, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych wraz z podaniem ich parametrów i przedstawienia dowodów równoważności w postaci odpowiednich kart katalogowych.

14. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych, będących wyrobami budowlanymi wprowadzonymi do obrotu lub udostępnianiami na rynku krajowym na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2014, poz. 883).

15. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
45233140-2	Roboty drogowe

16. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody spowodowane wykonaniem robót budowlanych bez sprawdzenia stanu istniejącego.

17. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania całości zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w SIWZ.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okoliczności po zaistnieniu których będą one udzielane.

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zastosowanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych nie jest rozumiane jako oferta wariantowa.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: **dwóch miesięcy od daty podpisania umowy**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

A) Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 *Ustawy*.
- 3) Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. 1 i 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

B) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Ad. A.1.1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy.

Ad. A.1.2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie przez Wykonawcę:

- minimum jednego zadania w zakresie remontu lub budowy dróg, placów o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto

Do wykazu robót należy dołączyć dowody potwierdzające, iż roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ad. A.1.3). a) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia), zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami, posiadającymi określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

- Kierownik robót branży drogowej osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży drogowej – wg załącznika nr 5,

Uwaga:

Dopuszcza się posiadanie przez w/w osobę odpowiednich uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2013, poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Ad. A.1.3). b) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy.

Ad. A. 1.4) Warunek bycia w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykazania, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 *Ustawy* - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
Przez najważniejsze roboty Zamawiający rozumie roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale VIII pkt. B ppkt Ad. A.1.2.) SIWZ.
Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami tymi są:
 - a) poświadczenie (referencje),
 - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a).W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – we wzorze wykazu stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ;
- 5) Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000,00 zł

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a *Ustawy* - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy*, Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Ustawy*, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Ustawy*, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od tych podmiotów przedłożenia razem z ofertą Wykonawcy dokumentów wymienionych w ppkt. 1) – 2).

3. Dokumenty podmiotu zagranicznego:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) do 4) i 6) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) i c) oraz ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania ppkt. 3) i 4) stosuje się odpowiednio.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy – wzór formularza ofertowego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli prawo reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony – przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza – (jeżeli dotyczy).
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *Ustawy*, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w formie oświadczenia). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.
- 4) Dowód wniesienia wadium (potwierdzenie przelewu, kopia niepieniężnej formy wadium).
- 5) Zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b (jeżeli dotyczy).
- 6) Oświadczenia innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy* - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 7) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 *Ustawy*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy).
- 8) Formularz kosztorysu szczegółowego zgodnego ze złożoną ofertą na trzy dni przed podpisaniem umowy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Ustawy*, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Ustawy*,

zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 *Ustawy* – dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9-11 (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. – Dz. U. 2013 poz. 231), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Uwagi:

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zobowiązania o udostępnieniu potencjału przez podmiot trzeci oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), które należy złożyć w oryginale.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Ustawy* polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) **Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego – zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.**
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Ustawy*.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX SIWZ. W trakcie oceny spełniania warunków przetargowych, warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - a) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - c) złożenie oferty wspólnie,
 - d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale IX pkt. 2. ppkt. 1)-6) oraz pkt. 4 ppkt. 3). Pozostałe dokumenty i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem, występującym jako reprezentant Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Pełnomocnikiem).

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Drobin

adres: ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin

fax: (24) 26-01-441

adres e-mailowy: umgdrobin@plo.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
4. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
5. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych

warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Osoby wyznaczonymi o kontakcie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są:
 - 1) w sprawie procedury zamówienia publicznego: Anna Grączeska tel. (24) 26 01 441, e-mail: a.graczeska@drobin.pl
 - 2) w sprawie przedmiotu zamówienia: Edyta Dominiak – tel. (24) 260 14 41 wew. 107, mail: inwestycje@drobin.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**.
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godziny składania ofert.
3. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BS „MAZOWSZE” O/Drobin nr 85 9042 1068 0420 0358 2000 0050 z **dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr PZ.271.25.2016”** - przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
 - a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
 - b) musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonemu w specyfikacji,
 - c) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze

żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela) w okolicznościach wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy,

d) -musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).

5. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale w oddzielnej kopercie oznakowanej i opisanej w następujący sposób:

„Wadium w postępowaniu pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie I etap”.
Kopia dokumentu powinna być dołączona do oferty przetargowej.

Uwaga: Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII Termin związania ofertą.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

- 3) formularz oferty musi być podpisany, natomiast wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętą imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie oryginału**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.
 - 5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ingerencję w zawartości oferty;
 - 6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 8) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
4. Do oferty powinny być załączone dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. IX niniejszej specyfikacji.
- W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).*
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.*
5. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. IX), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nich wszystkie informacje, ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
 6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na podstawie art. 93 ust. 4 Ustawy, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.



Uwaga:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin
pokój nr 115
godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek – 7:30-15:30, czwartek – 8:30-16:30
do dnia 14 czerwca 2016 r. do godz. 10.00

- 2) Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**„OFERTA na „Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap NIE
OTWIERAĆ PRZED 14.06.2016 r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, w sali obrad na pierwszym piętrze, w dniu **14.06.2016 r. o godz. 10:30**
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 5) Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

- 6) Udostępnienie ofert możliwe jest w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, piątek – w godzinach 7:30-15:30, czwartek – w godzinach 8:30-16:30 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym (tel./fax (24) 26-01-062 / (24) 26-01-441, adres e-mailowy: umgdrobin@plo.pl). Dopuszcza się fotografowanie ofert przez przedstawicieli Wykonawców.
- 7) Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Ustawy*. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje Wykonawcy.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 11) Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 12) O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 13) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny ryczałtowej brutto (z należnym podatkiem VAT).
2. Podana w ofercie cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót budowlanych. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego. Załączone przedmiary robót stanowią wyłącznie dokumentację pomocniczą.
3. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawcę.
4. Podana w formularzu oferty cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszelkie możliwe koszty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania prac, jak również uwzględniać wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W cenie powinien być uwzględniony podatek VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. konieczności odprowadzenia bezpośrednio przez Zamawiającego podatku VAT do właściwego Urzędu Skarbowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wartość oferty, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 *Ustawy*.

XVII. Kryteria oceny oferty.

1. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie tych kryteriów:

1) Cena oferty brutto (Cn) – 95%

W zakresie w.w kryterium oferta może uzyskać max. 95,00 punktów

- a) Ocena punktowa w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą 1 punkt = 1%
- b) Ocena punktowa „cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

mg →

sgm

cena oferowana brutto minimalna

$$\text{Cena (Cn)} = \frac{\text{cena oferowana brutto minimalna}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

2) Termin płatności faktury (Tp) – 5%

Kryterium „termin płatności faktury” dotyczy terminu wyrażonego w dniach roboczych przy czym deklarowany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni.

Ocena punktowa w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą
1 dzień = 0,5 punktu

Według następującego wzoru:

Termin płatności (Tp)	Punktacja oferty (Po)
21	0,5
22	1,0
23	1,5
24	2,0
25	2,5
26	3,0
27	3,5
27	4,0
29	4,5
30	5,0

- 3) Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania Pzp oraz niniejszej siwz wg wzoru:

$$\text{Punktacja oferty (Po)} = \text{Cn} + \text{Tp}$$

- Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne, niepodlegających odrzuceniu.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 5 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówieni publicznego.

- O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 lub w art. 93 ust. 3 pkt. 2 oraz jeżeli wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza - zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.umgdrobin.bip.org.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym

w swojej siedzibie.

2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt. 3 lit. a) *Ustawy*.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a. Formularz kosztorysu szczegółowego zgodnego ze złożoną ofertą.
 - b. Kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem: uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej dla danej specjalności izby samorządu zawodowego dla kierownika robót; pozostałych dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie – załączniku nr 6 – wymaganych kwalifikacji i wykształcenia np. dyplomy ukończenia studiów, świadectwa z odbytych szkoleń, certyfikaty itp.; zgodnie z wymaganiami rozdz. VIII część B) pkt. Ad. A.1.3) a).
4. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny oferty (zawierającej VAT). Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 *Ustawy* - według wyboru wykonawcy.**
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na zasadach określonych w art. 151 *Ustawy*, przy czym kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, dokumenty ubezpieczeniowe muszą obejmować odpowiedzialność gwaranta w zakresie:
 - a) 70% zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady w okresie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do końca okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi.
7. Gwarancje bankowe i gwarancje ubezpieczeniowe muszą być nieodwołalne tj. zawierać zapis, że gwarant wypłaci zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie kwotę roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpis / podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
9. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta; podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację – złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny, z podaniem imienia i nazwiska.
10. Wszystkie w/w wymagania dotyczą także poręczeń. Szczegóły treści gwarancji i poręczeń mogą być uzgodnione między Zamawiającym i wybranym Wykonawcą przed przedłożeniem zabezpieczenia.
11. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisaniu umowy przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. Zmiany umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany zakresu zamówienia spowodowane zmianą dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta i zaakceptowanej przez zamawiającego,
 - 2) Zmiana sposobu wykonania zamówienia, materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie,
 - 3) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) Działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
 - b) Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych udokumentowanych w dzienniku budowy,
 - c) Błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
 - d) Konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
 - e) Konieczności zmiany zakresu robót i finansowania,
 - f) Konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - g) Prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową,
 - h) Realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skorygowania prac z uwzględnieniem wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie umowy zamówień dodatkowych i / lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
 - i) Wstrzymania realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów, niewypałów,
 - j) Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - k) Wystąpienia odmiennych od zakładanych warunków geologicznych i terenowych

mf

sgm

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zadania i dotyczy zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia
 - 5) Zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy
 - 6) Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę
1. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 2 ust. 2 na pisemny wniosek złożony w terminie do 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie
 2. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 4.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem



terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 *Ustawy*.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od **dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *Ustawy* (fax, droga elektroniczna), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (forma pisemna).
9. Odwołanie **wobec treści ogłoszenia o zamówieniu**, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie **wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 *Ustawy*.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.umgdrobin.bip.org.pl>. Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik nr 4.
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.
7. Projekt umowy - Załącznik nr 7.

Pozostałe załączniki

1. PROJEKT WYKOMNAWCZY
2. PRZEDMIARY ROBÓT
3. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

..... dnia

Formularz ofertowy

Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:¹

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap”.

1. Wyrażam wolę wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową wynoszącą:

- netto zł (słownie:

..... zł)

- VAT% zł (słownie:

..... zł)

- brutto zł (słownie:

..... zł)

¹ Należy uzupełnić, jeśli Wykonawca wyraża zgodę na porozumiewanie się drogą elektroniczną na warunkach określonych w SIWZ.

1

2. Oświadczamy, że termin płatności faktury za zrealizowany wynosi dni roboczych (słownie dni) - (Zamawiający wymaga terminu płatności nie krótszego niż 21 dni roboczych).

3. Oświadczamy, że:

a) projekt umowy zawarty w Załączniku nr 7 – został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

b) wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody² na porozumiewanie się drogą elektroniczną na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

c) przedmiot umowy wykonamy bez udziału /z udziałem podwykonawców³. Zakres robót powierzonych do wykonania przez podwykonawców:

d) przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty.

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

tel., , e-mail:

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię / nazwa, firma.....

Stanowisko

Telefon.....Fax

Zakres³:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

² Należy wykreślić niewłaściwe.

³ Należy wykreślić niewłaściwe.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr stron od -do

8. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. zgodnie z art. 11 ust. 4 tejże ustawy:

- 1)
- 2)

9. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera stron podpisanych i kolejno ponumerowanych.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnik

Wzł 

..... dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap”.

Niniejszym oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; określone szczegółowo w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/



PZ.271.25.2016

Załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

..... dnia

.....

/pieczęć firmowa podmiotu
zobowiązującego się do udostępnienia zasobów

**ZOBOWIĄZANIE
DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU**

Ja niżej podpisany działający w imieniu (firmy, własnym, innego podmiotu)

.....
.....
.....

zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy

.....
.....
.....

składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap”

następujących zasobów na potrzeby wykonania w/w zamówienia:

.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Podmiotu / osoby
uprawnionej do reprezentacji Podmiotu / pełnomocnika/



..... dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap”.

Niniejszym oświadczam, że składając(y) ofertę, reprezentowany przeze mnie Wykonawca:, nie podlega wykluczeniu z tego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) – brak podstaw do wykluczenia w/w Wykonawcy.

Dotyczy Wykonawców – Osób fizycznych: ponadto oświadczam, że brak wobec mnie podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 w/w ustawy.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/



..... dnia

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap” przedstawiam poniżej wykaz wykonanych robót budowlanych potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII SIWZ.

Zamawiający Nazwa i adres	Opis robót budowlanych i miejsce wykonania	Data wykonania (należy podać miesiąc i rok)	Uwagi
1	2	3	4

Załączniki: dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone)¹ sztuk

.....
/miejsceowość, data/.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

¹ W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dowodami, o których mowa wyżej, w myśl rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), są:

- 1) poświadczenie;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 rozporządzenia.




..... dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap” przedstawiam poniżej wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII SIWZ.

Lp.	Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu	Kwalifikacje zawodowe / doświadczenie / Wykształcenie ze wskazaniem nr uprawnień budowlanych oraz wskazaniem nr aktualnego zaświadczenia z właściwej izby inżynierów budownictwa	Funkcja w realizacji zamówienia / zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wymienionymi osobami
1.				
2.				
3.				
4.				

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/




..... dnia

.....
pieczęć firmy wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap”,

Ja/my niżej podpisany/i

.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). *

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
...		

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

* niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY nr

zawarta w dniu r. w Drobinie pomiędzy:
 Miastem i Gminą Drobin z siedzibą w Drobinie (09-210 Drobin) przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12,
 NIP: 774-321-14-42, REGON: 611015371,
 reprezentowaną przez:
 Andrzej Samoraj – Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
 przy kontrasygnacie Huberta Luśniewskiego – Skarbnika MiG Drobin
 zwaną dalej „Zamawiającym”

a
 Firmą z siedzibą w przy ul. wpisaną
 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd pod nr KRS
, REGON....., NIP.....,
 reprezentowaną przez:

.....*
 lub
 Panią/Panem prowadzącą/yw działalność gospodarczą pod nazwą
 z siedzibą w przy ul.
 wpisaną/yw do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 REGON..... NIP.....*
 zwaną/yw dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej w treści umowy ustawą, o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: Przebudowa drogi gminnej nr 290542W we Wrogocinie – I etap na odcinku ok. 1300 m od skrzyżowania z drogą gminną nr 290533W do granicy administracyjnych gminy Drobin, w tym:

1. Roboty pomiarowe
2. Roboty ziemne
3. Warstwy odsączające z piasku o grubości 15 cm
4. Nawierzchnia z tłucznia kamiennego 15 cm
5. Pobocza – gruntowa z mieszanek piaszczysto – glinianych 15 cm,
6. Zjazdy - nawierzchnia z kruszywa łamanego – grubość po zagęszczeniu 20 cm
7. Naprawa nawierzchni bitumicznej – włączenie do drogi publicznej
8. Pionowe znaki drogowe – 2 szt
9. Odmulenie i oczyszczenie istniejących rowów

Uwaga:

- Przedmiot zamówienia będzie realizowany z wyłączeniem nawierzchni z betonu asfaltowego
10. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót, który Zamawiający załącza jako element pomocniczy.

12. W zakres niniejszego zamówienia wchodzi również:

- 1) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy.
- 2) obsługa geodezyjna w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 3) wykonanie czasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 4) Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy może nastąpić po przekazaniu terenu budowy. Wprowadzenie na budowę nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy po wcześniejszym odebraniu wykonanych robót, zgodnie z § 9 niniejszej umowy, włącznie z przekazaniem kompletu atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) dokonania odbioru końcowego wykonanych robót,
 - 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane projekty, dostarczone materiały budowlane oraz wykonane i odebrane roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy,
 - 2) przejęcia terenu robót od Zamawiającego i jego zabezpieczenia pod względem bhp. i p. poz. na czas realizacji robót budowlanych,
 - 3) bieżącej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej – w niezbędnym zakresie,
 - 4) przygotowania zaplecza budowy i sprawowania dozoru na terenie robót,
 - 5) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia w tym na własny koszt zamontować podliczniki i ponosić koszty zużycia wody i energii elektrycznej,
 - 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejących obiektów, elementów zagospodarowania terenu, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego, demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu na budowie,
 - 7) zapoznania się i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego w tym regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie gminy Drobin i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,
 - 8) wykonania robót z materiałów własnych, będących wyrobami budowlanymi wprowadzonymi do obrotu lub udostępnianiami na rynku krajowym na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2014, poz. 883) i dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru wymaganych prawem dokumentów,

- 9) rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych robót zgodnie z dokumentacją, profesjonalną wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, przepisami technicznymi, obowiązującymi normami technicznymi, przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego,
 - 10) wyznaczenia osoby do reprezentowania Wykonawcy na budowie,
 - 11) zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - 13) zapewnienie w czasie trwania prac należytego ładu i porządku, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 14) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
 - 15) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – w niezbędnym zakresie,
 - 16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez zamawiającego,
 - 17) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 18) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 19) uczestniczenia, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 20) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru i uczestniczenia w tej czynności.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z lokalizacją inwestycji i jej otoczeniem, ilością i jakością robót i materiałów potrzebnych do ich wykonania, drogami dojazdowymi na teren prowadzenia robót budowlanych, uzbrojeniem i ukształtowaniem terenu. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje doświadczeniem w realizacji podobnych projektów i że zna wymagania potrzebne dla realizacji projektu zgodnie z jego przeznaczeniem i dla zapewnienia jego pełnej funkcjonalności.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni / zatrudni podwykonawców*.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy, jest obowiązany do przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, w terminie 7 dni przed jej zawarciem, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia.
5. Termin na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany, wynosi 7 dni od dnia otrzymania odpowiednio projektu umowy, umowy, projektu zmian umowy, zmian umowy.
6. Zastrzeżenia oraz sprzeciw, o których mowa wyżej mogą być wnoszone przez Zamawiającego w przypadku:
 - a) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
 - b) gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
9. Po zakończeniu realizacji każdej umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające płatność na rzecz Podwykonawcy lub pisemne oświadczenie potwierdzone przez Podwykonawcę robót budowlanych, że płatności z tytułu umowy zawartej z Podwykonawcą zostały przez Wykonawcę zrealizowane.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie 7 dni zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
15. Wartość robót wykonywanych przez podwykonawców nie może być większa od ceny robót wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy.

16. Umowy o podwykonawstwo powinny zawierać postanowienia w zakresie istotnych warunków umowy odpowiadające swojej treścią postanowieniom niniejszej umowy.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje powierzone mu roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Wykonawca uwzględni w umowach zawieranych z podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, stanowiące maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za realizację całości przedmiotu umowy wyraża się kwotą:
 - netto zł (słownie: zł)
 - VAT% zł (słownie: zł)
 - brutto zł (słownie: zł)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z ostateczną realizacją zamówienia wynikające wprost z zakresu rzeczowego, a ponadto wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności podatek VAT, wykonania badań, zebranie koniecznych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń, koszty wykonania projektów, koszty robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, zagospodarowania i urządzenia placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (telefon, dozоровanie budowy), koszty usunięcia odpadów.

§ 6

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy

1. Rozliczenie za wykonane projekty i roboty odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej po wykonaniu robót i ich odbiorze końcowym. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie danych robót bez wad, podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę, wraz z dokumentami wskazanymi w § 9 ust. 3.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie:
 - a) protokół odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie robót bez wad, podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, w przypadku korzystania z usług podwykonawcy,
 - c) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty – zgodnie z § 4 umowy.

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze.
4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
7. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem gwarantującym wykonanie robót zgodnie z niniejszą umową oraz służącym do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest równowartość 10% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2 tj.zł (słownie:.....).
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie
3. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy na zasadach określonych w art. 149 ustawy pzp.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu roszczeń z gwarancji jakości i rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość kompensaty roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, z bieżących należności Wykonawcy, zgodnie z § 6, bez konieczności odrębnych oświadczeń.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonywaniem, a w szczególności:
 - a) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne ze złożoną ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:

- a) należy ustalić wartość wykonanych przez Wykonawcę robót, a także wartość nie zużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych,
 - b) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony, a następnie protokolemnie przekaze Zamawiającemu teren budowy. Koszt zabezpieczenia przerwanych robót obciąża stronę, która dała powód do odstąpienia od umowy.
5. Ustalenie wartości, o których mowa w ust. 4 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.
 6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia i odebrane przez Zamawiającego, pod warunkiem, że zostały one wykonane należycie.

§ 9

Odbiór robót

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentacji odbiorowej w celu jej sprawdzenia, w tym: stosowne atesty i certyfikaty na wbudowane materiały.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru końcowego oraz dostarczeniu kompletu dokumentów wymienionych w ust. 3.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad lub usterek, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po ich usunięciu strony ponownie przystąpią do odbioru.
7. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 10

Gwarancja

1. Na wykonane prace, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielony przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje gwarancja producenta.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca z tytułu gwarancji ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady po terminie wskazanym w ust 1, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad, w terminie 14 dni, licząc od daty zgłoszenia przez zamawiającego wad lub w innym technicznie możliwym terminie.



§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy,
 - b) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w sprawie wykonania robót budowlanych, w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych) za każde zdarzenie,
 - d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 pkt. 9b ustawy Prawo zamówień publicznych) lub kopii jej zmiany w terminie 7 dni od daty jej podpisania, w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych) za każde zdarzenie,
 - e) za stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdorazowo stwierdzony brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych)
 - f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każde zdarzenie
 - g) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2, z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub pobrania ich z wniesionego zabezpieczenia na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usunięcie wad powstałych z winy Wykonawcy w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez Wykonawcę.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 12

Wymagalność kar

1. Kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 13

Obniżenie wynagrodzenia

1. Jeżeli Wykonawca nie zakończy prac w terminie określonym w umowie lub w innym

uzgodnionym przez strony terminie, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę określoną w § 11 ust. 1 lit. a) przy rozliczeniu faktury końcowej.

2. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 14

Wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi

1. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody.
2. Stwierdzone w okresie gwarancji jakości (na podstawie protokołów ujawnienia wad i usterek) usterki lub wady, Wykonawca, usunie na własny koszt najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, licząc od daty otrzymania pisemnego ich zgłoszenia (kopii protokołu ujawnienia usterek i wskazania terminu do ich usunięcia). Przez otrzymanie zgłoszenia należy rozumieć wysłanie przez Zamawiającego faksu z uzyskaniem u Zamawiającego potwierdzenia (lub równoznacznego potwierdzenia prawidłowego nadania faksu) lub przesłania listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty zabezpieczającej roszczenia na okres gwarancji jakości.
4. Jeżeli usunięcie wady przekracza wartość zabezpieczenia na okres gwarancji jakości, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w Sądzie, właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wady wykryte, a niezgłoszone nie podlegają usunięciu.

§ 15

Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, w imieniu Zamawiającego, będzie sprawować inspektor nadzoru. Zamawiający wskaże osobę, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru w zawiadomieniu, które przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę.
2. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający, niezależnie od inspektora nadzoru, wyznacza Przedstawiciela Zamawiającego w osobie na cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazał Zamawiającemu listę osób, które pełnić będą samodzielne funkcje techniczne przy realizacji przedmiotu umowy.
4. W czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu aktualne zaświadczenia o przynależności projektantów i kierowników robót do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego, kierownika robót oraz osoby sprawującej nadzór inwestorski jest możliwa w wyniku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających tym osobom sprawowanie funkcji. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
6. W przypadku zmiany kierownika robót, Wykonawca składa Zamawiającemu wniosek o powołanie innego kierownika robót wraz z odpowiednimi dokumentami, pozwalającymi na pełnienie objętej funkcji, i uzasadnieniem. Zmiana kierownika robót wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany Przedstawiciela Zamawiającego lub osoby sprawującej nadzór inwestorski, Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację o wprowadzonej zmianie.

§ 16

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany zakresu zamówienia spowodowane zmianą dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta i zaakceptowanej przez zamawiającego,
- 2) Zmiana sposobu wykonania zamówienia, materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie,
- 3) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) Działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
 - b) Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych udokumentowanych w dzienniku budowy,
 - c) Błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
 - d) Konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
 - e) Konieczności zmiany zakresu robót i finansowania,
 - f) Konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - g) Prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową,
 - h) Realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skorygowania prac z uwzględnieniem wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie umowy zamówień dodatkowych i / lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
 - i) Wstrzymania realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów, niewypałów,
 - j) Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - k) Wystąpienia odmiennych od zakładanych warunków geologicznych i terenowych
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zadania i dotyczy zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia
- 5) Zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy
- 6) Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę
2. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 2 ust. 2 na pisemny wniosek złożony w terminie do 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie
3. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC)
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń
4. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o

Wł

sgn

którym mowa wyżej, druga strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową

5. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
6. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Drobin, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
Kontrasynata Skarbnika MiG Drobin

