

Nr postępowania: PZ.271.10.2015

Miasto i Gmina Drobin

ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PODSTAWIE U STAWY Z DNIA 29.01.2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2013 R., POZ. 907 Z PÓŹN. ZM.)

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

Przedmiot zamówienia:

**„Dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin
w roku szkolnym 2015/2016”**

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

.....
Andrzej Samoraj

Drobin,2015 r.

Handwritten mark

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego	str. 3
II.	Opis przedmiotu zamówienia	str. 3
III.	Termin wykonania zamówienia	str. 5
IV.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	str. 5
V.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu	str. 6
VI.	Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	str. 8
VII.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	str. 8
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	str. 9
IX.	Wymagania dotyczące wadium	str. 10
X.	Termin związania ofertą	str. 10
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	str. 10
XII.	Sposób składania ofert	str. 11
XIII.	Miejsce oraz termin składania ofert	str. 12
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny	str. 12
XV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 13
XVI.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 14
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 14
XVIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	str. 14
XIX.	Ewentualne zmiany zapisów umownych w stosunku do oferty	str. 14
XX.	Środki ochrony prawnej	str. 15
XXI.	Postanowienia końcowe	str. 15

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

NIP: 774-321-14-42

REGON: 611015371

tel./fax (24) 26-01-062 / (24) 26-01-441

adres e-mailowy: umgdrobin@plo.pl

strona internetowa: www.drobin.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek – 7:30-15:30, czwartek – 8:30-16:30

Zamawiający informuje, iż SIWZ została opublikowana na stronie: <http://umgdrobin.bip.org.pl> i jest udostępniona od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert. SIWZ jest do pobrania w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Drobin, 09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12, pokój nr 9 na parterze, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy, zwanej w dalszej części *Ustawą*.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin w roku szkolnym 2015/2016”

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Miejsce wykonania: gm. Drobin.
3. **Przedmiot zamówienia:**
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi dowozu i odwozu dzieci do Zespołu Szkół w Drobinie, Miejsko-Gminnego Przedszkola w Drobinie, Zespołu Szkół w Łęgu Probstwie, Szkoły Podstawowej w Rogotwórsku oraz Szkoły Podstawowej Cieszewie w roku szkolnym 2015/2016.
 - 2) Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Drobin oraz odwóz dzieci i młodzieży do miejsca ich zamieszkania po zajęciach szkolnych do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków.
 - 3) Dowóz odbywał się będzie w okresie od 01.09.2015 r. do 30.06.2016 r., z wyłączeniem dni ustalonych przez Zamawiającego, w godzinach umożliwiających przybycie młodzieży i dzieci do szkoły nie wcześniej niż o godzinie siódmej i nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych oraz opuszczenie szkoły o ustalonej przez Zamawiającego godzinie.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy,

- dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 5) Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży oraz zapewnienie opieki podczas dowozów na całej trasie autobusu.
 - 6) Przystanki, z których dzieci będą odwożone i przywożone zostały zaznaczone na mapie gminy Drobin, która stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.
 - 7) Wykaz ilościowy dzieci młodzieży dojeżdżających do placówek oświatowych w Drobinie:
 - a) Biskupice – 5 osób
 - b) Stanisławowo – 2 osoby
 - c) Borowo – 5 osób
 - d) Cieszewo – 14 osób
 - e) Maliszewko – 6 osoby
 - f) Setropie – 20 osób
 - g) Kłaki – 6 osób
 - h) Tupadły – 2 osoby
 - i) Niemczewo – 13 osób
 - j) Budkowo – 1 osoba
 - k) Karsy – 21 osób

Łącznie – 95 osób
Długość trasy – 58,000 km.
 - 8) Wykaz ilościowy osób dojeżdżających do placówki oświatowej w Łęgu Probostwie:
 - a) Kowalewo – 14 osób
 - b) Brełki – 9 osób
 - c) Mogielnica – 37 osób
 - d) Gutowo – 2 osoby
 - e) Siemienie – 14 osób
 - f) Łęg Kościelny – 13 osób
 - g) Psary – 30 osób
 - h) Mokrzk - 15 osób
 - i) Kozłowo – 33 osoby
 - j) Kozłówek – 6 osób
 - k) Brzechowo – 25 osób
 - l) Chudzynek – 6 osób
 - m) Chudzyno – 32 osoby
 - n) Krajkowo – 18 osób
 - o) Dziedzice (gmina Bielsk) – 1 osoba

Łącznie – 255 osób
Długość trasy – 65,800 km.
 - 9) Mapa z miejscowościami, z których będzie odbywał się dowóz i przywóz dzieci została zamieszczona w załączniku nr 11 do SIWZ.
 - 10) W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu. Dodatkowo Wykonawca zapewnia dowóz dzieci w uzasadnionych przypadkach (np. choinka lub inne uroczystości szkolne, wyjazd do kina itp.) za dodatkową opłatą wg stawki za 1 km ustalonej z dyrektorem szkoły.
 - 11) Autobusy dowożące dzieci muszą być wyposażone w opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni, a rok produkcji autobusów nie może być starszy niż 2000.
 - 12) Autobusy muszą posiadać układ przeciw blokowaniu hamulców ABS.
 - 13) Rozpoczęcie kursu liczy się od wejścia do autokaru pierwszego dziecka. Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego, oraz zmiany organizacyjne dotyczące uczniów oszacowana liczba kursów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od **01.09.2015 r.** do **30.06.2016 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) wykazania posiadania uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja). **Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.** Wykonawca załączy do oferty kserokopie koncesji, zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
Wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminy składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług tj., co najmniej 1 usługę polegającą na przewozie grup zorganizowanych - liczących co najmniej 30 osób - przez okres co najmniej 1 roku, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie – wg załącznika nr 4
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) złożenia oświadczenia (załącznik Nr 5), iż dysponuje co najmniej czterema

autobusami minimum 50 osób każdy umożliwiającymi przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie, dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach 6:00 – 17:00; W tym celu Wykonawca sporządzi wykaz pojazdów (autobusów) niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów z ważnym badaniem technicznym, ważne polisy OC i NNW oraz informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami.

- b) złożenia oświadczenia (wzór – załącznik Nr 6), że dysponuje co najmniej trzema kierowcami i do wykonania zamówienia wraz z informacją na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu kopie poświadczające zgodność z oryginałem aktualnych praw jazdy kierowców uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będzie przewożona młodzież i dzieci; dokumenty lub oświadczenie (wzór – załącznik Nr 9) wykonawcy świadczące o posiadaniu przez kierowców: ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważnego orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób, zaświadczenie o niekaralności
- c) złożenia oświadczenia (wzór – załącznik nr 6), że dysponuje co najmniej trzema pełnoletnimi opiekunami spełniającymi warunki do bycia opiekunem i zapewniającym opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania młodzieży (opiekunem nie może być kierowca); Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu kopie poświadczające zgodność z oryginałem dokumentów wszystkich wskazanych opiekunów świadczących o ich pełnoletności, pisemne oświadczenia wskazanych opiekunów o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką (wzór – załącznik Nr 8), zaświadczenie o niekaralności, dokumenty potwierdzające szkolenie opiekuna z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
- a) złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) Wymagane jest wykazania przez wykonawcę posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum 100 000,00 zł. Jeżeli z polisy lub innego dokumentu jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia (np. potwierdzenia przelewu, dowodu wpłaty);

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” wykonawca spełnił w/w warunki.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 *Ustawy* - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ - wzór oświadczenia stanowi - *wg załącznika nr 2 do SIWZ*;
 - b) kserokopia koncesji, zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”
 - c) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług tj., co najmniej 1 usługę polegającą na przewozie grup zorganizowanych - liczących co najmniej 30 osób - przez okres co najmniej 1 roku, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie – wg załącznika nr 4
 - d) wykaz pojazdów (autobusów) niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów z ważnym badaniem technicznym, ważne polisy OC i NNW oraz informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami (załącznik nr 5)
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 6).
 - f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument (aktualny na dzień składania ofert) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał)

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - *wg załącznika nr 3 do SIWZ*;

DA
W/ky

Spr

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 *Ustawy*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 *Ustawy*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 7 do SIWZ.

VI. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V ppkt. 2 lit. b), c), d) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółki cywilnej), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów;
 - b) oferta (wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego). Dodatkowo oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp podpisuje ten wykonawca, którego zostały dołączonej do oferty oświadczenie i dokumenty;
 - c) Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (**oryginał**).
2. Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:
- a) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie;
 - b) oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. VI.2. SIWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną;
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Informacje o sposobie porozumowania się zamawiającego z wykonawcami:
- a) zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Zamawiający dopuszcza również możliwość przesłania ich faksem na numer (024) 260 10 62 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: umgdrobin@plo.pl, pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania;
 - b) wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) wykonawcy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. VIII pkt. 1 lit. b) SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
 - d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. VIII pkt. 1 lit. b) SIWZ.
 - e) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie;
 - f) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ,

- a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie;
- g) jeżeli zmiana treści specyfikacji, o której mowa w ust. VIII pkt. 1 lit. f) SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - h) osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pani Izabela Kraśniewska, tel. 24 2601441 w. 118, w sprawach procedury postępowania: Pani Anna Grączeska, tel. 24 2601441 w. 108, w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.
2. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów:
- a) wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem ust. XI SIWZ;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania w/w ofert;
 - c) w/w dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

IX. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ);
 - b) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi/przedstawicielowi/partnerowi wiodącemu) do

- reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy;
- c) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. IV. SIWZ;**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 3. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
 8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 9. **Zaleca się** aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
 11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej

- nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto i Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

OFERTA w przetargu nieograniczonym na:
„Dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin
w roku szkolnym 2015/2016”
nie otwierać przed dniem **31.07.2015 r.**, godzina **10:30**

Jeżeli oferta zostanie opisana w sposób inny niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, pokój nr 115 (pierwsze piętro) do dnia **31.07.2015 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – w sali narad na pierwszym piętrze.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oraz powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
9. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę za 1 km oraz cenę ryczałtową za cały okres dowozu uczniów do szkół wraz ze sprawowaniem opieki nad transportowanymi dziećmi przez opiekunów biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczając cenę ofertową bierze pod uwagę:
 - a) liczbę dni nauki szkolnej powiększoną o dzień rozpoczęcia i zakończenia roku

- szkolnego (tj. 188 dni), zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz komunikatem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie terminów ferii zimowych w roku szkolnym 2015/2016,
- b) liczbę kilometrów dla poszczególnych tras,
 - c) liczbę dzieci korzystających z transportu na poszczególnych trasach.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki konieczne do prawidłowego zrealizowania usługi.
5. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ofercie obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w rozdziale XIX siwz.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie - zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne, niepodlegających odrzuceniu
3. Na ocenę oferty wpływ mają kryteria:

1) CENA	C - kryterium o wadze 90 %
2) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR	T - kryterium o wadze 10%

1) Cena oferty brutto (Cn) – 90%

W zakresie w w/ kryterium oferta może uzyskać max. 90,00 punktów

Ocena punktowa w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą 1 punkt = 1%

Ocena punktowa „cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{CENA (Cn)} = \frac{(\text{cena oferowana brutto minimalna})}{(\text{cena badanej oferty brutto})} \times 90$$

2) Termin płatności faktury (Tp) – 10%

Kryterium terminu płatności faktury dotyczy terminu wyrażonego w dniach roboczych przy czym deklarowany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni.

Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
1 punkt = 1%

Ocena punktowa kryterium „termin płatności” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Termin płatności faktury } T_p = \frac{T_b}{T_n} \times 10, \text{ gdzie:}$$

T_b – termin płatności określony w ocenianej ofercie,
T_n – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert.
Końcowa ocena oferty zostanie dokonana wg. wzoru:

$$\text{Punktacja oferty (Po)} = C_n + T_p$$

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
5. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
7. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 5 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów stwierdzających, że wykazane w ofercie przetargowej osoby posiadają wymagane uprawnienia,
5. Brak przedłożenia w/w dokumentów będzie stanowił podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia umowne zawiera załącznik nr 10 do SIWZ - Wzór umowy.

XIX. Ewentualne zmiany zapisów umownych w stosunku do oferty

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego jak i od Wykonawcy
 - b) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) wprowadzenia zmian długości poszczególnych tras;
 - d) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym umową
 - e) w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
2. Inne zmiany:
- a) wszelkie zmiany wynikające z konieczności dostosowania warunków już zawartej umowy do nowych uregulowań prawnych.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego;
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - c) zmiana nazwy własnej wykonawcy, o ile zmiana ta nie niesie ze sobą żadnych skutków rejestrowych, tj. zmiana nr KRS, NIP.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że wartość niniejszego zamówienia jest **niższa niż 207.000 EURO**.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty. – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
5. Wykaz pojazdów (potencjał techniczny) – załącznik nr 5
6. Wykaz osób – załącznik nr 6
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 7
8. Oświadczenie opiekuna – załącznik nr 8
9. Oświadczenie kierowcy – załącznik nr 9
10. Wzór umowy - załącznik nr 10
11. Mapa gminy z zaznaczonymi przystankami – załącznik nr 11

Formularz ofertowy

Miasto i Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:¹

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „**Dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin w roku szkolnym 2015/2016**”,

1. Wyrażam/y wolę wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do w wysokości:..... zł netto/1 km

Ogółem wartość zamówienia wynosi zł netto

Ogółem wartość VAT dla zamówienia wynosi zł

Ogółem wartość zamówienia wynosi zł brutto

2. Oświadczam/y, że termin płatności faktury za zrealizowany wynosi dni roboczych (słownie dni) - (Zamawiający wymaga terminu płatności nie krótszego niż 21 dni roboczych).

4. Oświadczam/y, że:

a) projekt umowy zawarty w Załączniku nr 10 – został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy na

¹ Należy uzupełnić, jeśli Wykonawca wyraża zgodę na porozumiewanie się drogą elektroniczną na warunkach określonych w SIWZ.




wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- b) wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody² na porozumiewanie się drogą elektroniczną na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) przedmiot umowy wykonamy bez udziału /z udziałem podwykonawców³. Zakres robót powierzonych do wykonania przez podwykonawców:
-

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

tel.,, e-mail:

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię / nazwa, firma.....

Stanowisko

Telefon.....Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr stron od -do
1.	Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – druk załącznika nr 2	
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - druk załącznika nr 3	
3.	Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie – druk załącznika nr 4	
4.	wykaz pojazdów (autobusów) niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów z ważnym badaniem technicznym, ważne polisy OC i NNW oraz informacją o dysponowaniu tymi pojazdami – druk załącznika nr 5	
5.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – druk załącznika nr 6	
6.	kserokopia koncesji, zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, potwierdzone „za zgodność z oryginałem	

² Należy wykreślić niewłaściwe.

³ Należy wykreślić niewłaściwe.

	opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument (aktualny na dzień składania ofert) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	
7.	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – druk załącznika nr 7	
8.	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
9.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 <i>Ustawy</i> , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
10.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 <i>Ustawy</i> , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
11.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
12.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	

8. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. zgodnie z art. 11 ust. 4 tejże ustawy:

- 1)
- 2)

9. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera stron podpisanych i kolejno ponumerowanych.

.....
/miejscość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

..... dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dowóz i odpóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin w roku szkolnym 2015/2016”.

Niniejszym oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; określone szczegółowo w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/





..... dnia

.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin w roku szkolnym 2015/2016”.

Niniejszym oświadczam, że składając(y) ofertę, reprezentowany przeze mnie Wykonawca:,

nie podlega wykluczeniu z tego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) – brak podstaw do wykluczenia w/w Wykonawcy.

Dotyczy Wykonawców – Osób fizycznych: ponadto oświadczam, że brak wobec mnie podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 w/w ustawy.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

..... dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin w roku szkolnym 2015/2016”.

Lp.	RODZAJ I MARKA POJAZDU	IŁOŚĆ MIEJSC	PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDAMI	SERIA I NUMER DOWODU REJESTRACYJNEGO	NR POLISY OC NNW

Oświadczam, że wyżej wymienione środki transportu będą dyspozycyjne codziennie w godzinach 6: 00 – 17: 00

.....
(miejscowość data).....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)



..... dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin w roku szkolnym 2015/2016**” przedstawiam poniżej wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa do dysponowania
kierowcy					
opiekunowie					

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(miejscowość, dnia).....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



..... dnia

.....
pieczęć firmy wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowóz i
odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin w roku szkolnym
2015/2016”,

Ja/my niżej podpisany/i

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
**1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.
U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). ***

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
...		

.....
/miejsowość, data/

.....
(podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika)

**2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych. ***

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis czytelny lub pieczęć imienna Wykonawcy / osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA

Imię.....

Nazwisko.....

legitymujący się dowodem osobistym nr.

Oświadczam, że przyjmuję obowiązki opiekuna i odpowiedzialność za dzieci i młodzież przebywającą pod moją opieką podczas realizacji zamówienia na dowóz i odwóz dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjów oraz przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Drobin realizowanego przez:

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

.....

NIPREGON

.....
(miejsowość data)

.....
(czytelny podpis)

.....
 (miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ŚWIADCZĄCE O POSIADANIU PRZEZ KIEROWCÓW:
 WAŻNEGO ORZECZENIA LEKARSKIEGO STWIERDZAJĄCEGO BRAK PRZECIWWSKAZAŃ
 DO WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY, WAŻNEGO ORZECZENIA
 PSYCHOLOGICZNEGO STWIERDZAJĄCEGO BRAK PRZECIWWSKAZAŃ
 PSYCHOLOGICZNYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY, WAŻNE
 ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU
 OSÓB**

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

.....

NIPREGON

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO KIEROWCY	NR I/LUB DATA WYDANIA ORZECZENIA LEKARSKIEGO STWIERDZAJĄCEGO BRAK PRZECIWWSKAZAŃ DO WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY	NR I/LUB DATA WYDANIA ORZECZENIA PSYCHOLOGICZNEGO STWIERDZAJĄCEGO BRAK PRZECIWWSKAZAŃ PSYCHOLOGICZNYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY	NR I/LUB DATA WYDANIA ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB

Oświadczamy, że wyżej wymienieni kierowcy posiadają ważne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne orzeczenia psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenia o ukończeniu kursu doształcającego w zakresie przewozu osób.

.....
 (miejsowość data)

.....
 (czytelny podpis osoby upoważnionej)

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Drobinie pomiędzy:

Miastem i Gminą Drobin z siedzibą w Drobinie, 09-210 Drobin, przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12, NIP: 774-321-14-42, REGON: 611015371,

reprezentowanym przez:

Andrzej Samoraj – Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

przy kontrasygnacie Huberta Luśniewskiego – Skarbnika Miasta i Gminy Drobin

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą z siedzibą w przy ul.

..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

..... pod nr KRS, REGON.....,

NIP.....,

reprezentowaną przez:

.....*

lub

Panią/Panem prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą w przy ul.

..... wpisaną/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, REGON NIP*.

zwaną/y dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej w treści umowy ustawą, o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dowozu i odwozu dzieci do Zespołu Szkół w Drobinie, Miejsko-Gminnego Przedszkola w Drobinie, Zespołu Szkół w Łęgu Probstwie, Szkoły Podstawowej w Rogotwórsku oraz Szkoły Podstawowej Cieszewie w roku szkolnym 2015/2016 z ustalonych i wymienionych miejscowości zgodnie z wyznaczonymi miejscami na mapie – załącznik nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dnia będącej załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Drobin oraz odwóz dzieci i młodzieży do miejsca ich zamieszkania po zajęciach szkolnych do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków.
2. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Drobin oraz odwóz dzieci i młodzieży do miejsca ich zamieszkania po zajęciach szkolnych do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków
3. Dowóz odbywał się będzie w okresie od 01.09.2015 r. do 30.06.2016 r., z wyłączeniem dni ustalonych przez Zamawiającego, w godzinach umożliwiających przybycie młodzieży i dzieci do szkoły nie wcześniej niż o godzinie siódmej i nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych oraz opuszczenie szkoły o ustalonej przez Zamawiającego godzinie.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego
5. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży oraz zapewnienie opieki podczas dowozów na całej trasie autobusu przez pełnoletnich opiekunów. Opiekunem nie może być kierowca.
6. Przystanki, z których dzieci będą odwożone i przywożone zostały zaznaczone na mapie gminy Drobin, która stanowi załącznik nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia będącej załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykaz ilościowy dzieci i młodzieży dojeżdżających do placówek oświatowych w Drobinie:
 - 1) Biskupice – 5 osób
 - 2) Stanisławowo – 2 osoby
 - 3) Borowo – 5 osób
 - 4) Cieszewo – 14 osób
 - 5) Maliszewko – 6 osoby
 - 6) Setropie – 20 osób
 - 7) Kłaki – 6 osób
 - 8) Tupadły – 2 osoby
 - 9) Niemczewo – 13 osób
 - 10) Budkowo – 1 osoba
 - 11) Karsy – 21 osób

Łącznie – 95 osób
Długość trasy – 58,000 km.

2. Wykaz ilościowy osób dojeżdżających do placówki oświatowej w Łęgu Probstwie:

- 1) Kowalewo – 14 osób
- 2) Brełki – 9 osób
- 3) Mogielnica – 37 osób
- 4) Gutowo – 2 osoby
- 5) Siemienie – 14 osób
- 6) Łęg Kościelny – 13 osób
- 7) Psary – 30 osób
- 8) Mokrzak - 15 osób
- 9) Kozłowo – 33 osoby
- 10) Kozłówek – 6 osób
- 11) Brzechowo – 25 osób
- 12) Chudzynek – 6 osób
- 13) Chudzyno – 32 osoby
- 14) Krajkowo – 18 osób
- 15) Dziedzice – 1 osoba

Łącznie – 255 osób

Długość trasy – 65,800 km.

3. Mapa z miejscowościami, z których będzie odbywał się dowóz i przywóz dzieci została zamieszczona w załącznik nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dnia będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
4. W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu. Dodatkowo Wykonawca zapewnia dowóz dzieci w uzasadnionych przypadkach (np. choinka lub inne uroczystości szkolne, wyjazd do kina itp.) za dodatkową opłatą wg stawki za 1 km ustalonej z dyrektorem szkoły
5. Autobusy dowożące dzieci muszą być wyposażone w opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni, a rok produkcji autobusów nie może być starszy niż 2000
6. Autobusy muszą posiadać układ przeciw blokowaniu hamulców ABS.
7. Rozpoczęcie kursu liczy się od wejścia do autokaru pierwszego dziecka. Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego, oraz zmiany organizacyjne dotyczące uczniów oszacowana liczba kursów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie

§ 4

Wykonawca przedstawi do dnia 30 sierpnia 2015 r. zamawiającemu szczegółowy rozkład jazdy z poszczególnych przystanków.

§ 5

1. Wykonawca przewozić będzie młodzież i dzieci środkami transportu do tego przeznaczonymi i spełniającymi wymagane warunki techniczne do przewozu grup dzieci i młodzieży.
2. Wykonawca przewozić będzie dzieci i młodzież w liczbie nie większej niż jest określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania do szkół podstawowych i gimnazjów oraz przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Drobin odbywał się będzie pod opieką zatrudnionych przez Wykonawcę opiekunów (jeden opiekun na autobus, opiekunem nie może być kierowca autobusu).
4. Opieka obejmuje dzieci podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania, opiekun każdorazowo sprawdza listę obecności przewożonych dzieci i młodzieży.

5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty: badanie lekarskie, psychologiczne, ukończony kurs na przewóz osób.
6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania opiekuna o obowiązkach i odpowiedzialności.
7. Wszyscy opiekunowie pisemnie oświadczają o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za dzieci i młodzież przebywającą pod ich opieką.

§ 6

1. W razie awarii pojazdu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem spełniającym wymagania dotyczące przewozu dzieci i młodzieży.
2. W razie awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, wykonawca zobowiązany jest podstawić inny pojazd, nie później niż w ciągu dwóch godzin.
3. W przypadku nie podstawienia samochodu Zamawiający wynajmie na koszt Wykonawcy innego przewoźnika.
4. W przypadku zmiany przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego środków transportu, kierowców, opiekunów wskazanych w ofercie w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wymagane dokumenty.
5. Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym terminie podstawić do kontroli odpowiednim służbom środki transportu przeznaczone do przewozu młodzieży.

§ 7

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Za wykonanie usługi Wykonawcy, przysługuje wynagrodzenie za jeden km przyjęte na podstawie oferty wybranej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w wysokości zł netto za 1 km (słownie netto:),8.....% VAT zł za 1km zł brutto za km (słownie brutto).
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu po wykonaniu usługi w ciągu dni od przedłożenia rachunku przez Wykonawcę za dany miesiąc.
4. Wykonawca w ramach umowy będzie wykonywał dodatkowe kursy na zlecenie Zamawiającego np. dodatkowe kursy w dniach egzaminów próbnych i końcowych.
5. W razie rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości dwukrotnego miesięcznego wynagrodzenia za ostatni miesiąc usługi lub w wysokości dwukrotnej wartości wyliczonej z jednostkowej ceny za 1 km pomnożonej przez minimalną ilość kilometrów konieczną do wykonania zamówienia w jednym miesiącu.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach zmian organizacji pracy szkół i przedszkoli oraz zmian organizacyjnych dotyczących liczby uczniów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu.
2. W przypadku zawieszenia zajęć lekcyjnych i odpracowywania ich w innym terminie Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zaplanowane, nie zrealizowane kursy w innych terminach ustalonych przez Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.09.2011 do dnia 30.06.2015r

§ 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ z dnia
2. Oferta wykonawcy
3. Załącznik nr 11 do siwz z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

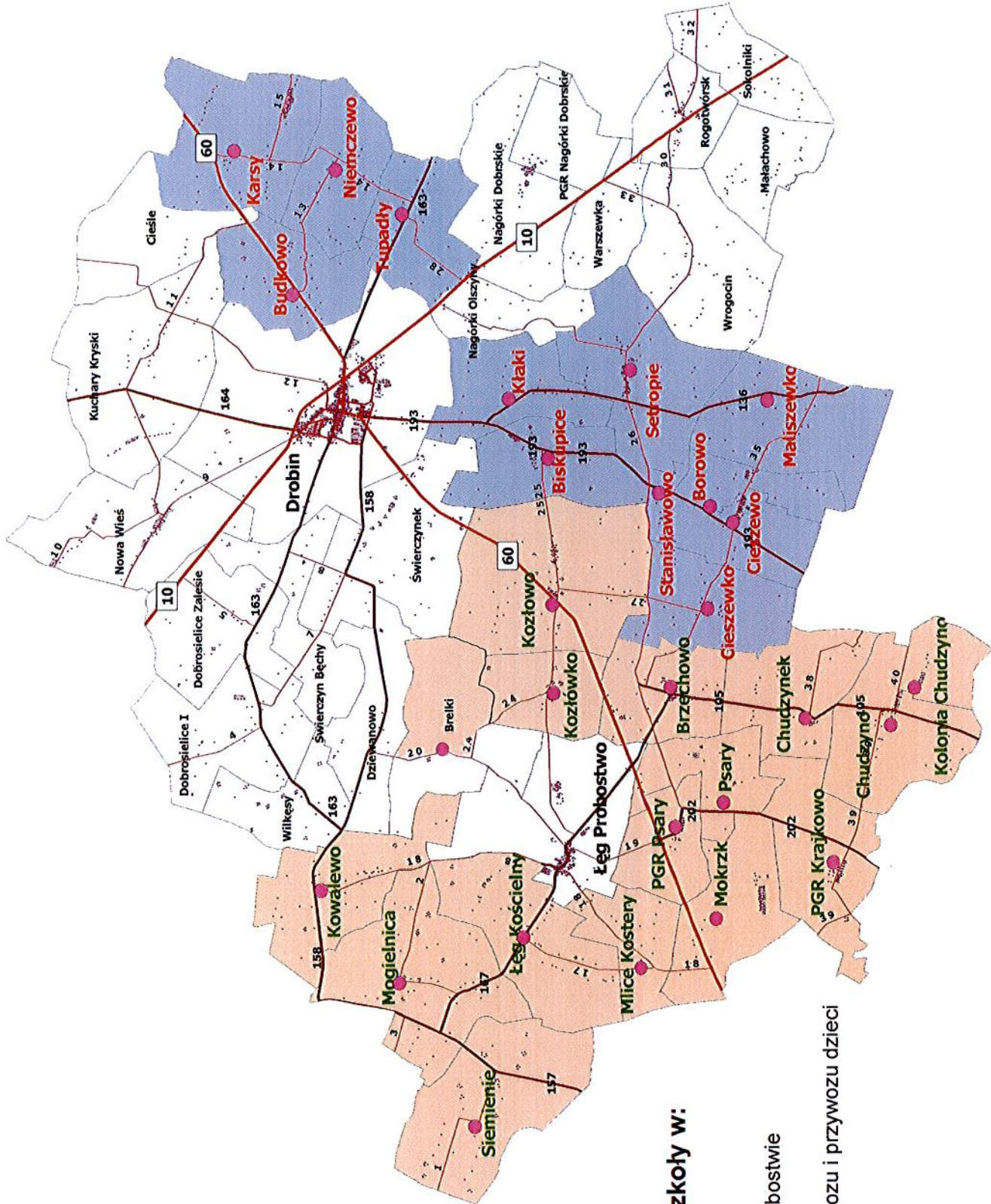
WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnota Skarbnika Miasta i Gminy Drobin

.....



Legenda

Dowóz do szkoły w:

Drobinie

Łęgu Probstwie

Miejsca odwozu i przywozu dzieci